

Temeljem članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („N.N.“ broj: 132/21.) te članka 99. Statuta Srednje strukovne škole Vinkovci, ravnatelj Srednje strukovne škole Vinkovci, dana 30.12.2024. godine donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA AKATA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Srednje strukovne škole Vinkovci te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica škole, a sastoje se od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

- upravnom području ili djelatnosti,
- vremenu,
- obliku i
- rednom broju predmeta.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema sadržaju akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Srednje strukovne škole Vinkovci su:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	VRSTA AKTA/POSTUPKA
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
003	Društvo
003-04	Osnivač
003-05	Opći akti
008	Društveno informiranje
008-01/25-01	Općenito
01	Državno uređenje
011	Donošenje i objavljivanje propisa
011-01/25-01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012	Ustavni propisi i statuti
012-03/25-01	Statuti
03	Upravno poslovanje
030	Organizacija, metode i tehnike rada
030-01/25-01	Općenito
034	Upravni postupak i upravni spor
034-01/25-01	Općenito
034-02/25-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-03/25-01	Ostalo

035

035-01/25-01
035-02/25-01
035-03/25-01

036

036-01/25-01
036-02/25-01
036-03/25-01

037

037-01/25-01
037-02/25-01

038

038-01/25-01
038-02/25-01

038-03/25-01

05**052**

052-01/25-01

053

053-01/25-01

1**10**

101-01/25-01

11**112**

112-01/25-01
112-02/25-01
112-03/25-01
112-04/25-01
112-05/25-01
112-06/25-01
112-07/25-01

113

113-01/25-01
113-02/25-01
113-03/25-01
113-04/25-01
113-05/25-01

Uredsko poslovanje

Općenito
Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
Evidencije i obrasci

Arhiviranje predmeta i akata

Arhiviranje predmeta i akata - općenito
Čuvanje registraturnog gradiva
Izlučivanje arhivskog gradiva

Ovjere

Ovjere - općenito
Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

Pečati, žigovi i štambilji

Pečati, žigovi i štambilji - općenito
Odobrenje za izradu pečata i žigova s
grbom RH
Upotreba, čuvanje i uništavanje

Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe

Ostale predstavke i pritužbe
Predstavke i pritužbe - općenito

Molbe i prijedlozi

Molbe i prijedlozi - općenito

RAD I RADNI ODNOSI**Politika zapošljavanja**

Kretanje zaposlenosti - općenito

Radni odnosi**Zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
ugovor o djelu i dopunski rad**

Radni odnosi - općenito
Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Ugovor o radu na određeno vrijeme
Ugovor o djelu
Dopunski rad
Pripravnici
Ostalo

Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

Općenito
Radno vrijeme
Odmori
Dopusti
Bolovanja

114	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01/25-01	Općenito
114-02/25-01	Radni sporovi
114-04/25-01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-05/25-01	Materijalna odgovornost
115	Zaštita na radu
115-01/25-01	Općenito
115-04/25-01	Nesreće na radu
115-05/25-01	Zaštitna sredstva
116	Inspekcija rada
116-01/25-01	Općenito
117	Radni staž
117-01/25-01	Općenito
117-04/25-01	Utvrđivanje radnog staža
119	
119-01/25-01	Kadrovska politika i evidencija
12	Osobni dohoci
121	Ostala primanja po osnovi rada
121-01/25-01	Općenito
13	Stručno usavršavanje
130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
130-03/25-01	Savjetovanja (seminari)
133	Stručni i pravosudni ispiti
133-01/25-01	Općenito
133-02/25-01	Stručni ispiti
134	Stručna natjecanja
134-01/25-01	Natjecanja učenika
3	GOSPODARSTVO
30	Gospodarski sustav i ekonomska politika
333 -06	Nabava robe za potrebe škole
351	Zaštita čovjekove okoline
351-01/25-01	Općenito
372	Poslovni prostor
372-01/25-01	Općenito
372-03/25-01	Najam i zakup

4

40

400

400-01/25-01

400-02/25-01

400-03/25-01

400-04/25-01

400-05/25-01

400-06/25-01

400-07/25-01

401

401-02/25-01

401-03/25-01

401-04/25-01

402

402-01/25-01

402-03/25-01

402-06/25-01

402-07/25-01

402-08/25-01

404

404-01/25-01

404-04/25-01

406

406-01/25-01

406-03/25-01

406-04/25-01

406-06/25-01

406-07/25-01

406-08/25-01

406-09/25-01

41

410

410-01/25-01

411

411-01/25-01

412

412-01/25-01

42

420

420-01/25-01

FINANCIJE

Općenito

Financijsko - planski dokumenti

Općenito

Financijski planovi

Predračuni

Periodični obračuni

Završni računi

Proračuni

Bilance

Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje

Knjigovodstvene evidencije

Računi

Kontni plan

Financiranje

Općenito

Financiranje djelatnosti škole

Refundacije

Sufinanciranje

Financiranje iz proračuna

Investicije

Općenito

Investicijsko održavanje

Upravljanje imovinom i nabava imovine

Općenito

Osnovna sredstva

Obrtna sredstva

Inventar

Obvezni odnosi

Inventure

Javna nabava

Javni prihodi

Porezi

Općenito

Doprinosi

Općenito

Takse

Općenito

Javni rashodi

Regresi, premije i kompenzacije

Općenito

420-02/25-01
420-04/25-01

453
453-01/25-01

47
470
470-03/25-01

5

50
500-01/25-01
500-06/25-01

6

60
600
600-01/25-01
600-02/25-01
600-03/25-01
600-04/25-01

602
602-01/25-01
602-03/25-01

602-04/25-01
602-04/25-02
602-04/25-03
602-04/25-04
602-04/25-05
602-04/25-06
602-04/25-07

