



Školska godina
2024./2025.

Godišnji plan i program rada

Srednja strukovna škola
Vinkovci



SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VINKOVCI
STANKA VRAZA 15, 32100 VINKOVCI

KLASA: 602-09/24-01/ 5
URBROJ: 2196-37-06-24-4
Vinkovci, 3. listopada 2024.

**Temeljem članka 15. Statuta Srednje strukovne škole Vinkovci, Školski odbor na svojoj
sjednici 3. listopada 2024. donio je**

ODLUKU

prihvaća se **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**
za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednik Školskog odbora:
Melita Matijević, ing.



Sadržaj

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI	5
2. UČENICI.....	6
2.1. Broj učenika po programima u razredima (šk.god. 2024./2025.).....	6
2.2. Popis razreda i razrednika	8
3. DJELATNICI USTANOVE	10
3.1. Ravnatelj	10
3.2. Stručni suradnici	10
3.3. Nastavnici	10
3.4. Ostali djelatnici.....	13
4. UVJETI RADA	15
4.1. Nastavna sredstva i pomagala.....	15
4.2. Radionička oprema	15
4.3. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja te plan opremanja škole za školsku godinu 2024./2025.....	19
5. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	20
5.1. Organizacija smjena.....	20
5.2. Nastavni planovi programa zanimanja	21
5.3. Izborna nastava	34
5.4. Dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti.....	35
5.5. Individualne konzultacije s roditeljima i učenicima za školsku godinu 2024./2025.....	36
6. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE	38
6.1. Plan i program rada razrednika.....	38
6.2. Popis tema za sat razrednika.....	40
6.3. Plan i program provedbe međupredmetnih tema.....	46
6.4. Godišnji plan i program rada ravnatelja	47
6.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje.....	49
6.6. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje	56
6.7. Godišnji plan i program rada stručnih suradnica knjižničarki.....	64
6.8. Godišnji plan i program ispitnog koordinatora za Državnu maturu.....	69
6.9. Plan i program rada Ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature.....	72
7. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	74

7.1.	Godišnji kalendar rada škole 2024./2025.	77
7.2.	Kalendar izrade i obrane Završnog rada.....	80
7.3.	Kalendar polaganja ispita Državne mature u 2024./2025. školskoj godini.....	82
8.	OSTALE AKTIVNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	84
8.1.	Kalendar kulturnih i javnih djelatnosti škole.....	84
8.2.	Natjecanja	86
8.3.	Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika	87
8.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	88
8.5.	Školski preventivni program	89
8.6.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	117
9.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	121
9.1.	Stručno usavršavanje u školi	121
9.2.	Planovi rada stručnih vijeća.....	123
9.3.	Rad s pripravnicima.....	161
10.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	164
10.1.	Plan i program rada Školskog odbora	164
10.2.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća	165
10.3.	Plan i program rada Razrednog vijeća.....	166
10.4.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	167
10.5.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	168
11.	IZVJEŠĆE O RADU U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	169

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Srednja strukovna škola Vinkovci
ADRESA (mjesto, ulica i broj)	VINKOVCI, Stanka Vraza 15
Broj i naziv pošte:	32100 VINKOVCI
Telefon :	032/354-618 – školska tajnica, Sonja Osrečki 032/354-901 – ravnatelj, Domagoj Bujadinović 032/354-900 – pedagoginja, Marica Andričević - zamjena: Tina Babić 032/354-099 – psihologinja, Stefanie Horvat
E-mail:	ravnatelj@ss-strukovna-vk.skole.hr sssvinkovci@gmail.com pedagog.psiholog.strukovna@gmail.com
IBAN	HR4223900011500266299
Matični broj:	0334740
OIB:	96073481644
Šifra ustanove:	16-088-507
Županija:	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
Broj učenika	470
Ukupan broj djelatnika	96
Nastavnika	78
Stručnih suradnika	6
Administrativno-tehničkog osoblja	3
Pomoćnog osoblja	9
Ravnatelj škole:	Domagoj Bujadinović, prof.

2. UČENICI

2.1. Broj učenika po programima u razredima (šk.god. 2024./2025.)

TROGODIŠNJA ZANIMANJA – JMO

Zanimanje	1. razred		2. razred		3. razred		UKUPNO	
	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika
Frizer JMO	1	19	1	19	1	20	3	58
Soboslikar-ličilac JMO	0,4	8	0,4	5	0,3	4	1,1	17
Autolakirer JMO	0,4	8	0,6	7	0,4	7	1,4	22
Krojač JMO	0,2	5	0	0	0,3	4	0,5	9
Konobar JMO	0,7	11	0,7	12	0,7	12	2,1	35
Kuhar JMO	1	17	1	18	1	18	3	53
Slastičar JMO	0,3	8	0,3	4	0,3	7	0,9	19
Ukupno	4	76	4	65	4	72	12	213

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

Zanimanje	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		UKUPNO	
	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika
Modni tehničar	1	18	1	20	1	17	1	17	4	72
Turističko-hotelijski komercijalist	1	20	1	21	1	17	1	24	4	82
Hotelijsko turistički tehničar	1	21	1	18	1	18	1	21	4	78
Ukupno	3	59	3	59	3	52	3	62	12	232

TROGODIŠNJA ZANIMANJA – programi za učenike s teškoćama u razvoju

Zanimanje	1. razred		2.razred		3.razred		UKUPNO	
	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	1	5	0,5	5	0,5	5	2	15
Pomoćni soboslikar i ličilac TES	0	0	0,5	5	0,5	5	1	10
Ukupno	1	5	1	10	1	10	3	25

TABLICA PRIKAZA BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razredi	Broj odjela	Ukupan broj učenika	Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju (integrirani)	Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju (posebni odjeli)
1. razred	8	140	25	5
2. razred	8	134	13	10
3. razred	8	134	17	10
4. razred	3	62	0	0
UKUPNO	27	470	55	25

2.2. Popis razreda i razrednika

Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik razrednika	Broj učenika
1.a	Hotelijsko turistički tehničar	Darija Kostelić	Branka Dučmelić	21
1.b	Modni tehničar	Iva Mišković	Mirjana Buranji	18
1.c	Turističko-hotelijski komercijalist	Tanja Pajtak	Emanuel Damjanović	20
1.d	Konobar JMO Slastičar JMO	Klara Pilić	Karmela Vidović	19
1.e	Kuhar JMO	Zrinka Matić/Jelena Ferić	Zrinka Matić	17
1.f	Frizer JMO	Ana Žuljević	Zrinka Bader Landeka	19
1.g	Autolakirer JMO Soboslikar – ličilac JMO Krojač JMO	Tomislav Veselčić	Anita Bošnjak	21
1.h	Pomoćni kuhar i slastičar TES	Ankica Živić	Ivana Petričević	5
Ukupno prvi razredi: 140				
2.a	Hotelijsko turistički tehničar	Kornelio Gorić	Ivana Petričević	18
2.b	Modni tehničar	Lovorka Tkalčić Dulić	Iva Mišković	20
2.c	Turističko-hotelijski komercijalist	Helena Voda	Ivana Bazina Anikić	21
2.d	Konobar JMO Slastičar JMO	Eva Jurčić	Helena Voda	16
2.e	Kuhar JMO	Marija Gerovac	Nevenka Bionda	18
2.f	Frizer JMO	Vedrana Žderić	Zrinka Bader Landeka	19
2.g	Autolakirer JMO Soboslikar – ličilac JMO	Ivan Lončar	Ivana Paulić	12
2.h	Pomoćni kuhar i slastičar TES Pomoćni soboslikar i ličilac TES	Anita Bošnjak	Pamela Bertok	10
Ukupno drugi razredi: 134				

3.a	Hotelijsko turistički tehničar	Marin Ljubas	Marijana Trutin	18
3.b	Modni tehničar	Ljubica Kolarević	Lovorka Tkalčić Dulić	17
3.c	Turističko-hotelijski komercijalist	Livija Pribanić	Matea Matijević	17
3.d	Konobar JMO Slastičar JMO	Nevenka Bionda	Ivan Lončar	19
3.e	Kuhar JMO	Lidia Lešić	Ankica Živić	18
3.f	Frizer JMO	Pamela Bertok	Tanja Pajtak	20
3.g	Autolakirer JMO Soboslikar – ličilac JMO	Melita Matijević	Marija Gerovac	15
3.h	Pomoćni kuhar i slastičar	Katarina Tomašević /Martina Periša	Vlatka Panenić	10
Ukupno treći razredi: 134				
4.a	Hotelijsko turistički tehničar	Maja Vidić	Josip Mikinac	21
4.b	Modni tehničar	Mirjana Buranji	Sanja Sorko	17
4.c	Turističko-hotelijski komercijalist	Mirela Luburić	Miljenka Vujeva	24
Ukupno četvrti razredi: 62				
UKUPNO		470		

3. DJELATNICI USTANOVE

3.1. Ravnatelj

Ime i prezime	Zanimanje
1. Domagoj Bujadinović	Ravnatelj

3.2. Stručni suradnici

	Ime i prezime	Zanimanje
1.	Marica Andričević	- pedagog
2.	Tina Babić	- pedagog (zamjena)
3.	Stefanie Horvat	- psiholog
4.	Jelena Ferić	- knjižničarka i hrvatski jezik
5.	Velimira Antinac	- knjižničarka
6.	Ena Muženjak	- knjižničarka i hrvatski jezik (zamjena)

3.3. Nastavnici

Red. broj	Ime i prezime	Nastava u šk. god. 2024./2025.
1.	Mirela Luburić	Hrvatski jezik
2.	Tanja Pajtak	Hrvatski jezik
3.	Ivana Paulić	Hrvatski jezik
4.	Ivana Petričević	Hrvatski jezik
5.	Katarina Tomašević	Hrvatski jezik (zamjena)
6.	Mia Tustonjić	Hrvatski jezik (zamjena)
7.	Martina Periša	Hrvatski jezik
8.	Helena Voda	Hrvatski jezik
9.	Pamela Bertok	Matematika
10.	Marija Gerovac	Matematika
11.	Darija Kostelić	Matematika
12.	Matea Matijević	Matematika i raspored

13.	Elvira Macan	Fizika
14.	Tatjana Alerić	Računalstvo
15.	Nikola Dujmović	Računalstvo
16.	Meri Tomić	Računalstvo
17.	Mirna Dovhanj	Strani jezik
18.	Alisa Hošteter	Strani jezik
19.	Antonela Marković	Strani jezik
20.	Mirna Žiroš	Strani jezik (zamjena)
21.	Josipa Barić	Strani jezik
22.	Mia Panić	Strani jezik (zamjena)
23.	Branka Lovrić	Strani jezik
24.	Ante Jurišić	Strani jezik (zamjena)
25.	Anna Maria Lovrić	Strani jezik (zamjena)
26.	Zrinka Matić	Strani jezik
27.	Livija Pribanić	Strani jezik
28.	Sanja Sorko	Strani jezik
29.	Marijana Trutin	Strani jezik
30.	Kristina Marić	Tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Stjepan Šimić	Tjelesna i zdravstvena kultura
32.	Ivan Lončar	Tjelesna i zdravstvena kultura
33.	Emanuel Damjanović	Tjelesna i zdravstvena kultura (zamjena)
34.	Josip Mikinac	Geografija
35.	Kornelio Gorić	Povijest, filozofija, etika
36.	Marin Ljubas	Povijest, politika i gospodarstvo i etika i kultura
37.	Marija Petrinović	Politika i gospodarstvo
38.	Ivana Bazina Anikić	Gospodarsko pravo
39.	Sanja Merc	Strukovni predmeti u području ostalih usluga
40.	Zrinka Bader Landeka	Psihologija
41.	Kristina Culek	Vjeronauk
42.	Anita Bošnjak	Vjeronauk (zamjena)
43.	Vlatka Panenić	Vjeronauk
44.	Mirza Delić	Vjeronauk

45.	Mirjana Jakšić	Strukovni predmeti u području ekonomije i turizma
46.	Maja Vidić	Strukovni predmeti u području ekonomije i turizma
47.	Miljenka Vujeva	Strukovni predmeti u području ekonomije i turizma
48.	Nevenka Bionda	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
49.	Eva Jurčić	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
50.	Lidija Lešić	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
51.	Ankica Živić	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
52.	Hrvoje Blažinkov	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
53.	Klara Pilić	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
54.	Karmela Vidović	Strukovni predmeti u području ekonomije i turizma Strukovni predmeti u području ugostiteljstva Voditelj smjene
55.	Ana Gašparović	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva Strukovni predmeti u području ekonomije i turizma
56.	Ivana Pinter	Praktična nastava (turizam i ugostiteljstvo)
57.	Mario Janocik	Praktična nastava (turizam i ugostiteljstvo)
58.	Ana-Marija Stanković	Praktična nastava (turizam i ugostiteljstvo)
59.	Ružica Šošić	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva
60.	Branka Rimac	Strukovni predmeti u području ugostiteljstva i tekstila
61.	Ivan Rimac	Stručni suradnik u nastavi, praktična nastava (turizam i ugostiteljstvo)
62.	Dunja Čuljak	Stručni suradnik u nastavi, praktična nastava (turizam i ugostiteljstvo)
63.	Ljiljana Bekavac	Stručni suradnik u nastavi, praktična nastava (tekstil i koža)
64.	Mirjana Buranji	Strukovni predmeti u području tekstila
65.	Iva Mišković	Strukovni predmeti u području tekstila
66.	Ljubica Kolarević	Strukovni predmeti u području tekstila
67.	Lovorka Tkalčić Dulić	Strukovni predmeti u području tekstila
68.	Suzana Džalto	Strukovni predmeti u području tekstila
69.	Nada Sušac	Strukovni predmeti u području tekstila
70.	Anica Dežić	Strukovni predmeti u području tekstila
71.	Branka Dučmelić	Biologija, strukovni predmeti u području osobnih usluga
72.	Ana Žuljević	Kemija, strukovni predmeti u području osobnih usluga

73.	Vedrana Žderić	Kemija, strukovni predmeti u području osobnih usluga
74.	Josipa Bobovec	Praktična nastava (osobne usluge)
75.	Marijana Matošević	Praktična nastava (osobne usluge)
76.	Melita Matijević	Strukovni predmeti u području ostalih usluga
77.	Tomislav Veselčić	Strukovni predmeti u području ostalih usluga
78.	Davor Blažinkov	Strukovni predmeti u području ostalih usluga

3.4. Ostali djelatnici

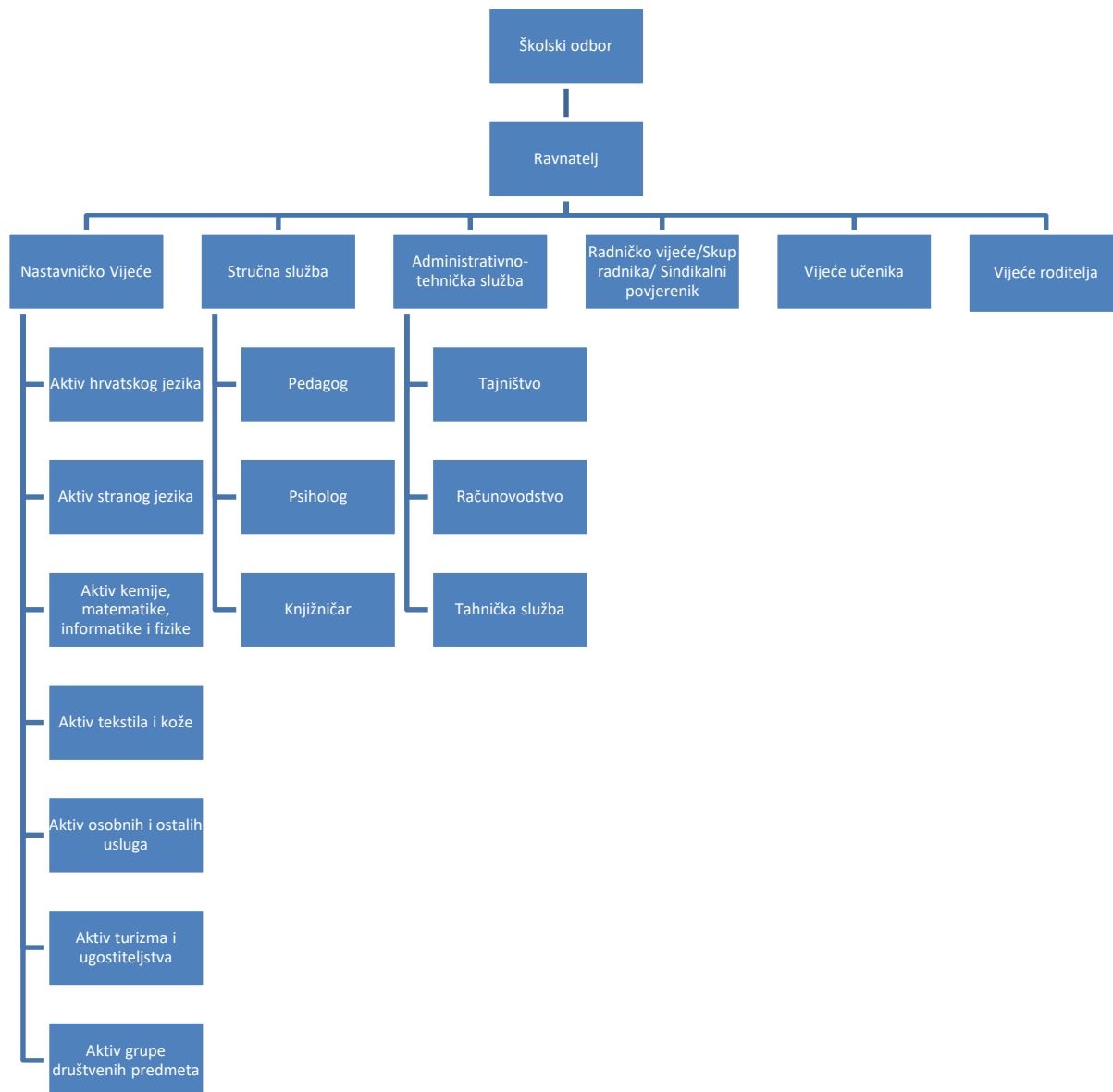
➤ Administracija

RB	Ime i prezime
1.	Sonja Osrečki, školska tajnica
2.	Marija Šalamon, voditelj računovodstva
3.	Božica Širić, računovodstveni referent

➤ Tehničko i pomoćno osoblje

RB	Ime i prezime
1.	Tibor Tomonji, domar – kućni majstor
2.	Dražen Gašić, elektrotehničar – ložač
3.	Mirjana Matorić, spremačica
4.	Snježana Livaja, spremačica
5.	Jurka Milišić, spremačica
6.	Livija Babić, spremačica
7.	Anamarija Klarić, spremačica
8.	Ankica Gradečak, spremačica
9.	Danica Miškić, spremačica

Organizacijska shema škole



4. UVJETI RADA

4.1. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavno sredstvo i pomagalo	Količina
-računalo	84
-pisač	11
-prijenosno računalo	98
-tablet	23
-projektor	10
-televizor	15
-interaktivni zaslon	10
-interaktivni projektor	1
-interaktivna ploča	3
-VR naočale	5
-fotoaparati	2
-videonadzor	1
-web kamera	2
-periodni sustav elemenata	1
-mikroskop	2
-digitalna vaga precizion	1
-bijela ploča	2

4.2 Radionička oprema

➤ u radionici tekstila

Radionička oprema	Količina
-strojevi za šivanje	35
-stroj za pletenje	1
-preša za fiksiranje	1
-generator na paru	1
omekšivač vode	1
-elektro-parni kotao	1
-parna glačala	2
-preša za presvlačenje gumba	1

-glačala	4
-valjci za peglanje	1
-stroj za vezenje-štikanje	1
-specijalni stroj rupičarka	3
specijalni šiv.stroj za obamitanje rubova	3
-ploče za krojenje	8
-preša za lijepljenje međupostave	2
-ravnošivači stroj za kožu	2
-automatski omekšivač vode	1
-vakum stroj za glačanje	1
-preša sa alatima za tekstil	1
-lutke, modeli za tekstil	10

➤ u radionici za frizere

Radionička oprema	Količina
-partner kolica za frizere	1
-praonik za kosu	4
-hauba	2
-genius –usisavač za kosu	1
-stolica za brijanje	1
-radne fotelje sa hidraul.pump.	5
-namještaj za frizerski praktikum	1
-klimazon za frizere	1

➤ u radionicama konobara, kuhara i slastičara

Radionička oprema	Količina
-barski kofer s priborom	1
-kolica za flambiranje	1
-kolica za posluživanje	1
-friteza	2

-roštilj	1
-el.štednjak	5
-aparatus za kavu	1
-mješač pića	1
-mikser veliki	1
-kompresor za slastice	1
-pekarska pećnica	1
-rashladna vitrina	1
-zamrzivač	2
-mesoreznica	1
-hladnjak	2
-mesoreznica inox	1
-rashladna vitrina	3
-ledomat	2
-preklopni toster	1
-konvekcijska peć	2
-postolje otvoreno s vodilicama	1
-gastronorm posuda inox s ručkama	1
-planetarna mješalica za tijesto	1
-zamrzivač, statično hlađenje s ventilatorom	2
-perilica za čaše	1
-hot dog aparat fimar	1
-cafe aparat poluautomatski	1
-grijana vitrina, 3 nivoa slaganja	1
-pult za blagajnu ra-vit	1
-toplovodna kupka	1
-staklena polica zakrivljena	1
-ormar poličar na zaključavanje	3
-stolovi ugostiteljski	10
-reg. blagajna	1
-radni pult s ladicama	1
-mikrovalna	2
-grijala za hranu, set	2

-poslužavnik za pivo	3
-steinbach set posuđa	1
-dick satara	1
-clatronic multipraktik	1
-moulinex mikser	3
-tefal kuhinjski stroj	1
-steinbaach set posuđa large	4
-salamoreznica	1
-ručni mikser, motor os-300	1
-mješalica za tijesto	1
-rezač povrća	1
perilica za tanjure	1
-nosač za porcionirane tanjure	1
-salamander električni	1
-kolica sa 3 inox police	1
-komplet posuđa	1
-mlinac za kavu aristarco	1
-sterilizator zidni uv za 10 noževa	1
-pećnica parnokonvekcijska	1
-drveni šank konobarima	1
-ledenica horizontalna	1
-planetarna miješalica za tijesto	1
-brzi ohlađivač-šoker	1

➤ u radionici soboslik.lič.i autolakirera

Radionička oprema	Količina
-bušilica stupna	1
-kompresor smart	1
-brusilica i pištolj	1
-pokretni stalak za lakiranje	1
-master šprica	1

4.3. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja te plan opremanja škole za školsku godinu 2024./2025.

U program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja te plan opremanja škole uvršteni su:

RB	Opis i vrsta radova	Planski iznos ukupno potrebnih sredstava u eurima
1.	Zamjena sustava grijanja školske zgrade - kotlovnice	150 000,00 €
2.	Izmjena klimatizacijskih uređaja u učionicama i praktikumima	10 000,00 €
3.	Energetska obnova zgrade škole	-
4.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane	127 546,62 €
5.	Nabava računalne i uredske opreme	10 000,00 €

Sva očekivana novčana sredstva su iz proračuna Županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Europskih fondova te donacija. Osim toga, škola je partner Ugostiteljsko turističkoj školi Osijek kao Centru izvrsnosti te u sklopu tog projekta postoji mogućnost dodatnog opremanja opreme škole.

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

5.1. Organizacija smjena

U Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci obrazuje se 470 učenika koji su raspoređeni u 27 razreda.

Zbog kompleksnosti i nedostatka učionica nastava se odvija u dvije smjene, po dva rasporeda R1 i R2. Prva smjena počinje u 8.00 a završava u 14:00. Druga smjena počinje u 12:20 a završava u 18:15. Nastavni sat traje 45 minuta.

Organizacija nastave prema rasporedima

U prvoj smjeni u R1 rasporedu su učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda ugostiteljskih zanimanja. U drugoj smjeni su učenici zanimanja modni tehničar, zanimanja frizer, zanimanja soboslikar-ličilac, autolakirer i krojač te učenici u zanimanjima pomoćni soboslikar ličilac i pomoćni kuhar i slastičar.

Obrnuti raspored između prve i druge smjene je u R2 rasporedu.

5.2. Nastavni planovi programa zanimanja

Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Hotelijsko turistički tehničar

Trajanje programa: 4 godine

Red br.	PREDMET	RAZRED			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	4	4	3	3
3.	Strani jezik II	3	3	4	4
4.	Strani jezik III	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	2
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava - turizam	2	-	-	-
24.	Praktična nastava	-	(2)70 sati	(2)70 sati	64(2) sati
24.	Stručna praksa	182	182	182	-

Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Turističko hotelijerski komercijalist

Trajanje programa: 4. godine

Red.b r.	PREDMET	RAZRED			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	1	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
27.	Praktična nastava	3	3	3	3
28.	Stručna praksa	182	182	182	-

Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Kuhar JMO

Trajanje programa: 3 godine

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II.	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Matematika u struci</i> <i>Strani jezik II.</i> <i>Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2600
vježbe u školi*:				-		-	
- Bonton		35				-	
- Ugostiteljsko posluživanje		35		35		-	
- Osnove računalstva s vježbama		70		-			
Praktična nastava**		220		240		160	
-U školi: Kuharstvo s vježbama							
-u ugostiteljskom objektu		540		625		640	
Ukupno	15	1425	16	1460	16	1312	4197

Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Konobar-JMO

Trajanje programa: 3 godine

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>							
<i>Matematika u struci</i>							
<i>Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Vježbe u školi*							
- Bonton		35		-		-	
- Kuharstvo		35		35		-	
- Osnove računalstva s vježbama		70		-		-	
Praktična nastava**							
-u školi: Ugostiteljsko posluživanje		220		240		160	
u ugostiteljskom objektu		540		625		640	
Ukupno	16	1460	17	1495	17	1344	4299

Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Slastičar-JMO

Trajanje programa: 3 godine

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija slastičarnice	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Matematika u struci</i> <i>Strani jezik II</i> <i>Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Vježbe u školi* u školi							
-Bonton		35		-		-	
- Ugostiteljsko posluživanje vježbama		35		35		-	
- Osnove računalstva s vježbama		70		-		-	
Praktična nastava** - u školi: Slastičarstvo s vježbama		220		240		160	
- u ugostiteljskom objektu		540		625		640	
Ukupno	15	1425	16	1460	16	1312	4197

Sektor: Tekstil i koža

Modni tehničar

Trajanje programa: 4 godine

Općeobrazovni modul

Nastavni predmeti	1.r			2.r			3.r			4.r		
	G	T	V	G	T	V	G	T	V	G	T	V
	Hrvatski jezik	140	4	-	140	4	-	105	3	-	96	3
Strani jezik	70	2	-	70	2	-	70	2	-	64	2	-
Povijest	70	2	-	70	2	-	70	2	-	-	-	-
Vjeroanuk/etika	35	1	-	35	1	-	35	1	-	32	1	-
Geografija	70	2	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-
TZK	70	2	-	70	2	-	70	2	-	64	2	-
Matematika	105	3	-	105	3	-	105	3	-	96	3	-
Fizika	70	2	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-
Kemija	70	2	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-
Ukupno	700	20	-	665	19	-	455	13	-	416	13	-

Posebni strukovni dio

Obavezni strukovni modul	Nastavni predmeti	1.r			2.r			3.r			4.r		
		G	T	V	G	T	V	G	T	V	G	T	V
		Tehnologija proizvodnje	Razvoj proizvoda	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-
	Tehnološki procesi	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-
	Organizacija proizvodnje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2
Konstrukcijsko oblikovanje	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	105	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konstrukcija modnih proizvoda	70	1	1	70	-	2	70	-	2	-	-	-
Modeliranje i gradiranje	Meodeliranje modnih proizvoda	-	-	-	-	-	-	105	1	2	96	1	2

	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	-	-	-	-	-	-	70	1	1	64	-	2
Izrada modnih proizvoda	Materijali u tekstilu	70	1	1	70	1	1	-	-	-	-	-	-
	Izrada modnih proizvoda	140		4	140		4	210		6	192		6
Modno poslovanje	Modna tvrtka	-	-	-	-	-	-	70	1	1	64	1	1
	Računalstvo	35		1	35		1	-	-	-	-	-	-
Ukupno		420	3	9	385	2	9	595	4	13	480	2	13

Izborni strukovni modul	Nastavni predmeti	1.r			2.r			3.r			4.r		
		G	T	V	G	T	V	G	T	V	G	T	V
			T	V		T	V		T	V		T	V
Nove tehnologije	Boja disanje i tisak	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-
	Suvremene tehnologije	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3
Moda	Modni dizajn	-	-	-	70	1	1	70	1	1	-	-	-
	Modni projekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3
Kostimografija	Modni stilovi	-	-	-	70	1	1	70	1	1			
	Kostimografski projekt	-		-							128	1	3
Tradicija	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	-	-	-	70	1	1	70	1	1	-	-	-
	Tradicijski projekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3
Poslovne komunikacije	Poslovna komunikacija	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-
	Marketing	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-
	Marketinški projekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	1	3
Ukupno		-	-	-	70	1	1	70	1	1	128	1	3

*** **Napomena.** U drugom razredu polaznici biraju jedan od pet ponuđenih izbornih modula i pripadajuće nastavne predmete; 2 sata u drugom i trećem razredu i 4 sata u četvrtom razredu.

Sektor: Tekstil i koža

Krojač – JMO

Trajanje programa: 3 godine

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Općeobrazovni dio						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Etika/vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Povijest	2	70				
Politika i gospodarstvo			2	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	35
Stručno - teorijski dio – obavezni						
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
Osnove računalstva s vjež.	2	70	-	-	-	-
Tekstilni materijali	1	35	2	70		
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-
Stručno - teorijski dio – izborni						
Izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultur Matematika u struci Stručni predmeti	1	35	1+1	35+35	1+1	32+32
Praktični dio						
Praktična nastava u školi		360		270		160
Praktična nastava u radnom		540		630		640

Sektor: Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge

Frizer-JMO

Trajanje programa: 3 godine

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Općeobrazovni dio						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Etika/vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Povijest	2	70				
Politika i gospodarstvo			2	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	35
Stručno - teorijski dio – obavezni						
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64
Računalstvo	2	70				
Psihologija komunikacije	1	35	1	35		
Dermatologija					1	32
Estetika i umjetnost					1	32
Zdravstveni odgoj			1	35		
Stručno - teorijski dio – izborni						
Ekologija	1	35				
Nauka o čovjeku	1	35				
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32
Matematika u struci			1	35	1	32
Manikiranje			1	35		
Ljekovito bilje			1	35		
Vlasuljarstvo					1	32
Dekorativna kozmetika					1	32
Tradicijske frizure					1	32
Praktični dio						
Tehnološke vježbe	1	35	(1+1)	70	2	64

Praktična nastava u školi (max)		325		200		96
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640

Sektor: Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge

Soboslikar-ličilac JMO

Trajanje programa 3 godine

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Općeobrazovni dio						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Etika/vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Povijest	2	70				
Politika i gospodarstvo			2	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	35
Stručno - teorijski dio – obavezni						
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
Računalstvo	2	70	-	-	-	-
Stručno - teorijski dio – izborni						
1.r-učenici biraju jedan od ponuđenih predmeta						
2.r.-učenici biraju dva od ponuđenih predmeta						
3.r-učenici biraju tri od ponuđenih predmeta						
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32
Ekologija	1	35	-	-	-	-
Strukovni predmeti	-	-	1	35	1(1)	32(32)
Praktični dio						
Tehnološke vježbe	1	35	3	105	3	96

Praktična nastava u školi (max)		325		165		64
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640

Sektor: Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge

Autolakirer-JMO

Trajanje programa: 3 godine

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Općeobrazovni dio						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Etika/vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Povijest	2	70				
Politika i gospodarstvo			2	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	35
Stručno - teorijski dio – obavezni						
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
Računalstvo	2	70	-	-	-	
Stručno - teorijski dio – izborni						
1.r-učenici biraju jedan od ponuđenih predmeta						
2.r.-učenici biraju dva od ponuđenih predmeta						
3.r-učenici biraju tri od ponuđenih predmeta						
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32
Matematika u struci			1	35	1	32
Strukovni predmeti			1(1)	35(35)	1(1)	32(32)
Ekologija	1	35	(1)	-	(1)	-
Praktični dio						
Tehnološke vježbe	1	35	3	105	3	96
Praktična nastava u školi (max)		325		165		64
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640

Sektor: Programi za učenike s teškoćama u razvoju

Pomoćni kuhar i slastičar – TES

Trajanje programa: 3 godine

Red. br.	Nastavni predmet	1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
	Ukupno	12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
	Ukupno	28	29	28

Sektor: Programi za učenike s teškoćama u razvoju

Pomoćni soboslikar i ličilac – TES

Trajanje programa: 3 godine

Red. br.	Nastavni predmet	1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
	Ukupno	12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
	Ukupno	28	29	28

5.3. Izborna nastava

Nastavni predmet	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	tjedno	grupe	tjedno	grupe	tjedno	grupe	tjedno	grupe
Matematika u struci	0	0	1	3	1	3	0	0
Modni dizajn	0	0	2	1	2	2	0	0
Modni projekt	0	0	0	0	0	0	4	2
TZK	1	1	1	2	1	2	0	0
Ekologija	0	0	0	0	1	1	0	0
Nauka o čovjeku	1	1	0	0	0	0	0	0
Konstrukcija odjeće	0	0	1	1	0	0	0	0
Vođenje i organizacija restorana	1	1	0	0	0	0	0	0
Vođenje i organizacija slastičarnice	1	1	0	0	0	0	0	0
Vođenje i organizacija kuhinje	1	1	0	0	0	0	0	0
Manikiranje	0	0	1	2	0	0	0	0
Dekorativna kozmetika	0	0	0	0	1	2	0	0
Tradicijske frizure	0	0	0	0	1	2	0	0
Osnove restauriranja	0	0	0	0	1	1	0	0
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika	1	2	1	1	1	1	0	0

5.4. Dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti

U Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci održava se dodatna nastava za učenike koji žele znati više, za učenike koji se pripremaju na natjecanja te za učenike koji su prijavili ispite državne mature i dopunska nastava za učenike kojima je potrebno još sati kako bi savladali ishode iz pojedinih predmeta. Organizacija dodatne i dopunske nastave nastave detaljnije je objašnjena kroz školski kurikulum.