602-05/25-01
602-06/25-01
602-07/25-01
602-08/25-01
602-09/25-01
602-10/25-01

Regressi
Kompenzacije

Poslovi osiguranja
Općenito

Kontrola financijskog poslovanja
Društvena kontrola
Financijska revizija

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje
Općenito
Zdravstvene evidencije

PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

Prosvjeta
Prosvjeta i prosvjetne službe
Općenito
Prosvjetno - pedagoške službe
Prosvjetni savjet Hrvatske
Prosvjetna inspekcija

Školstvo
Školstvo - općenito
Srednjoškolsko obrazovanje - općenito

Svjedodžbe I. razred
Svjedodžbe II. razred
Svjedodžbe III. razred
Svjedodžbe IV. razred
Svjedodžbe - završne
Svjedodžbe - državne mature
Svjedodžbe - duplikati

Pedagoške mjere
Popravni ispiti
Izleti i ekskurzije
Odluke o tjednom zaduženju
Školski odbor
Ugovori

7

PRAVOSUĐE

74

Ostalo

740

Pravosuđe općenito

740-11/25-01

Ovršni postupak

740-12/25-01

Uknjižba nekretnina

740-13/25-01

Upis u sudski registar

9

PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

95

Statistika

953

Društvena statistika

953-01/25-01

Općenito

953-03/25-01

Statistika rada

953-06/25-01

Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

Članak 3.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za uvođenjem klasifikacijske oznake koja nije utvrđena ovim Planom, tada će istu uvesti tajnik škole i o tome izvijestiti ravnatelja škole, nakon čega će se izvršiti dopuna ovog Plana.

Klasifikacijske oznake iz ovog Plana unijeti će se u informacijski sustav elektroničkog uredskog poslovanja pri njegovu aktiviranju.

Članak 4.

Klasifikacijska oznaka određuje se prilikom osnivanja predmeta temeljem:

- upravnog područja ili djelatnosti - određuje se prema sadržaju prvog pismena u predmetu, a obuhvaća glavnu grupu, grupu, podgrupu i djelatnost unutar podgrupe
- vremena - određuje godinu stvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren,
- oblika - označava brojčanu oznaku dosjea iz određenog upravnog područja i
- rednog broja predmeta - označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, počevši od broja jedan pa na dalje u jednoj kalendarskoj godini.

Klasifikacijska oznaka označava se s „KLASA:“, a brojevi unutar KLASE odvajaju se sukladno članku 24. Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 5.

Urudžbeni broj određuje se prilikom izrade akta i predstavlja oznaku koja određuje stvaratelja akta, a sadrži brojčanu oznaku tijela koje je stvaratelj akta i redni broj pismena unutar predmeta.

Redni broj pismena u predmetu se dodjeljuje prema sljedećem slobodnom broju u predmetu, redosljedu i datumu nastanka ili zaprimanja.

Osim brojčane oznake stvaratelja pismena i rednog broja pismena unutar predmeta, urudžbeni broj sadrži i godinu nastanka akta.

Urudžbeni broj označava se s „URBROJ:“, a brojevi unutar URBROJ-a odvajaju se sukladno članku 28. Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 6.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Srednje strukovne škole su:

BROJČANA OZNAKA:

STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA
(USTROJSTVENA JEDINICA)

- 01	Ravnatelj
- 02	Tajništvo
- 03	Računovodstvo
- 04	Pedagoška služba
- 05	Knjižnica
- 06	Školski odbor
- 07	Razredno vijeće
- 08	Nastavničko vijeće

Članak 7.

Klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj određuje tajnik Škole prilikom osnivanja odnosno zaprimanja pismena.

Članak 8.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja u Školi obvezno se primjenjuje Uredba o uredskom poslovanju („N.N.“ broj: 75/21.) i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („N.N.“ broj: 132/21.).

Stupanjem na snagu ovog Klasifikacijskog plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Srednje strukovne škole Vinkovci od 27.12.2023. godine, KLASA: 035-02/23-01/01.

Članak 9.

Ovaj Klasifikacijski plan stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Ovaj Klasifikacijski plan objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30.12.2024. godine.



Ravnatelj:
Domagoj Bujadinović, prof.

KLASA: 035-02/24-01/38
URBROJ: 2196-37-01-24-1
Vinkovci, 30.12.2024. godine