Izvannastavne aktivnosti

Kako bi u potpunosti potaknuli ostvarivanje potencijala učenika važno im je omogućiti sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima.

U skladu s tim, u školi se izvode neke od sljedećih izvannastavnih aktivnosti:

- Recitatorska skupina
- Dramska skupina
- Debatni klub
- Klub čitatelja
- Humanitarna skupina

Izvannastavne aktivnosti detaljnije su opisane u školskom kurikulumu.

Izvanškolske aktivnosti

U izvanškolskim aktivnostima učenici imaju priliku upoznati sebe u svom zanimanju u budućnosti, obilazeći razne tvornice i obrte u Hrvatskoj.

Osim posjeta vezanih za struku, učenici kroz terensku nastavu uče i o povijesnoj i kulturnoj baštini Hrvatske, sudjeluju u različitim kulturnim manifestacijama i humanitarnim aktivnostima.

Izvanškolske aktivnosti su detaljnije opisane u školskom kurikulumu.

5.5. Individualne konzultacije s roditeljima i učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Razred	Zanimanje	Razrednik	R1	R2
1.a	Hotelijsko turistički tehničar	Darija Kostelić	Utorak 14.50- 15.35	Utorak 9.40-10.25
1.b	Modni tehničar	Iva Mišković	Utorak 14.50- 15.35	Ponedjeljak 11.30- 12.15
1.c	Turističko-hotelijski komercijalist	Tanja Pajtak	Srijeda 8.50-9.35	Ponedjeljak 15.50-16.35
1.d	Konobar JMO Slastičar JMO	Klara Pilić	Ponedjeljak, 11.30 – 12.15	Petak, 8.50 – 9.40
1.e	Kuhar JMO	Jelena Ferić Zrinka Matić (zamjena)	Utorak, 9:40 – 10:25	Utorak, 15:50 do 16:35
1.f	Frizer JMO	Ana Žuljević	Četvrtak 15.50 – 16.35	Četvrtak 9.40 – 10.25
1.g	Autolakirer JMO Soboslikar-ličilac JMO Krojač JMO	Tomislav Veselčić	Utorak 14.50-15.35	Srijeda 9.40-10.25
1.h	Pomoćni kuhar i slastičar TES	Ankica Živić	Utorak 8.50- 9.35	Ponedjeljak 13.10- 13.55
2.a	Hotelijsko turistički tehničar	Kornelio Gorić	Utorak 9:40 – 10:25	Ponedjeljak 17:30-18:15
2.b	Modni tehničar	Lovorka Tkalčić Dulić	Utorak 15.50-16.35	Utorak 11.30-12.15
2.c	Turističko-hotelijski komercijalist	Helena Voda	Utorak 10.40-11.25	Utorak 16.40-17.25
2.d	Konobar JMO Slastičar JMO	Eva Jurčić	Utorak 11:30-12:15	Utorak 14:50-15:35
2.e	Kuhar JMO	Marija Gerovac	Ponedjeljak 11:30 – 12:15	Ponedjeljak 15:50 – 16:35
2.f	Frizer JMO	Vedrana Žderić	Utorak 14:50-15:35	Ponedjeljak 8:50-9:35
2.g	Autolakirer JMO Soboslikar-ličilac JMO	Ivan Lončar	Srijeda 11:30-12:15	Srijeda 14:50-15:35
2.h	Pomoćni soboslikar- ličilac TES Pomoćni kuhar i slastičar TES	Anita Bošnjak	Utorak 15:50 – 16:35	Ponedjeljak 09:40 – 10:25
3.a	Hotelijsko turistički tehničar	Marin Ljubas	Četvrtak 15:00-16:00	Četvrtak 11:30-12:30

3.b	Modni tehničar	Ljubica Kolarević	Srijeda 14:50 – 15:35	Utorak 11:30 – 12:15
3.c	Turističko-hotelijerski komercijalist	Livija Pribanić	Ponedjeljak 9.40 - 10.25	Ponedjeljak 15.50 - 16.35
3.d	Konobar JMO Slastičar JMO	Nevenka Bionda	Četvrtak 11.30-12.15	Srijeda 17.30-18.15
3.e	Kuhar JMO	Lidia Lešić	Petak 10.40 - 11.25	Četvrtak 16.40 - 17.25
3.f	Frizer JMO	Pamela Bertok	Četvrtak 14:50 – 15:35	Srijeda 10:40 – 11:25
3.g	Autolakirer JMO Soboslikar-ličilac JMO Krojač JMO	Melita Matijević	Utorak 14:50 – 15:35	Utorak 9:40 – 10:25
3.h	Pomoćni kuhar i slastičar TES Pomoćni soboslikar- ličilac TES	Martina Periša Katarina Tomašević (zamjena)	Četvrtak 15:50 – 16:35	Četvrtak 10:40 – 11:25
4.a	Hotelijersko turistički tehničar	Maja Vidić	Ponedjeljak 10:40- 11:25	Utorak 14:50- 15:35
4.b	Modni tehničar	Mirjana Buranji	Četvrtak 14:00 - 14:45h	Četvrtak 9:40 - 10:25h
4.c	Turističko-hotelijerski komercijalist	Mirela Luburić	Ponedjeljak 14:50-15:35	Četvrtak 14:00-14:45

6. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. Plan i program rada razrednika

Prava i obveze razrednika proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te njegovih izmjena i dopuna, Statuta škole, Kućnog reda škole, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Cilj razrednika je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu te puno ostvarenje učeničkih prava i obveza u školi. Taj cilj ostvaruje u suradnji s roditeljima učenika, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole.

Područja rada razrednika:

- Rad i suradnja s učenicima- vođenje razrednog odjela, individualni rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s razrednim vijećem, stručnom službom i ravnateljem
- Administrativni poslovi
- Organizacijski poslovi

Suradnja s učenicima- vođenje razrednog odjela

Kvalitetno vođenje razrednog odjela podrazumijeva suradnički odnos s učenicima, empatiju, aktivno slušanje, razumijevanje, toleranciju, odlučnost, djelotvorno rješavanje problema.

Sat razrednika

U planiranje i ostvarivanje sata razrednika neophodno je uključiti učenike.

Analiza odgojno-obrazovne situacije razrednog odjela obuhvaća praćenje:

- Postignuća učenika
- Ponašanja učenika- međusobni odnosi, pridržavanje pravila kućnog reda, izvršavanje učeničkih obveza
- Učenika s posebnim potrebama
- Zdravstvenog stanja učenika
- Uključenost učenika u dodatne aktivnosti
- Obiteljske situacije

Individualni rad s učenicima

- Pružanje pomoći učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju i obiteljskom okruženju
- Pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim tegobama
- Poticanje i razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci (minimalno tri tijekom školske godine)

- Pedagoške situacije razrednog odjela
- Pedagoške teme (izlaganja, pedagoške radionice)

Individualni informativni razgovori s roditeljima (jednom tjedno)

- upoznavanje roditelja s postignućima i ponašanjem učenika
- prikupljanje podataka o učenicima

Suradnja sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljem škole

- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- upoznavanje razrednog vijeća s eventualnim teškoćama učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
- sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća
- pedagoške mjere, pohvale i nagrade
- razredni i predmetni ispiti, dopunski rad, popravni ispiti
- preventivni programi
- kulturna i javna djelatnost škole

Administrativni poslovi

- vođenje razredne knjige (eDnevnika)
- unos podataka u matičnu knjigu, e-maticu, registar učenika
- svjedodžbe učenika, prijepis ocjena
- zapisnici razrednih, predmetnih, razlikovnih i popravnih ispita

Organizacijski poslovi

- izleti i ekskurzije
- humanitarne akcije
- kulturne i sportske aktivnosti

6.2. Popis tema za sat razrednika

1. razredi (ciklus 4)

Teme s uključenim međupredmetnim temama
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Pravilnik o elementima i kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
3. Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo
4. Kako pravilno učiti? (Pedagoginja i psihologinja) UKU A.4.1.
5. Ekologija u našem gradu ODR. A.4.1.
6. Zaštita potrošača
7. Prava djeteta GOO A.4.1.
8. Abeceda prevencije
9. Načini rješavanja sukoba mirnim putem (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije 16.11.2024., pedagoginja, psihologinja, razrednici) POD.A.4.1.
10. Alkohol, cigarete i droge-utjecaj pojedinca obitelj i zajednica (pedagoginja i psihologinja: mjesec ovisnosti) ZD C.4.1.A., B i C.
11. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (pedagoginja i psihologinja: Dan borbe protiv AIDS-a, 1.12.2024.) ZD. A.4.1.
12. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
13. Volontiranje i dobrovoljni rad (obilježavanje međunarodnog dana volontera 5.12. – koordinatori volonterskog kluba) POD.B.4.2., POD. C. 4.1.
14. Demokratska država GOD. Domena B
15. Obilježavanje dana zaštite podataka i sigurnosti na internetu(aktiv matematike i informatike) IKT B.4.3.
16. Komuniciranje u vezi
17. Medijski prikaz spolnosti
18. Prevencija nasilja u različitim okolnostima (pedagoginja i psihologinja: Dan ružičastih majica)
19. Osobni identitet i samopoštovanje OSR A.4.1., OSR A.4.2.
20. Socijalne vještine i društvena solidarnost OSR. C. 4.1., 4.2,
21. Prehrambeni stilovi ZD A.4.2.
22. Vrijednosti izbora životnog stila
23. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

24. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.4.2.
25. Moj stav prema religiji
26. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
27. Vrijednosti izbora životnoga stila
28. Kako razviti svoju kreativnost? UKU. A.4.3 i A. 4. 4.
29. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
30. Dan planeta Zemlje (travanj 2025.) ODR.B.5.1, B.5.2.
31. Svjetski dan štednje
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moja obitelj (Obilježavanje međunarodnog dana obitelji 15.5.)
35. Razredni problemi
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

2. razredi (ciklus 4 za četverogodišnja zanimanja i ciklus 5 za trogodišnja zanimanja)

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Pravila ponašanja GOO A. 5.2.
3. Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Komunikacijske vještine ZD B.5.1.
5. Panični napadaji i kako reagirati (10.10.2024. Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja, psihologinja)
6. Razvijanje zdravstvenih navika ZD A.5.2., ZD A.5.3.
7. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
8. Abeceda prevencije
9. Pravna država (zakonodavna, sudska i izvršna država)
10. Europska unija
11. Europski i svjetski sustav zaštite ljudskih prava GOO domena B
12. Suradnja i grupni rad (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije 16.11.2024.) OSR. B.5.2.

13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12.2024.)
14. Volontiranje i humanitarni rad (obilježavanje međunarodnog dana volontera 5.12. – koordinatori volonterskog kluba) POD.B.4.2., POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Kockanje i klađenje adolescenata – rizici i šanse zajednica (pedagoginja i psihologinja: mjesec ovisnosti) ZD C.4.1.A., B i C.
16. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
17. Dodaci prehrani
18. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
19. Kako koristim slobodno vrijeme
20. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
21. Kultura škole
22. Obilježavanje dana zaštite podataka i dana sigurnijeg interneta (aktiv informatike, siječanj 2025.)
23. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (Milijarda ustaje, pedagoginja i psihologinja) ZD B. 5.1.C.
24. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.5.1.; ODR. B. 5.3.
25. Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja
26. Moj stav prema religiji
27. Slobodno vrijeme
28. Običaji moga zavičaja
29. Obitelj – temeljne društvene zajednice (Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji 15.5.)
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU A. 5.3.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moj posjet kazalištu
35. Što očekujem u trećem razredu
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

3. razredi (5. ciklus)

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B. 5.1.
2. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
3. Mjesec knjige IKT D.5.3. I IKT D.5.4.
4. Ekologija u našem gradu ODR. C.5.1. ODR. C.5.2.
5. Trgovanje ljudima, kako se snaći u stranoj zemlji (Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv trgovanja ljudima, 16. listopada 2024.) POD A.5.3.
6. Panični napadaji (Svjetski dan mentalnog zdravlja, listopad 2024.) ZD B. 5.2.A.
7. Alkohol i promet (KLIK – Preventivni program, listopad 2024.) ZD.C. 5.1.A., B.
8. Abeceda prevencije
9. Dan ljudskih prava GOO. A. 5.2., A.5.3.
10. Dan spomena na mrtve
11. Kako razumijemo i uvažavamo druge
12. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije, 16.11.2024.) OSR Domena C
13. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a, 1 12.) ZD.A.5.1.
14. Moj odnos prema humanitarnom radu (Međunarodni dan volontera, 5.12.2024.) POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (mjesec ovisnosti) ZD.B.3.A, ZD.B.5.3.B.
16. Pozitivni i negativni utjecaji medija
17. Obilježavanje dana zaštite podataka (siječanj 2025.)
18. Moral i moralno ponašanje
19. Povelja o Zemlji
20. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
21. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
22. Planiranje budućnosti
23. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu
24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
25. Neprimjerene pojavnosti
26. Dan planeta zemlje (travanj 2025.) ODR.B.5.1, B.5.2.
27. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje

28. Brak, roditeljstvo i obitelj (Obilježavanje međunarodnog dana obitelji; 15.5.2025.)
29. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
30. Svjetski Dan štednje
31. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (primjereno ponašanje)
32. Tema po želji učenika
33. Luksuz
34. U čemu sam kreativan, što stvaram? UKU A.5.3.
35. Moji planovi za budućnost/Kako napisati životopis i zamolbu za posao? UKU C.5.1.
36. Moje želje, moja očekivanja u budućnosti UKU C.5.1.

4. razredi (ciklus 5)

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Izbor razrednog rukovodstva GOO B.5.2.
2. Pravo na zdrav okoliš i održiv razvoj ODR B.5.1. i ODR. B.5.2
3. Sjećanje na Vukovar
4. Izazovi odrastanja i sazrijevanja ZD B.5.2.A.
5. Promiskuitet mladih DZ.B.5.3.A.
6. Kako potaknuti toleranciju među mladima (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije)
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na karijeru (Obilježavanje mjeseca ovisnosti)
8. Abeceda prevencije
9. Možemo li poboljšati život mladih u Vinkovcima
10. Moj doprinos gradu i zajednici kroz volonterski rad (Obilježavanje međunarodnog dana volontera) GOO C.5.2.
11. Odgovornosti samostalnog života OSR.A.5.4.
12. Zapošljavanje/studiranje POD. B.5.2 i POD.B.5.3.
13. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
14. Višedimenzionalni model zdravlja ZD. A.5.3.

15. Matura
16. Maturalna zabava
17. Fakultet UKU.B. 5.4.
18. Izostanci
19. Ocjene
20. Uspjeh UKU.B. 5.4.
21. Obilježavanje dana zaštite podataka IKT. D.5.4.
22. Razmišljati pozitivno (Obilježavanje međunarodnog dana smjeha 10.1.)
23. Kvalitetna veza i brak (Valentinovo) OSR.C.5.3.
24. Trudnoća OSR.C.5.3.
25. Iskrenost
26. Pravo na...
27. Administracija
28. Završni ispit
29. Pisanje elaborata
30. Državna matura
31. Odgovorno ponašanje OSR.C.5.3.
32. Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti
33. Što poslije srednje škole? POD.B.5.3.
34. Budućnost i novi izazovi POD.B.5.2.
35. Kako sebe vidim za 5 – 10 godina?
36. Moja uloga u društvu u kojem živim OSR.C.5.4.
37. Iz škole u radni vijek, mirovinu...
38. Uspjeh na kraju

6.3. Plan i program provedbe međupredmetnih tema

Sukladno odlukama MZO-a, u školi se provode sve međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, održivi razvoj, zdravlje i učiti kako učiti.

Škola sudjeluje u provedbi Abecede prevencije za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe.

Nastavnici su o međupredmetnim temama educirani kroz sjednice Nastavničkog vijeća. Nakon sjednice, nastavnici su upućeni da u svoje planove i programe trebaju uvrstiti i međupredmetne teme i to po ciklusima. Ciklus 4 odnosi se na prve i druge razrede četverogodišnjih zanimanja te prve razrede trogodišnjih zanimanja, a ciklus 5 na druge i treće razrede trogodišnjih zanimanja, odnosno treće i četvrte razrede četverogodišnjih zanimanja. Doneseni su GIK-ovi od strane MZO-a za općeobrazovne predmete te su se nastavnici vodili njima i ove školske godine. Planovi i programi nastavnika s uključenim međupredmetnim temama nalaze se u arhivi Pedagoške službe za školsku godinu 2024./2025.

Međupredmetne teme obuhvatile su u planovima rada i stručne suradnice, koje su nastavnicima poslale prijedlog tema za sat razredne zajednice u kojima su uvrštene i međupredmetne teme.

6.4. Godišnji plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> - Plan rada ravnatelja - Organizacija nastave i cjelokupnog rada škole - Izrada zaduženja nastavnika i izdavanje Odluka o zaduženju - Godišnji plan rada škole - Uvođenje nastavnika – početnika i novozaposlenih u odgojno obrazovni rad - Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća - Financijski plan škole - Planiranje aktiva, seminara i rada s roditeljima - Izrada plana opremanja škole - Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora 	Rujan	175
2. PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvršenih radova, s ciljem njihova unapređenja - Analiza rada na polugodištu i uspjeha na kraju školske godine - Praćenje rada tajništva, računovodstva i administracije, stručne službe te nastavnika 	Tijekom školske godine	40 40 100
3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLI <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada upisnih komisij - Organizacija rada inventurnih komisija - Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Organizacija izrade i obrane završnog rada te državne mature - Organizacija i priprema natjecanja(školskih, županijskih, državnih) 	Tijekom školske godine	40 20 60 200 50
4. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad s roditeljima i učenicima - Nazočnost na satu razrednika i roditeljskim sastancima - Rad s Vijećem roditelja - Rad s Vijećem učenika 	Tijekom školske godine	100 30 20 20
5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavnog vijeća - Sjednice razrednih vijeća - Sastanci stručnih aktiva - Sastanci školskog odbora 	Tijekom školske godine	40 50 20
6. ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Izrada financijskog plana - Izdavanje odluka i rješenja 	Rujan	10 75 80

<ul style="list-style-type: none"> - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - Usklađivanje zakonskih akata 	Tijekom školske godine	50
7. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa nastavnicima i stručnim suradnicima na nabavci suvremene opreme i pomagala koja služe za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa i poboljšanja standarda u izvođenju nastave - Posjet nastavi-uvид u sve oblike nastave i pripremanje za uvid te razgovor s nastavnikom 	Tijekom školske godine	100 150
8. SURADNJA SA UŽOM I ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa županijskim uredom za Društvene djelatnosti - Suradnja sa uredom državne uprave za Društvene djelatnosti - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - Suradnja sa Obrtničkom komorom i obrtnicima 	Tijekom školske godine	205
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Osobno stručno usavršavanje - Praćenje stručne, pedagoške, menadžerske literature 	Tijekom školske godine	100

6.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje

Područja rada/ programski sadržaji/ aktivnosti	Ciljevi/svrha	Načini realizacije/ oblici i metode rada	Nositelji/subjekti	Vrijeme	Ishodi
1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA REALIZACIJA					
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumuma	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća tokom godine	Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor	Pedagoginja, Psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	rujan	Izraditi Školski kurikulum i GPP rada škole
1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoginje	Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj bazi	Individualno, promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje	Pedagoginja, psihologinja	rujan	Izraditi godišnji plan rada pedagoga
1.3. Pomoć nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa	Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave	Timski, razgovor	Pedagoginja, nastavnici	Kolovoz, rujan	Pomoći u izradi nastavnih planova i programa te ih pregledati
1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave	Timski, individualno, razgovor	Pedagoginja, pripravnik, mentor	Rujan	Objasniti pripravniku obveze u vezi sa stažiranjem
1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole	Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje	Timski, individualno, razgovor, pisanje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarke, nastavnici	Kolovoz, rujan, listopad	Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada	Individualni, timski, razgovor, anketiranje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, nastavnici, učenici, obrtnici	Svibanj, lipanj, kolovoz	Utvrđiti prednosti i nedostatke škole i okruženja
1.7. Anketni upitnici 1.7.1. Za roditelje 1.7.2. Za učenike 1.7.3. Za nastavnike 1.7.4. za obrtnike	Kvalitetnije planiranje daljnega rada škole	Individualni, anketiranje, obrada podataka	Pedagoginja, psihologinja	Svibanj, lipanj	Utvrđiti potrebe, interese i želje sudionika
1.8. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama	Nastavnike podsjetiti na razliku između izrade individualiziranoga	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici	listopad	Nastavnici će uz pomoć stručnih suradnika izraditi

	programa i individualiziranoga programa s prilagodbom sadržaja				odgovarajuće programe za učenike s teškoćama
1.9. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja)	Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagoginja, razrednici	Lipanj, srpanj, kolovoz	Utvrđiti uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te uspjeha učenika
1.10. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti	Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti	Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici	Rujan, tijekom godine	Provesti anketni upitnik i obraditi rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine
1.11. Praćenje provedbe predmetnih kurikuluma	Osigurati kvalitetnu provedbu kurikuluma	Individualno, timski, razgovor, statistička analiza	Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Nastavnici i pedagog dobit će uvid u učenička postignuća naspram postavljenih ishoda učenja
1.12. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu	Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarke, nastavnici	Tijekom godine	Primjena nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnome procesu
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU					
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Upisati dovoljan broj učenika i omogućiti im uspješan početak školovanja	Timski, obrada podataka, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji	Srpanj, kolovoz	Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele prema zanimanjima
2.1.1. Posjet osnovnim školama i prezentacija naše škole	Predstaviti školu, objasniti njezine prednosti, potaknuti učenike na upis	Individualno, timski, razgovor, izlaganje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, nastavnici	Travanj-lipanj	Dobrom prezentacijom škole zainteresirati što više učenika za upis u našu školu
2.1.2. Dan otvorenih vrata	Pokazati učenicima osnovnih škola našu školu, njezinu materijalnu opremljenost i nastavnike te im ukazati na mogućnosti koje nudi obrazovanje u našoj školi	Individualno, timski, prezentacija, razgovor	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj, knjižničarke, nastavnici	Prvi tjedan u svibnju	Provesti sve učenike i roditelje kroz školu te ih kvalitetnom prezentacijom potaknuti na upis u našu školu

2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremeniti odgojni i obrazovni rad škole	Individualno, timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Uvesti potrebne inovacije u nastavni proces
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Individualno, timski, razgovor, praćenje	Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj, pripravnici	Tijekom godine	Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Predmetnih kurikuluma	Pratiti ostvarenje programa	Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje	Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Analizirati uspješnost izvođenja Predmetnog kurikuluma
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarkom	Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati	Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, satničarka, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetnim rasporedom sati omogućiti učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme
2.4. Posjeti nastavi	Pratiti kvalitetu izvođenja nastave	Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor	Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Utvrđiti kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti i inovirati
2.4.1. Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima	Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim nastavnicima	Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik, nastavnici	Tijekom godine	Pripravnike i nove nastavnike osposobiti za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad
2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu	Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave	Pedagoginja, psihologinja, razrednik, učenici	Tijekom godine	Stvoriti zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno
2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne odati se ovisnostima	Grupni, razgovor, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine	Svesti ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja
2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole	Timski, razgovor, dogovor	Pedagoginja, ravnatelj, psihologinja, nastavnici, knjižničarke, roditelji	Tijekom godine	Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole
2.5.1. Rad u Razrednim vijećima	Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja,	Tijekom godine	Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela

			razrednici, nastavnici, ravnatelj		
2.5.2. Rad u Nastavničkom vijeću	Upoznavanje nastavnika s njihovim obvezama, držanje predavanja, unaprjeđenje rada škole	Timski, razgovor, predavanje	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, ravnatelj, knjižničarke	Tijekom godine	Povećanje profesionalnih kompetencija nastavnika i unaprjeđenje rada škole
2.5.3. Rad u Stručnim vijećima	Podići kvalitetu nastave	Timski, razgovor, dogovor	Pedagoginja, Nastavnici	Tijekom godine	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa
2.5.4. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a	Kvalitetno provođenje programa	U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, ravnatelj	Tijekom godine	Analizirati programe i njihovo izvođenje te predložiti eventualne mjere poboljšanja
2.5.5. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	Pratiti napredovanje učenika	Timski, individualno	Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj	Svibanj, lipanj, kolovoz	Imenovati povjerenstva i prikazati učeničke rezultate nakon ispita
2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces	Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici	Tijekom godine	Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama, pomagati im u učenju, pratiti njihov napredak
2.7. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje podrške	Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, ravnatelj, roditelji	Tijekom godine	Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa
2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama	U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje	Pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine	Učiniti učenike zadovoljnim sobom i školom
2.7.1.1. Vijeće učenika	Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole	Grupno, razgovor	Pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine	Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni
2.7.1.2. Pedagoške radionice	Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika	Grupno, predavanja, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine	Učenici će komunicirati asertivnim stilom

2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika	Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice	Pedagoginja, psihologinja, roditelji	Tijekom godine	Riješiti teškoće i nedoumice roditelja
2.7.2.1. Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole	Grupno, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, roditelji, razrednici, ravnatelj	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole
2.7.2.2. Vijeće roditelja	Uključivanje roditelja u život i rad škole	Grupno, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, roditelji, nastavnici	Tijekom godine	Partnerstvom s roditeljima unaprijediti odgojno-obrazovni rad i rad škole
2.7.3. Savjetodavni rad s nastavnicima	Podizanje kvalitete nastavnoga procesa	U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine	Unaprijeđenje odgojno-obrazovnoga procesa
2.7.4. Suradnja s ravnateljem	Organizacija rada i realizacija GPiP-a	U paru, individualno, razgovor, analiza	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	Tijekom godine	Izraditi GPiP škole, razvojni plan škole, definirati misiju, viziju i strateške ciljeve
2.7.5. Suradnja s lokalnom zajednicom	Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz Školskoga kurikulumu	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Povezati školu i lokalnu zajednicu na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	sudjelovati u provođenju zdravstvenog odgoja -suradivati s liječnicima Zavoda za javno zdravstvo (cijepjenje učenika) -pratiti zdravstveno stanje učenika i reagirati ako dolazi do promjena koje mogu utjecati na ostanak u našim programima/zanimanjima - prikupljanje i analiza podataka o socijalnim prilikama učenika	Individualno, timski, razgovor, dogovor, predavanje	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, školska medicina, CZSS	Tijekom godine	Koristiti edukacijske materijale u radu s razrednicima i učenicima, pomoći učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite, uvažavati i zastupati prava učenika

	-pomoć učenicima u zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba				
2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih	Timski, priredbe, izložbe, sajmovi	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarke, nastavnici, učenici, vanjske institucije	Tijekom godine	Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole
3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA					
3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne i školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi	Individualno, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije	Pedagoginja, nastavnici	Prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja
3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa	Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Individualno, timski, prikupljanje podataka, obrada, primjena	Pedagoginja, učenici, nastavnici, roditelji	Tijekom godine	Rezultate istraživanja iskoristiti za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
3.3. Vrijednovanje i samovrijednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada	Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, roditelji, učenici, obrtnici	Svibanj-kolovoz	Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI					
4.1. Osobno stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje	Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Individualno, čitanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Primjena teorijskih ideja u praksi
4.1.2. Stručno usavršavanje u školi	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Individualno, grupno, predavanje, razgovor, radionice, čitanje	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole

4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Grupno, predavanje, razgovor	Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.2. Stručno usavršavanje nastavnika u školi	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.	Grupno, predavanje, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, vanjski stručnjaci, ravnatelj, knjižničarke	Tijekom godine	Pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada
4.2.1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita	Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik	Tijekom godine	Ocijeniti rad pripravnika
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					
5.1. informacijska djelatnost	Unaprijediti kvalitetu rada	Razgovor i informiranje	Pedagoginja, psihologinja, knjižničarke	Tijekom godine	Razvijati čitalačku kulturu i upućivati korisnike na samostalan intelektualni rad
5.1.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu Dnevnik rada	Vođenje evidencije o dnevnim poslovima	Individualno, pisanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Redovito bilježiti dnevne poslove
5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim ostalim školskim aktivnostima	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Analiza podataka	Pedagoginja	Tijekom godine	Prikupljati, klasificirati i analizirati podatke o učenicima
Ukupno: 1780 sati					

Stručni suradnik pedagog
Marica Andričević, prof.
Stručni suradnik pedagog
Tina Babić

6.6.Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

POSLOVI I ZADACI	Cilj	Zadace	Ishodi	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme i br. sati	
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE						120	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	Izrada GPP Izrada školskog kurikulumuma	Identificirati odgojno obrazovne potrebe	Individualni rad	Ravnatelj	Kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma				Timski rad			
Izrada i programa rada stručnog suradnika psihologa					Kritičko mišljenje	Pedagog	Tijekom prvog polugodišta
Izrada školskog preventivnog programa <ul style="list-style-type: none"> – prevencija nasilja u vezama mladih – prevencija međuvršnjačkog nasilja – učenje emocionalnih i socijalnih vještina – prevencija ovisnosti – kako učiti – mentalno zdravlje učenika – rad na pozitivnoj slici o sebi 		Određivanje ciljeva i prioriternih zadataka za šk.god. 2023./2024.	Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada	Proučavanje pedagoške dokumentacije	Pedagog, nastavnici	Rujan, listopad
Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> — testiranje sposobnosti učenika teškoćama u razvoju — dijagnostički intervjui — pomoć nastavnicima pri pisanju planova i programa za učenike s teškoćama. 		Pomoć pri analizi rezultata rada u prošloj školskoj godini	Predložiti teme na sjednici NV za stručno usavršavanje u školi			Pedagog razrednici	Tijekom godine
Priprema dokumentacije za izradu individualiziranih kurikulumuma							Rujan
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred						Ravnatelj, pedagog, nastavnici	Lipanj, srpanj i kolovoz
2. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA						100	

Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja nastavnih planova i programa	Steći uvid u razinu odgojno obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti strategije za unaprjeđenje	Steći uvid/pratiti odgojno obrazovna postignuća tijekom školske godine. Analizirati odgojno obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije za poboljšanje odgojno obrazovnih postignuća. Pratiti postignuća pojedinaca, grupa. Suradivati sa stručnim vijećima u školi.	Izraditi obrasce za razrednike. Procjena postignuća učenika. Prikupljanje podataka za analizu. Sudjelovanje u izradi izvješća o odgojno obrazovnim postignućima učenika. Suradivati sa stručnim vijećima. Provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unaprjeđenje i razvojni plan škole	Timski rad Kritičko promatranje Analiza, statistička obrada podataka Individualni rad	Pedagog, nastavnici individualni rad Pedagog, ravnatelj i razrednici	Tijekom godine lipanj-kolovoz Kraj polugodišta, nastavne i školske godine Tijekom godine
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika						
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi						
Sudjelovanje u praćenju popravnih ispita i dopunske nastave						
Sudjelovanje u praćenju i analizi izostanaka učenika						
Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća						
Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumu						
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili grupnoj razini						400
Utvrdjivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, posebnih potreba	Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju. Poticati na postizanje školskog uspjeha.	Ispitati potrebe i očekivanja učenika. Prikupiti podatke.	Osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/	Individualni rad Rad u skupini Timski rad	Pedagog Razrednici	Tijekom godine

<p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici koji pokazuju emocionalne ili poteškoće u socijalnim odnosima - učenici koji ponavljaju razred - učenici s poremećajima u ponašanju - učenici kojima je potrebna pomoć u učenju <p>2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Pomoći u odabiru mogućnosti nastavka obrazovanja</p> <p>Potaknuti na odabir zdravih stilova življenja.</p> <p>Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti</p>	<p>Raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika.</p> <p>Poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja.</p> <p>Provoditi pedagoške radionice.</p> <p>Jačati komunikacijske i socijalne vještine.</p>	<p>tehnikama rješavanja problema.</p> <p>Osmisliti instrumente vođenja razgovora s učenicom.</p> <p>Pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje.</p>	<p>Proučavanje dokumentacije učenika</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoške radionice</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p>		<p>Identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama</p>	<p>Predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja.</p>	<p>Otvoreno i iskustveno učenje i poučavanje</p>		
<p>Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p>		<p>Identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike.</p>	<p>Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes kod učenika za pedagoške teme.</p>	<p>Pedagoške radionice</p>	<p>Pedagog</p>	
<p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>		<p>Profesionalno informirati učenike.</p>	<p>Upoznati i analizirati socioemocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici.</p>		<p>Pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Provođenje pedagoških radionica</p>		<p>Uključiti učenike u humane aktivnosti.</p>	<p>Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram.</p>		<p>Razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Prevenција</p> <p>1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja, prevencija nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima</p> <p>3. Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz preventivne programe protiv nasilja, učenja uvažavanja različitosti učenika i slično)</p>						
<p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s primjerenim oblikom školovanja:</p>				<p>Dijagnostički intervjui, savjetovanje</p>		
<p>- prepoznavanje učenika s teškoćama u razvoju</p>						

<ul style="list-style-type: none"> - psihologijsko testiranje učenika s teškoćama u razvoju - dijagnostički intervju - vođenje dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju - vođenje radionica i projekta podrška u ponašanju/učenju za učenike s teškoćama u razvoju i učenike u posebnim odgojno obrazovnim skupinama - održavanje razrednih vijeća kako bi uputili razredno vijeće u teškoće učenika - praćenje izrade primjerenog plana i programa za učenike s teškoćama 			<p>Pripremiti edukacijske materijale</p> <p>Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima.</p>		<p>Razredna vijeća</p> <p>HZZ</p> <p>Pedagog, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom godine</p>
Profesionalno informiranje učenika						
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika						
Briga o mentalnom zdravlju učenika i rad s učenicima koji imaju teškoća.				Savjetovanje		
4. RAD S RODITELJIMA						300
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.	Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje.	Izraditi edukativne materijale.	Individualni rad i rad u skupini.	Pedagog	Tijekom godine
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s roditeljima na temu školskog uspjeha djece, njihova ponašanja u školi, prevencije ovisnosti i sl.		Informirati o školi, programima i zanimanjima.	Voditi individualne i skupne razgovore.	Razgovor, predavanje		
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika.	Poticati i sudjelovati u rješavanju problema.	Educirati pedagoškim radionicama.	Savjetovanje	Individualni rad	Tijekom godine
Upoznavanje roditelja s mogućnostima njihova djeteta i zahtjevnosti programa koji pohađaju		Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza).	Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji.	Rješavanje problema	Ravnatelj	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera	Upućivati i educirati djelotvornim roditeljskim/odgojnim postupcima.					
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima.						
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.					Razrednici	

<p>Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima: 1. Adolescencija, promjene u ponašanju i promjena okoline za prve razrede srednje škole 2. Što poslije srednje škole za četvrte razrede. 3. Predavanje po izboru razrednika</p> <p>Sudjelovanje na Vijeću roditelja: -predavanje na temu mentalnog zdravlja -predavanje na temu emocionalne pismenosti</p>		<p>Isticati važnost obitelji u životu adolescenta.</p> <p>Poučavati o problemima odrastanja adolescenta.</p> <p>Raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Analizirati učinkovitost suradnje.</p>	<p>Razgovor i predavanje</p>		<p>Rujan, listopad</p>
5.RAD S NASTAVNICIMA						
<p>Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko metodičkog ostvarivanja odgojno obrazovnog procesa.</p>	<p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu.</p>	<p>Neposrednim uvidom u odgojno obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi.</p>	<p>Timski rad</p>	<p>Pedagog, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>Pomoć nastavnicima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju</p>		<p>Koordinirati rad stručnih vijeća.</p>		<p>Savjetovanje, oluja ideja</p>	<p>Pedagog, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije</p>	<p>Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p>	<p>Pružiti podršku i pomoć razrednicima i nastavnicima</p>	<p>Provesti strukturirani intervju s nastavnikom.</p>	<p>Reflektirajuće učenje i poučavanje</p>		<p>Tijekom godine</p>
<p>Intervencija - Obrazovanje nastavnika o -prijemni strategija učenja i poučavanja -pristupima u radu s učenicima s teškoćama -prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Posjet nastavi - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	<p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika vezano za rad s učenicima s teškoćama i/ili ostalim specifičnostima.</p>	<p>Voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike.</p> <p>Poticati kreativan pristup odgojno obrazovnom procesu.</p>	<p>Educirati u pedagoškoj radionici</p>	<p>Edukativna predavanja</p>		<p>Tijekom godine</p>
<p>Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i provođenje stručnog usavršavanja nastavnika iz područja psiholoških tema.</p>		<p>Poticati na stručno usavršavanje.</p>			<p>Pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p>

6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE						100	
Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa	Kvalitetno komunicirati i surađivati u srhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada škole	Inicirati suradnju	Surađivati pri izradu GPP škole i kurikulumu škole	Timski rad	Pedagog	Tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave		Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	Surađivati u kritičkom promišljanju i unaprjeđivanju kulture Škole	Razgovor Analiza Kritičko razmišljanje Oluja ideja	Pedagog	Tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja					Pedagog	Tijekom godine	
7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA						60	
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	Kvalitetno komunicirati i surađivati	Inicirati suradnju. Suradivati na zajedničkim projektima i istraživanjima. Savjetovati se kontinuirano sa savjetnicom AZOO-a za stručne suradnike psihologe. Pratiti ostvarenje aktivnosti.	Uključiti se u stručna usavršavanja u AZOO. Stvoriti povoljne uvjete za provođenje vanjskih ŠPP.	Individualni rad	Pedagog	Tijekom godine	
Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje te Agencijom za odgoj i obrazovanje				Timski rad	Pedagog		
Suradnja s Policijskom postajom				Suradnja	Ravnatelj	Učenici i roditelji	Tijekom godine
Suradnja s Obrtničkom komorom							
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje							
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo							
Suradnja sa osnovnim i srednjim školama u okruženju							
Suradnja s županijskim uredom za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije		Tijekom godine					
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI						100	

Pomoć nastavnicima u uvođenju inovacija u nastavu	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno obrazovnog rada te dobivene podatke koristiti u svrhu poboljšanja odgojno obrazovnog rada u školi.	Prikupiti relevantne podatke. Analizirati podatke. Presentirati rezultate. Temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja. Pratiti provedbu mjera poboljšanja.	Postaviti hipoteze. Definirati potrebe škole. Napraviti plan daljnjeg djelovanja. Voditi i sudjelovati u provedbi projekata. Vrednovati zaključke.	Individualni rad Rad u skupini Statistička obrada podataka	Nastavnici Pedagog ŽSV psihologa	Tijekom godine
Rad na samovrednovanju škole						Tijekom godine
Praćenje i realizacija Školskog preventivnog programa						Tijekom godine
Istraživački rad (različite ankete, upitnici)						
Provođenje aktivnosti u kojima je psiholog nosilac						
Koordiniranje vanjskih programa u školi (predavanje, edukacije, stručne posjete)						
Humanitarne aktivnosti						Tijekom godine
9. UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED SREDNJE ŠKOLE						90
Postupci u aplikaciji za upise u srednje škole	Unaprijediti postupak upisa u prvi razred. Raditi na promociji zanimanja škole.	Sudjelovati u radu upisnog povjerenstva. Organizirati promotivne aktivnosti. Sudjelovati u organizaciji roditeljskih sastanaka za roditelje i učenike osmih razreda.	Uredna upisna dokumentacija. Pripremljeni materijali za upisno povjerenstvo. Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke. Dovoljan broj učenika na upisima u prve razrede.	Individualni rad PPT (prezentacije, video prikazi) Timski rad	Pedagog, ravnatelj Predstavnici stručnih aktiva Ravnatelji i stručni suradnici osnovnih škola Razrednici prvih razreda CARNET	Tijekom godine
Evidencija učenika na upisima						Kraj 2. polugodišta
Organizacija upisnih postupaka u školi						
Suradnja s osnovnim školama						
Sudjelovanje u organizaciji sajma srednjih škola (Dana otvorenih vrata)						
Sudjelovanje u upisnom povjerenstvu i organizacija njegovog rada						
Provjeravanje dostavljene dokumentacije						
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE						200
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPD, HPK..)	Unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje i razvijati	Sudjelovati u stručnom usavršavanju. Aktivno sudjelovati u stručnom usavršavanju.	Rasprava o zadanim temama i sadržajima. Sudjelovanje u kreiranju i provedbi	Individualni rad Timski rad Suradnja	Psiholozi drugih srednjih škola u gradu	Tijekom godine
Praćenje inovacija putem literature i interneta						Tijekom godine

Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	profesionalne kompetencije	Planirati psihološku literaturu. Pratiti aktualnosti i događanja u gradu i županiji. Konzultirati se s višom savjetnicom ili voditeljicom Međužupanijskog stručnog vijeća.	zajedničkih projekata. Povezati stručna vijeća u školi. Integrirati stečena znanja u rad s učenicima. Identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi.	Rasprava Pedagoške radionice Predavanja	Članovi MŽSV psihologa. Voditeljica MŽSV psihologa stručnih suradnika srednjih škola	Tijekom godine
Izvanškolski stručni rad (članak za Vukovarsko-srijemski učitelj)						Tijekom godine
11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA						90
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom	Optimalno realizirati zadaće.	Samovrjednovati rad.	Kreirati te obrađivati rezultate upitnika za učenike, roditelje i nastavnike. Argumentirati dokazima izvješće o radu škole.	Individualni rad Timski rad Swot analiza	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
Kritički osvrt ravnatelja, pedagoga i ostalih na rad						
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU						20
Pisanje dnevnika rada i vođenje potrebne dokumentacije u E-dnevniku (razgovori s učenicima)	Optimalno realizirati zadaće	Voditi Dnevnik rada, pratiti mjesečnu realizaciju. Samovrjednovanje vlastitog rada.	Pratiti i argumentirati svoj rad te procijeniti postignuće.	Individualni rad. Vođenje dokumentacije. Swot analiza.	Individualni rad	Tijekom godine
UKUPNO:						1780 sati

Stefanie Horvat,

6.7. Godišnji plan i program rada stručnih suradnica knjižničarki

NAZIV DJELATNOSTI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. Odgojno - obrazovna djelatnost	Predstavljanje rada školske knjižnice (što se sve može raditi u knjižnici, raspored knjižnične građe, pravila posuđivanja)	Učenici 1. razreda i nastavnice hrvatskoga	Rujan	40
	Upis učenika u školsku knjižnicu	Svi učenici	Rujan	40
	Posudba knjižnične građe	Svi učenici	Tijekom godine	120
	Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	Svi učenici	Tijekom godine	40
	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	Svi učenici	Tijekom godine	40
	Upoznavanje atmosfere i prostora knjižnice - uvođenje učenika u rad školske knjižnice - posuđivanje i vraćanje knjiga	Svi učenici	Rujan, listopad	20
	Obilježiti Svjetski mjesec školskih knjižnica	Svi učenici i nastavnici	Listopad	20
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Svi učenici	Listopad	60
	Upoznavanje s knjigom	Svi učenici i	Tijekom godine	20

		razrednici		
	Izrada promidžbenog letka za nove knjige	Niži razredi	Studeni	10
	Način uporabe referentne zbirke	Učenci 4. razreda i nastavnice hrvatskoga jezika	Tijekom godine	20
	Veze knjižnice s ostalim knjižnicama; UDK; on-line katalozi	Svi učenci	Tijekom godine	40
	Upoznavanje različitih leksikona, rječnika, enciklopedija - popis bibliografskih podataka - UDK tablice - citiranje i autorstvo - tiskani i elektronički časopisi	Učenci 3. i 4. razreda	Tijekom godine	20
	Informatičko opismenjavanje - kako izraditi plakat (gdje ide naslov, tekst, slika) - kako napraviti sažetak - kako napraviti naslov - razlika između podatka i informacije - vrsta knjižnica - on-line katalog	Učenci 4. razreda	Tijekom godine	20
	Lektira na drugačiji način - poticanje na čitanje knjiga za lektiru	Niži razredi	Tijekom godine	20
	Revizija	Knjižničarke	Siječanj, veljača	120
				650
2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim dionicima	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi s nabavom stručne metodičko - pedagoške literature	Ravnatelj, pedagog, nastavnici	Rujan, siječanj	40
	Suradnja s nastavnicima radi utvrđivanja obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu	Nastavnici hrvatskoga jezika	Rujan	20
	Suradnja s računovodstvom	Računovotkinja škole	Tijekom godine	20

	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima	Ravnatelj, pedagog, nastavnici	Tijekom godine	20
	Suradnja s Povjerenstvom za zapošljavanje novih djelatnika	Povjerenstvo za zapošljavanje	Tijekom godine	20
	Sastanci stručnih suradnika	Svi stručni suradnici	Tijekom godine	20
	Izrada izvješća o samovrednovanju za ASOO	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine	90
	Projekt „Praćenje učenika nakon završetka školovanja“ (ASOO)	Povjerenstvo za kvalitetu	Travanj, svibanj, lipanj	40
	Sati opuštanja u školskoj knjižnici (antistres, digitalni detox)	Knjižničarke, psihologinja, pedagoginja	Tijekom godine	70
				340
3. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost	Izrada godišnjeg plana i programa	Knjižničarke	Rujan	20
	Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike	Knjižničarke	Tijekom godine	30
	Uvođenje knjiga u računalno - MetelWin	Knjižničarke	Tijekom godine	40
	Sustavno izvješćivanje nastavnika i učenika o novim knjigama i sadržajima časopisa	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Nabava knjiga i ostale informacijske građe	Knjižničarke	Tijekom godine	30
	Praćenje stručne knjižnične i druge stručne literature	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Praćenje literature za mladež i beletristike	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Suradnja s ostalim knjižnicama	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima	Knjižničarke i zastupnici nakladnika	Tijekom godine	20
	Nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i izrada zapisnika sa sjednica	Knjižničarke i nastavnici	Tijekom godine	40
	Stručna obrada knjižnične građe	Knjižničarke	Tijekom godine	60

	Suradnja sa županijskom matičnom službom	Knjižničarke i Matična služba	Tijekom godine	20
	Razduživanje građe i povrat knjiga	Knjižničarke	Svibanj, lipanj	40
	Izrada godišnjeg izvješća škole	Knjižničarke i nastavnici	Travanj, svibanj, lipanj	120
	Izrada popisa udžbenika za sljedeću školsku godinu	Knjižničarke i nastavnici	Srpanj	30
	Pripremanje za sljedeću školsku godinu	Knjižničarke	Kolovoz	20
				550
4. Kulturna i javna djelatnost	Vinkovačke jeseni	Knjižničarke	Rujan	20
	Božić - razne radionice	Knjižničarke i nastavnici	Prosinac	40
	Mjesec ovisnosti	Knjižničarke, psihologinja, pedagoginja	Studeni, prosinac	20
	Milijarda ustaje	Knjižničarke, pedagoginja, psihologinja	Veljača	20
	Valentinovo	Knjižničarke	Veljača	20
	Dan ružičastih majica	Knjižničarke, pedagoginja, psihologinja	Veljača	20
	Dan žena	Knjižničarke	Ožujak	20
	Dan obitelji	Knjižničarke	Svibanj	20
				180
5. Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Sudjelovanje na radionicama Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Sudjelovanje na radionicama u organizaciji CSSU	Knjižničarke	Tijekom godine	20
	Online edukacije i webinar	Knjižničarke	Tijekom godine	20
				80

Ukupno godišnje sati: 1800

Ena Muženjak, mag. educ. hrvatskoga jezika i filozofije

Jelena Ferić, dipl. knjižničarka i prof. hrvatskoga jezika

Velimira Antinac, dipl. knjižničarka

6.8. Godišnji plan i program ispitnog koordinatora za Državnu maturu

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Nacionalni centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu <p>Međupredmetne teme/očekivanja: osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature. - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija za nastavnike 	prosinao
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe 	

<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita <p>Međupredmetne teme/ očekivanja:</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje obveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole 	

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	lipanj
- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj
- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku	kolovoz

Ispitni koordinator za Državnu maturu:

Tanja Pajtak, prof.

6.9. Plan i program rada Ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

1. Domagoj Bujadinović, prof. – ravnatelj škole
2. Tanja Pajtak, prof. – ispitni koordinator
3. Kornelio Gorić, prof.- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Zrinka Matić, mag. educ. phil et philol. angl
5. Anita Bošnjak, mag.theol
6. Marijana Trutin, prof.
7. Tomislav Veselčić, dipl. ing.

Prema članku 12. i 13. Pravilnika o polaganju državne mature detaljni plan će se izraditi prema rokovima i vremenu koje će se odrediti prema odredbama članka 12 i 13 Pravilnika o polaganju državne mature. (N.N. 97/08).

Školsko ispitno povjerenstvo tijekom školske godine dužno je:

- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita
- Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o polaganju državne mature
- Rasporediti učenike u skupine po prostorijama, te za svaku prostoriju imenovati dežurne nastavnike najmanje 3 dana prije početka ispita
- Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja dostaviti pismeno mišljenje u rokovima utvrđenim Pravilnikom
- Utvrditi poslove nastavnika na provedbi ispita
- Ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike za svaki ispit državne mature u oba ispitna roka i objavljuje njihov popis po prostorijama 60 minuta prije početka svakog ispita na mjestu dostupnom učenicima i nastavnicima, pri tome vodeći računa da dežurni nastavnici u prostoru u kojem se polaže ispit ne budu nastavnici predmeta iz kojeg se ispit polaže.

Dežurni nastavnici imat će sljedeće obveze:

- Identificirati učenike koji su pristupili ispitu,

- Osigurati poštivanje propisanih pravila i uputa s kojim ih upoznaje ispitni koordinador,
- Sastavljati zapisnik o provođenju ispita,
- Odobravati privremenu kraću odsutnost s ispita učenika,
- Nakon isteka vremena za provođenje ispita obavještava učenike, prikupiti svu dokumentaciju, provjeriti je li sve predano i tek nakon unosa podataka u zapisnik dopustiti učenicima izlazak iz prostora
- Obaviti sve poslove koje mu sukladno pravilima polaganja državne mature nalože članovi školskog ispitnog povjerenstva i ispitni koordinador.

Predsjednik povjerenstva: Domagoj Bujadinović, prof.

7. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22. i 156/23.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 2. rujna 2024. godine, a završava 18. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 2. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u

daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 19. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine i traje do 1. studenoga 2024. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2024. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 25. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 28. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 19. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0001

Zagreb, 3. svibnja 2024.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

7.1. Godišnji kalendar rada škole 2024./2025.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

DATUM	DOGAĐANJE	IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA
4.9.2024.	Stručno usavršavanje Nastavničkog vijeća	
6.9.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
9.9.2023.	Prvi dan nastave u školskoj godini 2024./2025.	
20.9.2023.	Vinkovačke jeseni- nenastavni dan	
Do 27.9.2024.	Održati roditeljske sastanke za sve razrede	
4.10.2024.	RV za učenike s teškoćama u razvoju	
Do 15.10.2024.		Razrednici obavijestiti učenike o Pravilniku o izradi i obrani završnog rada
Do 20.10.2024.		Objava tema za završni rad (na oglasnoj ploči)
18.10.2024.	Razredna vijeća za 1. razrede	
Do 31.10.2024.		Dostaviti popis učenika i tema koje su odabrali za završni rad u pedagoški
1.11.2024.	Svi sveti	
Do 22.11.2024.		Predaja prijava za obranu pisanog dijela završnog rada (zimski rok)
Od 9.12. do 16.12.2024.	Održati roditeljske sastanke – odabrati temu iz Abecede prevencije	
23.12.2024. do 6.1.2025.	Zimski odmor za učenike (prvi dio)	
4. 1.2025.	Sjednice razrednih vijeća i nastavničko vijeće	
7.1.2025.	Početak 2. polugodišta	
17.1.2025.		Praktični dio Završnog rada (zimski rok)
17.1.2025.	Razredna vijeća: učenici s teškoćama u razvoju	
Do 24.1.2025.		Predaja pisanog dijela završnog rada (zimski rok)-predaje mentor
7.2.2025.		Obrana pisanog dijela završnog rada (zimski rok)
7.2.2025.		Prosudbeni odbor
14.2.2025.		Podjela svjedodžbi (za učenike koji su polagali završni rad u zimskom roku)
24.2. do 28.2. 2025.	Zimski odmor za učenike (drugi dio)	

Ožujak 2025.	Sajam fakulteta (karijerni centar)	
31.3.2025.		Zadnji dan prijave za obranu završnog rada (ljetni rok)
Od 17.4. do 25.4.2025.	Proljetni odmor za učenike	
22.4.2025.	Početak nastave nakon proljetnih praznika	
Travanj i svibanj 2025.	Promocija strukovnog obrazovanja: roditeljski sastanci za učenike i roditelje osmih razreda	
Svibanj 2025.	Dan otvorenih vrata	
Od 6.5. do 16.5. 2025.	Održati zadnji roditeljske sastanke-završni razredi	
Zadnji tjedan u svibnju, prvi tjedan u lipnju 2025.	Maturalna zabava	
Od 22.5 do 29.5. 2025.	Održati zadnji roditeljske sastanke- svi razredi	
23.5.2025.	Zadnji dan nastave za završne razrede	
26.5.2025.	Razredna vijeća za završne razrede	
27.5.2025.	Nastavničko vijeće	
30.5.2025.	Dan državnosti	
Od 29.5. do 6.6.2025.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	
Od 24.5. do 6.6.2025.	Razredni i predmetni ispiti za učenike završnih razreda – ljetni rok	
9.6.2025.	Razredna vijeća nakon dopunskog rada i Nastavničko vijeće, Prosudbeni odbor	
Od 9.6.do 13.6.2025.		Praktični dio Završnog rada i naučnički ispit
13.6.2025.		Zadnji dan predaje pisanog dijela Završnog rada (ljetni rok)-predaje mentor
Od 16. do 20.6.2025.		Obrana pisanog dijela Završnog rada
20.6.2025.		Prosudbeni odbor
24.6.2025.		Podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda
13.6.2025.	Kraj nastavne godine za 1.,2. i 3.a,3.b, 3.c razred (četverogodišnji program)	
16.6.2025.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3.a i 3.b, 3.c razred (četverogodišnji program)	

18.6.2025.	Nastavničko vijeće	
Od 23.6. do 3.7.2025.	Dopunski rad za učenike 1., 2., i 3.a, 3.b te 3.c razreda	
Od 23.6. do 3.7.2025.	Razredni i predmetni ispiti za učenike prvih, drugih i 3.a, 3.b te 3.c razreda - ljetni rok	
4.7.2025.	Razredna vijeća i Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada	
8.7. 2025.	Podjela svjedodžbi za 1., 2., i 3.a, 3.b te 3.c razreda (četverogodišnji program)	
11.7.2025.	Predaja prijava za popravne, predmetne i razredne ispite (jesenski rok)	Predaja prijava za obranu Završnog rada (jesenski rok)
8., 9. i 10.7.2025.	Stručna vijeća	
Srpanj 2025.	Upisi u prvi razred	
Do 18.8.2025.		Predaja pisanog dijela Završnog rada (jesenski rok)-predaje mentor
Od 19.8. do 21.8.2025.	Popravni ispiti za sve	
Od 18.8. do 22.8.2025.	Razredni i predmetni ispiti – jesenski rok	
Do 21.8.2025.	Nastavnici praktične nastave donijeti ocjene od obrtnika za učenike JMO zanimanja	Praktični dio završnog rada i naučnički ispit
22.8.2025.	Razredna vijeća i nastavničko vijeće	
27.8.2025.		Obrana pisanog dijela Završnog rada
28.8.2025.		Prosudbeni odbor
29.8.2025.	Podjela svjedodžbi za učenike koji su završili razred po JMO programu, položili popravni ispit ili branili završni rad u jesenskom roku	
29.8.2025.	Upisi u druge, treće i četvrte razrede Nastavnici koji obilaze učenike donose potvrde o odradi ljetne stručne prakse	

7.2. Kalendar izrade i obrane Završnog rada

OPĆE ODREDBE

Završni rad se sastoji od izrade rada i obrane rada. Vremenik izrade i obrane rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu.

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine. Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja. Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije deset dana prije obrane rada:

- Do 24.1.2025. za zimski rok školske godine 2023./2024.
- Do 13.6.2025. za ljetni rok školske godine 2024./2025.
- Do 18.8.2025. za jesenski rok školske godine 2024./2025.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s programom. Izradom se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

IZRADA PRAKTIČNOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA

- ZIMSKI ROK: 17.1.2025. (školska godina 2023./2024.)
- LJETNI ROK: od 9.6. do 13.6.2025.
- JESENSKI ROK: 21.8. 2025.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom. Obrana u pravilu traje do 30 minuta. Obrana se provodi pred povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor.

Povjerenstvo potvrđuje prijedlog:

- a) ocjene izrade na prijedlog mentora određenog učenika;
- b) ocjene obrane;
- c) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

ROKOVI ZA OBRANU RADA

- zimski rok: 7.2.2025.

-ljetni rok: od 16.6. do 20.6. 2025.

-jesenski rok: 27.8.2025.

IZDAVANJE SVJEDODŽBI

- za ZIMSKI ROK svjedodžbe će biti izdane 14. veljače 2025. godine.

- za LJETNI ROK svjedodžbe će biti izdane 24. lipnja 2025. godine

- za JESENSKI ROK svjedodžbe će biti izdane 31. kolovoza 2025. godine;

7.3. Kalendar polaganja ispita Državne mature u 2024./2025. školskoj godini

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

8. OSTALE AKTIVNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

8.1. Kalendar kulturnih i javnih djelatnosti škole

Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Mjesec
Obilježavanje Europskog dana jezika	Stručni aktivni jezika	Rujan 2024.
Tjedan cjeloživotnog učenja	Aktiv tekstila, aktiv ostalih usluga	Rujan 2024.
Svjetski dan učitelja	Knjižničarke, ravnatelj, nastavnici škole	Listopad 2024.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Stručna služba, nastavnica psihologije	Listopad 2024.
Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima	Stručna služba MUP	Listopad 2024.
Dan kravate	Aktiv tekstila	18. 11. 2024.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba	Studeni, prosinac 2024.
Međunarodni dan tolerancije	Stručna služba	16. 11. 2024.
Međunarodni dan djeteta	Knjižničarke	Studeni 2024.
Dan sjećanja na Vukovar	Učenici i nastavnici povijesti	18.11. 2024.
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Zavod za javno zdravstvo Stručna služba	1.12. 2024.
Međunarodni dan borbe protiv korupcije	Knjižničarke	Prosinac 2024.
Dan ljudskih prava	Knjižničarke, nastavnici politike i gospodarstva	10. 12. 2024.
Obilježavanje Božića i božićnih blagdana	Stručni aktivni, stručna služba i učenici	Prosinac 2024.
Plavi ponedjeljak	Psihologinja	Siječanj 2025.
Svjetski dan smijeha	Knjižničarke, stručna služba	Siječanj 2025.
Dan zaštite podataka	Aktiv informatike, matematike i fizike	Siječanj 2025.
Sjećanje na žrtve holokausta	Nastavnici povijesti	Siječanj 2025.
Svjetski dan Nutelle, Svjetski dan pizze	Knjižničarke	Veljača 2025.
Dan sigurnijeg interneta	Nastavnici informatike	Veljača 2025.
Tjedan psihologije	Psihologinja i nastavnica psihologije	Veljača 2025.
Valentinovo	učenici i nastavnici škole (sajam)	Veljača 2025.
Milijarda ustaje-borba protiv nasilja nad ženama i djevojčicama	Pedagoška služba Nastavnici TZK	Veljača 2025.
Dan ružičastih majca-Dan borbe protiv međuvršnjačkog nasilja	Stručna služba	Veljača 2025.

Svjetski dan poezije	Aktiv hrvatskog jezika	21.3.2025.
Svjetski dan knjige	Knjižničarke	Ožujak 2025.
Dani hrvatskog jezika	Nastavnici hrvatskog jezika	Ožujak 2025.
Grafiti	Stručna služba	Ožujak, travanj 2025.
Međunarodni dan osoba s Down sindromom	Stručna služba	21. ožujka 2025.
Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti	Knjižničarke	Travanj 2025.
Prigodno uređenje škole za Uskrs	Učenici i razrednici	Travanj 2025.
Svjetski dan zdravlja	Stručna služba	Travanj 2025.
Dan planeta Zemlje	Nastavnik geografije	Travanj 2025.
Međunarodni dan igre	Knjižničarke	Travanj 2025.
Međunarodni dan plesa	Stručna služba, knjižničarke	Travanj 2025.
Dan škole (Dan otvorenih vrata)	Učenici, nastavnici škole i stručna služba	Svibanj 2025.
Međunarodni dan Afrike	Nastavnik geografije	Svibanj 2025.
Svjetski dan nepušenja i svjetski dan športa	Nastavnici TZK, učenici	Svibanj 2025.
Svjetski dan Crvenog križa	Voditelj ogranka mladeži CK, učenici	Svibanj 2025.
Međunarodni dan obitelji	Stručna služba	15.svibnja 2025.
Izložba učeničkih radova	Učenici, stručni učitelji	Tijekom školske godine 2024./2025.
Svjetski dan zaštite okoliša	Knjižničarke	Lipanj 2025.

8.2. Natjecanja

Učenici Srednje strukovne škole Vinkovci svake godine sudjeluju na natjecanjima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao i na natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

Planiramo sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji ASOO u zanimanjima:

- frizer
- kuhar
- konobar
- slastičar
- krojač
- modni tehničar
- soboslikar-ličilac
- autolakirer
- turističko-hotelijerski komercijalist

Na natjecanjima u organizaciji AZOO ove godine sudjeluju učenici na natjecanju iz hrvatskog jezika, stranog jezika, vjeronauka i povijesti. U skladu s tim slijedi detaljnije objašnjenje prema natjecanjima. Osim natjecanja u sklopu ASOO i AZOO učenici sudjeluju i na međunarodnim manifestacijama i natjecanjima kao i na županijskim i kulturnim manifestacijama i natjecanjima. Više o natjecanjima može se pronaći u školskom kurikulumu.

8.3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika detaljno je opisan u školskom kurikulumu.

Uključuje obilježavanje određenih dana, kao što su:

1. Predavanja o spolno prenosivim bolestima učenicima prvih razreda

Područje rada: edukativna predavanja o spolno prenosivim bolestima

Svrha aktivnosti: upoznavanje s posljedicama rizičnih spolnih odnosa

Korisnici: učenici prvih i drugih razreda

Vrijeme rada: veljača, ožujak, ovisno o dogovoru sa Zavodom za javno zdravstvo Vinkovci

Evaluacija: rasprava s učenicima nakon predavanja, evaluacijski listić

2. Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a

Područje rada: edukativna predavanja o AIDS-u i spolno prenosivim bolestima. Predavanja se održavaju kroz suradnju sa Zdravstveno veterinarskom školom dr. Andrije Štampara. Učenici zdravstvene škole organizirat će predavanja za učenike naše škole.

Svrha aktivnosti: Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a, upoznavanje učenika s posljedicama rizičnog spolnog ponašanja

Korisnici: učenici drugih razreda

Vrijeme rada: 1. prosinca 2024.

Evaluacija: rasprava s učenicima nakon predavanja, evaluacijski listić

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Karijerni centar provodit će aktivnosti u sklopu profesionalnog informiranja i usmjeravanja tijekom školske godine. Primarne aktivnosti će biti radionice za učenike završnih razreda (trogodišnja i četverogodišnja zanimanja) prema tematskom rasporedu.

Karijerni centar će organizirati i tematske posjete vanjskih stručnjaka, poput djelatnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Poduzetničkog inkubatora, Volonterskog centra i ostalih. Planira se održavanje sajma visokog obrazovanja na kojem će se učenici upoznati s programima koje nude fakulteti i visoka učilišta u okružju.

Vrijeme rada: prvo i drugo polugodište

Detaljan opis aktivnosti Karijernog centra nalazi se u Školskom kurikulumu.

8.5.Školski preventivni program

Temeljni cilj Školskog preventivnog programa je smanjivati interes mladih za konzumiranje sredstava ovisnosti kao i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja. U realizaciji tog cilja u školi ćemo tijekom školske godine organizirati i provoditi niz različitih aktivnosti i mjera.

S obzirom na heterogenost učeničke populacije, Školski preventivni program sastoji se od različitih odgojno-obrazovnih sadržaja koji bi trebali pružiti što kvalitetniji život učenika u školi. Program je integriran u odgojno-obrazovni proces i realizirat će se na satima razrednika, kroz nastavne predmete (hrvatski jezik, strani jezik, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk i dr.) i izvannastavne aktivnosti.

U realizaciji Školskog preventivnog programa škola surađuje i s vanjskim institucijama koje su nadležne za provođenje Programa prevencije:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Centar za socijalnu skrb
- Centar za prevenciju zlouporaba droga i izvanbolničko liječenje
- Ministarstvom unutarnjih poslova -podružnica Vinkovci
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo

ISHODI

1. Sposobnost rješavanja osobnih problema i prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge.
2. Razviti pravilno prosuđivanje i samokritičnost:
 - a. formirati osobni stava prema uporabi sredstava ovisnosti;
 - b. razvijati vještine interpersonalne komunikacije;
 - c. uključiti se u izvannastavne aktivnosti;
 - e. njegovati zajedništvo, prijateljstvo i suradnju.
3. Razvit samopouzdanje i samopoštovanje.
4. Izgrađivati osjećaj zadovoljstva sobom.

Aktivnosti s učenicima

Aktivnosti su planirane za sve učenike, s naglaskom na rizične skupine učenika, kao i učenika s teškoćama.

Informativna predavanja

- Radionice za razvijanje socijalnih vještina (u okviru sata razrednika)
- Sudjelovanje u aktivnostima škole
- Edukacija učenika- formiranje stava o neprihvatanju ovisničkog i neprihvatljivog ponašanja

Aktivnosti s roditeljima i skrbnicima:

- Individualni: savjetodavni i konzultativni rad s roditeljima
- Poticanje uspješnog roditeljstva

Aktivnosti s nastavnicima

Edukacija nastavnika kroz:

- individualni i grupni rad
- tematska predavanja za nastavnike na sjednicama nastavničkih vijeća
- odlazak na stručne skupove
- drugi oblici dopunskog pedagoško-psihološkog usavršavanja

OPERATIVNI PROGRAM RADA NA PREVENCIJI RIZIČNIH PONAŠANJA

AKTIVNOSTI	VRIJEME	METODE I SREDSTVA
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika	Tijekom godine	Promatranje i sustavno praćenje, razgovor, analiza, pedagoška dokumentacija
Kako uspješno učiti-radionice za učenike prvih razreda	Listopad	Radionice
Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	Tijekom godine	Razgovor, bilježenje, analiza
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju, adaptaciji	Tijekom godine	Razgovor, evidencija, protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	Tijekom godine	Radionice, didaktički materijal
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom, sudjelovanje na natjecanjima	Tijekom godine	Sportske aktivnosti, pripreme i odlasci na natjecanja
Mentalno zdravlje	Listopad	Radionice
Empatija Stilovi vođenja razrednog odjela	Listopad, Studeni	Razgovor, ppt prezentacije (NV i RV)
Međunarodni dan tolerancije	Studeni	Radionice
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu Božićni sajam	Listopad Prosinač Tijekom godine	Radionice, uključivanje u aktivnosti
Prevenција nasilja u vezama mladih	Prosinač - veljača	Radionice
Sigurnost na društvenim mrežama- obilježavanje dana sigurnosti na Internetu	Veljača	Radionice i ppt
Sati razrednika- razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	Tijekom godine (po dogovorima s razrednicima)	Edukativne radionice
Sati razrednika – formiranje stavova o neprihvatanju sredstava ovisnosti (droga, alkohol, cigarete)	Tijekom godine	Predavanje, razgovor, debate, ppt prezentacije

<p>1. razredi – kako učiti, ovisnost, vršnjačko nasilje, nasilje preko Interneta, mentalno zdravlje</p> <p>2. razredi – ovisnost, nasilje u vezama mladih, ovisnost o modernim medijima, socijalne i komunikacijske vještine (empatija, suradnja, poštivanje tuđih i vlastitih prava), mentalno zdravlje</p> <p>3. i 4. razredi – ovisnost o kockanju, profesionalno informiranje i usmjeravanje, odgoj za poduzetništvo, mentalno zdravlje</p>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Veljača, ožujak, travanj</p>	<p>Pedagoške radionice</p>
<p>Prevenција od HIV/AIDS-a (prvi i drugi razredi)</p>	<p>Prosinac</p>	<p>Predavanja predstavnika HZJZ</p>
<p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Uvid u obiteljsku situaciju, razgovor, analiza</p>
<p>Edukacijska predavanja na roditeljskim sastancima:</p> <p>1. Adolescencija, promjene u ponašanju i promjena okoline za prve razrede srednje škole</p> <p>2. Odgoj u obitelji/roditeljski stilovi s naglaskom na mentalno zdravlje mladih za druge razrede srednje škole</p> <p>3. Što poslije srednje škole za treće i četvrte razrede</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Predavanja, radionice</p>
<p>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Predavanja prema dogovoru</p>
<p>Suradnja s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti i drugim vanjskim suradnicima.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Predavanja, konzultacije</p>
<p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Konzultacije</p>

PROJEKTI U OKVIRU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Prevenција međuvršnjačkog nasilja

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		Međunarodni dan tolerancije
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Stefanie Horvat, psiholog
	Suradnici	Tina Babić, pedagog, pedagog pripravnik Razrednici Melita Matijević Aktiv tekstila i kože (mladi manekeni, Suzana Džalto) Aktiv hrvatskog jezika i stranog jezika Forum za slobodu odgoja
Vremensko razdoblje		Studeni 2024.
Planirani broj sati		10 sati
Učenici	Broj učenika	50
	Razredi	Zainteresirani razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		-Izložba radova učenika na temu tolerancije -Modna revija u holu školu s kolekcijom koja je napravljena prošle školske godine na temu tolerancije. -radionice u razredima za vrijeme sata razredne zajednice na temu tolerancije, smanjivanja predrasuda, stereotipa i diskriminacije
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Poticanje međusobne tolerancije i međusobnog poštovanja između učenika. Učenici trebaju naučiti poštivati međusobne različitosti.
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)		Kvalitetnij međuvršnjački odnosi. Smanjenje međuvršnjačkog nasilja. Smanjenje nasilja usmjerenog prema određenim kategorijama (rod, vjerska pripadnost, seksualna orijentacija i sl.)
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)		Organizacija izložbe radova na panoe Organizacija radionica (pedagoginja i psihologinja)
Način realizacije aktivnosti		1. Provesti radionice za vrijeme nastave na temu „Obojimo svijet šarenim bojama tolerancije“ 2. U prvim i drugim razredima za vrijeme sata razredne zajednice održati radionicu na temu tolerancije i prihvaćanja različitosti. Radionice održavati 16.11.2024.

	<p>3. U holu napraviti izložbu svih radova nastalih povodom obilježavanja dana tolerancije</p> <p>4. U holu održati modnu reviju na temu tolerancije</p>
Vremeni aktivnosti	Listopad, studeni
Način vrednovanja aktivnosti	Fotografije, iskaz učenika
Troškovnik	Trošak za likovnu radionicu. Trošak za radionice.

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		Dan ružičastih majica
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Tina Babić, pedagog
	Suradnici	Stefanie Horvat, psiholog Razrednici Pedagog pripravnik
Vremensko razdoblje		Veljača 2025.
Planirani broj sati		8 sati
Učenici	Broj učenika	50
	Razredi	Prvi, drugi i treći razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		<p>*aktivnosti će se odraditi u tjednu od 17.2. do 21.2. jer je u tjednu kada je Dan ružičastih majica drugi dio zimskog odmora za učenike.</p> <p>-u ponedjeljak 17.2.2025. prikladno će se urediti škola u ružičastim tonovima (balonima, panoima koje će izraditi učenici te će se napraviti bedževi za učenike).</p> <p>-tijekom cijelog tjedna u suradnji sa razrednicima u razredima će se održavati radionice na temu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prevencije međuvršnjačkog nasilja (ogovaranja, ismijavanja, omalovažavanja i isključivanja iz grupe). Radionice su namijenjene za učenike prvih razreda 2. razvoj i poticanje empatije. Radionice su namijenjene za učenike drugih i trećih razreda.
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		<p>Cilj aktivnosti je osnaživanje učenika, prepoznavanje učenika koji doživljavaju neku vrstu isključivanja iz grupe, omalovažavanje i izrugivanje.</p> <p>Prevenција međuvršnjačkog nasilja.</p> <p>Učenje o asertivnoj komunikaciji i nenasilnom načinu rješavanja sukoba.</p> <p>Upoznavanje učenika s krugom nasilja i kotačem moći.</p> <p>Poticanje razvoja empatije i na taj način indirektno smanjivanje potencijalno agresivnog ponašanja u budućnosti.</p>
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)		<p>Kvalitetnij međuvršnjački odnosi.</p> <p>Smanjenje međuvršnjačkog nasilja. Smanjenje nasilja usmjerenog prema određenim kategorijama (rod, vjerska pripadnost, seksualna orijentacija i sl.)</p>
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)		<p>Organizacija radionica i aktivnosti</p> <p>Uređenje hola škole</p> <p>Priprema i osmišljavanje radionica</p>

Način realizacije aktivnosti	Početkom tjedna organizirati uređenje škole. Napraviti popis razreda koji žele sudjelovati u aktivnosti. Napraviti plan i raspored radionica. Održati radionice. Evaluacija nakon radionica.
Vremenik aktivnosti	Od 17.2. do 21.2.2025.
Način vrednovanja aktivnosti	Učenici će na kraju radionica dobiti evaluacijski listić i kratki upitnik primjenjenih vještina. Na taj način vrednovat će se ostvarenost ishoda i kvaliteta radionica
Troškovnik	Trošak nastavnih materijala za radionice. Trošak za hamer papire i balone za uređenje škole.

Prevenција nasilja u intimnim vezama mladih, seksualnog nasilja i trgovanja ljudima

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Milijarda ustaje (prevencija nasilja u mladenačkim vezama)
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Tina Babić, pedagog
	Suradnici	Stefanie Horvat, psihologinja Nastavnici TZK Razrednici
Vremensko razdoblje		Od 27.11.2024. do kraja veljače 2025.
Planirani broj sati		Šest sati po razredu za uvježbavanje plesa Dva sata po razredu za održavanje radionice Dva sata ukupna izvedba plesa u holu škole i/ili u pješačkoj zoni.
Učenici	Broj učenika	Između 50 i 100 učenika
	Razredi	1.e, 1.f, 1.b, 2.f, 2.b, 3.f, 3.b, 4.b i ostali razredi po želji
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		<p>Učenici u adolescenciji prvi put stupaju u intimne veze i odnose. Često nemaju s kim razgovarati o tome osim s prijateljima. Nisu upoznati s tim kako se ponašati prema drugoj osobi. Neki nastoje zadržati svoja prava, ali pri tome ne poštuju prava druge osobe te iskazuju nasilno ponašanje. Učenike je važno poučiti osobinama kvalitetne veze i odnosa.</p> <p>Svjedoci smo sve većeg broja razvoda, obiteljskog nasilja. Znanje o zdravoj vezi i zdravim načinima ponašanja, pomoći će učenicima da jednog dana ostvare kvalitetnu vezu sa svojim partnerom.</p> <p>Uz radionice o prevenciji nasilja u mladenačkim vezama planira se i održati aktivnost pod nazivom Milijarda ustaje. Milijarda ustaje odnosi se na aktivnost u kojoj se borimo protiv nasilja nad ženama i djevojčicama. Svake godine 14.2. u razdoblju od 12 do 14 sati u više od 207 zemalja ustaje se plesom protiv nasilja. Pleše se koreografija na pjesmu <i>Break the Chain</i> (prekini lanac). Učenici će nakon radionice i edukativnog predavanja uvježbati ples sa nastavnicima iz tjelesne i zdravstvene kulture. Ples će plesati u školskom holu.</p> <p>U aktivnosti će sudjelovati zajedno i učenici Tehničke škole Ruđera Boškovića u Vinkovcima (škole s kojom djelimo školsku zgradu) kako bi u ustanku sudjelovalo što</p>

	više učenika i kako bi u što većem broju proširili poruku kako nasilje nije dozvoljeno.
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)	Spoznaje o osobinama kvalitetne veze. Širenje poruke u kojoj se ne prihvaća nasilje usmjereno prema ženama i djevojčicama. Poticanje učenika na stvaranje odnosa međusobnog poštovanja u intimnim vezama.
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> — Učenici će razlikovati kvalitetnu od nasilne veze. — Objasniti će osobine kvalitetne veze. — Pobudit će svijest o pravima druge osobe. — Učenice će se poticati i na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina. <p>Učenici će kroz ples i zabavne aktivnosti preuzeti poruku kako nasilje nije prihvatljivo i naučiti kako reagirati u situaciji doživljavanja nasilja u intimnoj vezi.</p>
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	Organizacija prikladnih aktivnosti za učenike. Organizacija plesa u holu i aktivnosti Milijarda ustaje. Medijiski pokriti aktivnost.
Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će se realizirati kroz pedagoške radionice i organizaciju Milijarda ustaje. Dvije pedagoške radionice u svakom razredu za vrijeme sata razredne zajednice ili tjelesne i zdravstvene kulture. Nakon radionica učenici će uvježbavati koreografiju na pjesmu Break the Chain pod nastavom tjelesne i zdravstvene kulture. Ples će učenici zajedno s učenicima Tehničke škole Ruđera Boškovića plesati u holu 14.2. u međusmjenu. Na nastavničkom vijeću obje škole potrebno je donijeti odluku kako će se zbog aktivnosti taj dan u međusmjenu skratiti 6. i 7. sat za 15 minuta kako bi dobili 30 minuta za održavanje aktivnosti.
Vremenik aktivnosti	Tijekom prosinca 2024., siječnja i veljače 2025. godine
Način vrednovanja aktivnosti	Interes učenika Fotografije Samoiskaz učenika Medijiski prikaz aktivnosti
Troškovnik	Troškovi za radionice.

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		SNEP – prevencija seksualnog nasilja
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Stefanie Horvat, psiholog
	Suradnici	Tina Babić, pedagog Razrednici: Tanja Pajtak, Kornelio Gorić i Marin Ljubas Ženska soba
Vremensko razdoblje		Prvo polugodište 2024./2025.
Planirani broj sati		6 sati radioničkog rada 6 sati pripreme Roditeljski sastanak Stručno usavršavanje pedagoginje i psiholginje na navedenu temu
Učenici	Broj učenika	Okolo 60 učenika u okviru projekta i dodatno 50 učenika
	Razredi	U okviru projekta planirane su radionice u: 1.c, 2.a i 3.a. Dodatne radionice planiraju se u 1.b i 3.b razredu te ostalim razredima u kojima se pokaže potreba. Dodatne radionice provodit će se izvan vremenskog okvira projekta (odnosno u drugom polugodištu 2024./2025.)
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		Projekt podrazumijeva prvo edukaciju stručnih suradnika. Psihologinja Stefanie Horvat bila je na dvodnevnoj edukaciji u svinju 2024. godine održanoj od strane nositelja projekta Ženske sobe. Nakon toga, potrebno je projekt prezentirati na sjednici Nastavničkog vijeća. Projekt je prezentiran na sastanku s razrednicima i odabrani su razredi koji će sudjelovati u projektu. Radionice osmišljene u okviru projekta provode se u prvom, drugom i trećem razredu. Radionice se provode na način da se dvije radionice provode u prvom, dvije u drugom i dvije u trećem razredu. Osim radionica, prije provedbe radionica roditelje se informira o projektu na online roditeljskom sastanku.
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima posebno je važan problem kojemu nadležna tijela i institucije ne posvećuju zadovoljavajuću pažnju. Posljedica toga je da mladi nemaju nužne informacije koje bi im pomogle da što ranije prepoznaju nasilje, kao što nemaju niti informacije kome se sve mogu obratiti za pomoć i podršku ako dožive nasilje.

<p>Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)</p>	<p>Učenici će naučiti prepoznati seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji. Upoznat će se sa svim njegovim oblicima. Učenicima će se usmjeriti pažnja na ključne dijelove ponašanja koji definiraju je li nešto nasilno ili ne po pitanju seksualnih aktivnosti mladih.</p> <p>Učenici će se informirati o oblicima elektroničkog seksualnog nasilja i njegovim opasnostima. Pružit će im se primjeri što mogu napraviti i kako pružiti podršku osobi koja je izložena elektroničkom seksualnom nasilju.</p> <p>Učenici će prepoznati koje ponašanje u intimnim vezama mladih se definira kao seksualno nasilje te kako se zaštititi.</p>
<p>Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)</p>	<p>Organizacija aktivnosti Komunikacija s nositeljem projekta – Ženska soba Komunikacija s razrednicima Voditeljice aktivnosti nakon održanih radionica trebaju učenicima biti dostupne sat vremena za razgovor jer se radi o potresnim temama.</p>
<p>Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Aktivnosti se provode za vrijeme sata razredne zajednice u dogovoru s razrednicima i koordinaciji sa Ženskom sobom kao nositeljem projekta.</p> <p>U svakom razredu naglašena je jedna tema: U 1. razredu – Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji U 2. razredu – elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja U 3. razredu – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama te prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama.</p> <p>SNEP program je tijekom 2019. godine pilotiran kroz ukupno 50 radionica na kojima je sudjelovalo 790 učenika. Rezultati pokazuju povećanu razinu znanja i empatije kao i informiranost mladih o mogućnostima pomoći i podrške te manje podržavanje većine predrasuda o seksualnom nasilju.</p>
<p>Vremenik aktivnosti</p>	<p>Radionice koje se planiraju u okviru projekta trebaju se održati do kraja studenog 2024.</p> <p>Planiraju se radionice u dodatnim razredima u kojima se iskazala potreba, te radionice će se provoditi u drugom polugodištu školske godine 2024./2025.</p>
<p>Način vrednovanja aktivnosti</p>	<p>Post test Evaluacija</p>
<p>Troškovnik</p>	<p>Troškovi se financiraju u okviru projekta od strane Ženske sobe.</p>

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		bE-SAFE
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Tina Babić, pedagoginja
	Suradnici	Stefanie Horvat, psihologinja Razrednici CESI
Vremensko razdoblje		Tijekom školske godine 2024./2025. – drugo polugodište
Planirani broj sati		Radionice u trajanju 8 školskih sati 10 sati za projektni zadatak 16 sati edukacije za pedagoginju i psihologinju
Učenci	Broj učenika	20
	Razredi	Jedan razred od 2. do 4. razreda (3.c ili 2.b)
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		bE-SAFE program namijenjen je učenicima i učenicama srednjih škola od 2. do 4. razreda, u dobi od 16 do 18 godina. Ukupno trajanje edukacijskog dijela programa je 8 školskih sati, podijeljen je u četiri modula, a svaki se modul sastoji od dvije 45-minutne radionice, a predviđeno je učenici/e sudjeluju na svim radionicama. Način rada na radionicama je interaktivan što daje mogućnost učenicima/ama da izražavaju vlastito mišljenje, nude rješenja i diskutiraju u grupi. Nakon edukacije, učenici/e koji su sudjelovali u edukacijskom programu trebaju osmisliti vlastitu aktivnost kojom će podijeliti znanja i iskustva sa svojim vršnjacima/kinjama na način da pripreme prezentaciju, plakat, letak, tribinu, video materijal i sl. Obrazovni program pilotiran je prošle godine i modificiran na osnovu povratnih informacija dobivenih od učenika/ca.
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		CESI provodi projekt bE-SAFE s ciljem podizanja svijesti i suzbijanja rodno uvjetovanog digitalnog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini. Navedeno se namjerava postići kroz istraživanje, sveobuhvatnu edukaciju mladih i stručnjaka/inja koje se u sklopu svojih profesionalnih aktivnosti susreću s rodno uvjetovanim digitalnim nasiljem te kroz zagovaračke aktivnosti i kampanju. Projekt

	se provodi u Hrvatskoj, Španjolskoj i Portugalu od 16. siječnja 2023. do 15. siječnja 2026. godine.
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)	Učenici će naučiti prepoznati rodno uvjetovano kibernetičko nasilje. Pružit će im se primjeri kako reagirati i što poduzeti u slučaju izloženosti kibernetičkom seksualnom nasilju. Rodno uvjetovano kibernetičko nasilje često je dio neprekidnog nasilja koje žrtve doživljavaju offline. Kibernetičko nasilje i uznemiravanje doživljavaju i žene i muškarci, međutim žene su češće među žrtvama kibernetičkog nasilja počinjenog na temelju spola, posebice u slučajevima seksualnog nasilja. Isto tako, žene i djevojke češće prijavljuju teže oblike takvog nasilja.
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	Sudjelovanje na edukaciji za stručne suradnike nositelje aktivnosti – dvodnevna edukacija u organizaciji CESI-a. Održavanje 8 radionica u odabranom razredu tijekom drugog polugodišta. Pomoć i podrška učenicima pri projektnom zadatku osmišljavanja načina međuvršnjačkog učenja.
Način realizacije aktivnosti	Radionice će se održati za vrijeme sata razredne zajednice, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka i drugih predmeta u suradnji sa razrednim vijećem ovisno o vremenskom periodu u kojem je potrebno održati radionice.
Vremenik aktivnosti	Program će se provoditi u srednjim školama u školskoj godini 2024/2025. Predviđena je implementacija programa na području cijele RH u 18 škola, a bit će obuhvaćeno oko 300 učenika/ca i 180 nastavnika/ca i stručnih suradnika/ca.
Način vrednovanja aktivnosti	U svrhu vrednovanja učinka programa koristit ćemo anonimni online upitnik za učenike/ce koji će se primijeniti neposredno prije i nakon sudjelovanja u BE_SAFE edukacijskom programu. U pripremi je priručnik za nastavnike/ce koji će svi zainteresirani/e moći koristiti u radu.
Troškovnik	Troškovi se financiraju u okviru projekta od strane nositelja projekta CESI

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Obilježavanje Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Stefanie Horvat, psihologinja
	Suradnici	Tina Babić, pedagoginja Razrednici MUP
Vremensko razdoblje		Druga polovica listopada 2024.
Planirani broj sati		2 sata
Učenici	Broj učenika	50
	Razredi	Zainteresirani treći i četvrti razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		Predavanje će učenicima održati predstavnici Policijske uprave Vukovarsko-srijemske županije
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Učenicima je potrebno podignuti svijest o prevenciji trgovanja ljudima, te ih osposobiti za odgovornu reakciju prema ovoj problematici.
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)		Učenici će saznati više o problematici trgovanja ljudima te će se učenike osposobiti za adekvatne reakcije vezane uz trgovanje ljudima.
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)		Koordinacija s predavačima Dogovor s razrednicima
Način realizacije aktivnosti		Predavanje za učenike
Vremenik aktivnosti		Tijekom druge polovice mjeseca listopada će se organizirati spomenuto predavanje u koordinaciji s predstavnicima PU Vukovarsko-srijemske županije
Način vrednovanja aktivnosti		Samoiskazi učenika
Troškovnik		Nema troška

Briga o mentalnom zdravlju učenika

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja i popratne aktivnosti
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Stefanie Horvat
	Suradnici	Tina Babić, pedagoginja Zrinka Bader, nastavnica psihologije Opća bolnica Vinkovci, odjel za psihijatriju
Vremensko razdoblje		Listopad 2024.
Planirani broj sati		5 radionica 10 sati za pripremu
Učenici	Broj učenika	15 učenika po radionici. Učenici će se samostalno prijaviti na radionice
	Razredi	Svi razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		-radionice upoznavanja prvih razreda -roditeljski sastanci prvih razreda -obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja -radionice u knjižnici na temu tehnika samopomoći za učenike (suradnja s Gradskom knjižnicom Vinkovci) -izrada protokola o postupanju u svrhu zaštite mentalnog zdravlja učenika i nastavnika
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Pandemijom COVID 19 došlo je do narušavanja mentalnog zdravlja učenika. Sve više učenika obraća se za razgovor školskoj psihologinji, imalo je iskustvo hospitalizacije ili je tražilo pomoć kliničkog psihologa i/ili psihijatra. Važno je osvijestiti potrebu za rad na mentalnom zdravlju učenika. Upoznati učenike s mogućnostima koje im se pružaju u školi i izvan škole kako bi pomogli sebi. Informirati učenike koje su najčešće teškoće mentalnog zdravlja i kada je potrebno potražiti pomoć.
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)		Upoznavanje s konceptom mentalnog zdravlja. Prepoznavanje važnosti mentalnog zdravlja i njegovog utjecaja na svakodnevno funkcioniranje pojedinca. Dobivanje alata kako potražiti pomoć ako se ne osjećamo dobro. Osnaživanje učenika za nošenje sa stresnim situacijama. Prepoznavanje određenih teškoća mentalnog zdravlja. Kako učinkovito pružiti podršku drugom učeniku.

Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	Organizacija svih aktivnosti, koordiniranje rasporeda, evaluacija i praćenje provedbe aktivnosti. Dogovor sa psihologinjom Opće bolnice Vinkovci Anom Majdančić
Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će se realizirati u konferencijskoj dvorani škole za vrijeme nastave. Petak 11. 10. 2024. U ponedjeljak 7.10.2024. učenici će dobiti obavijest o održavanju radionica nakon koje će se moći prijaviti na radionice kod pedagoginje i psihologinje. Pedagoginja i psihologinja osmisliće pet različitih radionica na teme mentalnog zdravlja. Osim aktivnosti koje su usmjerene na Svjetski dan mentalnog zdravlja, ovaj projekt uključuje i aktivnosti upoznavanja učenika prvih razreda, rad na slici o sebi koju imaju učenici. Odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda.
Vremenik aktivnosti	Rujan i listopad 2024.
Način vrednovanja aktivnosti	Aktivnost se vrednuje učestalosti dolaženja na razgovore u stručnu službu od strane učenika i roditelja. Zadovoljstvom učenika i roditelja.
Troškovnik	Trošak za radionice.

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Obilježavanje 18. tjedna psihologije
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Stefanie Horvat
	Suradnici	Zrinka Bader, nastavnica psihologije Društvo psihologa VSŽ Helena Tomšek, psihologinja Tehničke škole Ruđera Boškovića Psiholozi srednjih škola u Vinkovcima
Vremensko razdoblje		Veljača 2025.
Planirani broj sati		10 sati
Učenci	Broj učenika	Zainteresirani učenici
	Razredi	Svi razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		Sastanak psihologa u svrhu dogovora aktivnosti povodom tjedna psihologije. Organizacija aktivnosti tako da se svaki dan tjedna događa jedna od aktivnosti kojoj su predstavnici psiholozi u srednjim školama. Aktivnosti će se održati u velikoj županijskoj vijećnici, poduzetničkom inkubatoru ili srednjim školama
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Upoznavanje sa psihologijom. Međusobno druženje stručnih suradnika psihologa i učenika. Poticanje važnosti psihologa u zajednici. Prepoznavanje potrebe psihologa kod učenika. Poticanje učenika na veću suradnju s psiholozima u školi.
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)		Učenci će uvidjeti kolika je svakodnevna primjena psihologije. Uvidjet će važnost suradnje sa školskim psihologom. Dobit će dodatne informacije u razumijevanju vlastitog ponašanja.
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)		Organizacija prikladnih aktivnosti za učenike. Koordinacija tjedna.

Način realizacije aktivnosti	Održavanje prikladnih radionica, aktivnosti i predavanja za učenike. Prema interesu učenika uključivanje učenika učitelja životnih vještina u aktivnosti i radionice. Grupne rasprave za učenike u marginaliziranim skupinama (ekonomskim, financijskim, socijalnim, obiteljskim, učenici s teškoćama u razvoju i slično)
Vremenik aktivnosti	Veljača 2024.
Način vrednovanja aktivnosti	Interes učenika, Fotografije, Samoiskaz učenika Analiza na radnom sastanku nakon održanog tjedna
Troškovnik	Troškovi za radionice.

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta	Obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom i Svjetskog dana svjesnosti o autizmu
Nastavnik - voditelj	Anita Bošnjak
Suradnici	Vlatka Panenić, Nevenka Bionda
Vremensko razdoblje	21. ožujak i 2. travanj 2025.
Planirani broj sati	8 sati
Broj učenika	Ukupno 40 učenika
Razredi	Svi razredi Srednje strukovne škole Vinkovci
Detaljan opis predviđenih aktivnosti	<p>Poremećaji iz autističnog spektra ili pojednostavljenim nazivom „autizam“, najčešći su razvojni poremećaji koji se pojavljuju u prvim godinama života i traju cijeli život. Stopa pojavnosti autizma jest od 1 na 150 novorođene djece, te podatak da se svakih 21 minutu, u svijetu rodi dijete kod kojega će biti dijagnosticiran neki od poremećaja iz autističnog spektra. Klinička slika autizma opisuje se u tri bitne skupine simptoma. To su: poremećaj komunikacije, poremećaj socijalne interakcije i stereotipije, rana pojava tih simptoma i nedovoljno poznati uzroci.</p> <p>Svjetski dan osoba s Downovim sindromom obilježava se svake godine 21. ožujka, na prvi dan proljeća, čime se želi ukazati na jedinstvenost tog sindroma, genetskog poremećaja uzrokovanog trisomijom 21. kromosoma.</p>
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)	<p>Potaknuti učenike na INDIVIDUALIZIRANI pristup prema djeci s autizmom, na znakove autističnog poremećaja, a tu spadaju: rane smetnje spavanja koje prati nemiran san, rani poremećaji prehrane, smanjen interes za igračke, za sedam mjeseci dijete nema strah od stranih osoba, napredan ili usporen motorički razvoj, dijete je preosjetljivo na zvukove, a govor se ponekad uopće ne razvije. Upozoriti učenike na prepoznavanje toga da djeca s autizmom ne mogu prepoznati emocije drugih ljudi, ona ne znaju da su drugi ljudi tužni, ljuti, veseli, ne suosjećaju s drugima i nemaju potrebe sklapati prijateljstva.</p> <p>Obilježavanjem Svjetskog dana osoba s Down sindromom želimo upoznati svijet s ovim poremećajem i pri tome potaknuti ljude na što veće poštivanje prava koje ti ljudi imaju. Više razumijevanja i empatije.</p>
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od	U okviru odgojno – obrazovnog procesa učenike uputiti na proces normalizacije i integracije u svim njegovim aspektima

učenika nakon provedene aktivnosti)	značajke razvoja učenikove svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i potrebi za stjecanjem novih znanja i vještina kako bi se optimalno razvile i iskoristile društvene sposobnosti svakog pojedinca i pomoglo u inkluziji djece s autizmom i down sindromom.
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	Odabir i priprema učenika, pomoć u osmišljavanju prikaza, izrada praktičnih smjernica.
Način realizacije aktivnosti	Uređivanje panoa s učenicima, gledanje videouratka o životu djece s autizmom i down sindromom.
Detaljan i razrađen vremenik aktivnosti	21. ožujak i 2. travanj 2025.
Način vrednovanja aktivnosti	Komunikacija s učenicima, analiza rezultata rada. Praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganje, volja i želja za napretkom. Predstavljanje provedenih aktivnosti na stranicama škole i društvenim mrežama.
Troškovnik	Fotokopiranje, hamer papir, boje, škare, materijal.

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		Grafiti i mladi umjetnici
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Tina Babić, pedagoginja
	Suradnici	Stefanie Horvat, psihologinja
Vremensko razdoblje		Tijekom školske godine (prva aktivnost) Ožujak-travanj 2025. (druga aktivnost)
Planirani broj sati		Do 40
Učenici	Broj učenika	Prvi krug 40 učenika Drugi krug 15 učenika
	Razredi	Svi razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		<p>Učenici su uključeni u dvije velike aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada panoa u školi (do 10 učenika) 2. Aktivnost grafiti (do 40 učenika) <p>Opis prve aktivnosti: Učenici bi sudjelovali u izradi panoa u školi za različite prigode kojima se u školi obilježavaju važni datumi. Odabrali bi učenike u suradnji sa razrednicima. Učenici bi kroz ove aktivnosti imali priliku iskazati svoje mišljenje i viđenje određene problematike, kreativno se izražavati, ali i povezivati s učenicima koji imaju slične interese u području umjetničkog izražavanja.</p> <p>Opis druge aktivnosti: U školi se učenici obaviještavaju o održavanju aktivnosti Grafiti. Aktivnost se održava u suradnji s ostalim srednjim školama u Vinkovcima. Učenici (ekipe) koje se prijave na natjecanje u prvom krugu izvlače svoju temu. Teme su poruke i misli mudraca o životu i međusobnim odnosima, toleranciji i prihvatanju. U ožujku se ekipe okupljaju i izrađuju svoje grafite. Odabiru se tri ekipe koje su prezentirale najbolje svoju temu koristeći likovne sposobnosti. Odabrane ekipe sudjeluju u natjecanju s učenicima ostalih srednjih škola u pješačkoj zoni koji će se održati krajem travnja. Za organizaciju zajedničkog natjecanja zadužena je pedagoginja ekonomske škole.</p>
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Kreativno izražavanje i promišljanje te iskazivanje vlastitog stava po pitanju različitih problematika.
Ishodi učenja		Učenici će moći: kreativno izraziti svoj doživljaj teme, surađivati i razvijati timske vještine.

(ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)	
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	Organizacija vremena u kojem će učenici izrađivati panoa, praćenje važnih aktivnosti za koje je potrebno izraditi panoa. Organizacija natjecanja u školi u suradnji sa nositeljima aktivnosti u školama s kojima se dijeli školska zgrada
Način realizacije aktivnosti	U školi. Učenici će većinu vremena aktivnost provoditi u holu škole.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.
Način vrednovanja aktivnosti	Fotografije panoa, fotografije škole Fotografije aktivnosti grafiti Radovi učenika
Troškovnik	Troškove pokriva Grad Vinkovci za aktivnost Grafiti Troškovi potrebni za izradu panoa (nastavni materijal-hamer papiri, kolaž...)

Prevenција ovisnosti

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Ovisnost o digitalnim sadržajima i Dan sigurnijeg interneta
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Meri Tomić, nastavnica informatike Tatjana Alerić, nastavnica informatike Nikola Dujmović Stručna služba
	Suradnici	Razrednici MUP
Vremensko razdoblje		Od studenog 2024. do travnja 2025.
Planirani broj sati		1.sat: ovisnost o internetu 1.sat: dan zaštite osobnih podataka 1.sat: Dan sigurnijeg interneta Zajedničko predavanje Službe za prevenciju Policijske postaje Vukovarsko srijemske županije
Učenici	Broj učenika	Svi učenici (zainteresirani razredi)
	Razredi	Svi razredi (zainteresirani razredi)
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		<p>Osmišljavanje seta radionica za provedbu projekta i njegovu evaluaciju.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radionica: Ovisnost o digitalnim sadržajima (stručna služba) 2. Projektni zadatak: Svjetski dan zaštite podataka (Meri Tomić) 3. Predavanje: Dan sigurnijeg interneta (Tatjana Alerić) <p>Izrada rasporeda provedbe radionica. Provođenje radionica u svim razredima u suradnji s razrednicima.</p> <ul style="list-style-type: none"> – u zadnjem tjednu u siječnju na satu razrednika pogledati i analizirati edukacijske materijale o zaštiti osobnih podataka koji će biti pripremljen od strane pojedinih učenika te nastavnika voditelja i sudionika ovih aktivnosti – interaktivni kviz za učenike škole o zaštiti osobnih podataka i sigurnosti na internetu – Oblikovanje, provođenje i analiza ankete o osobnim navikama učenika na internetu te izazovima modernog doba koje je uzrokovana internetom; predstavljanje rezultata te javna rasprava o istima

	<ul style="list-style-type: none"> – kraj siječnja 2025. predavanje gostujućeg predavača iz Agencije za zaštitu osobnih podataka za učenike prvih i drugih razreda – početak veljače 2025. predavanje gostujućeg predavača iz centra za sigurniji internet o zlouporabi modernih tehnologija te njihovim posljedicama s naglaskom na ovisnost o istima – 22. 1. 2025. – 9. 2. 2025. <p>Projekt: Korištenjem informacijsko - komunikacijske tehnologije kreirati sadržaje za promicanje primjerene, sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima, provesti anketu među učenicima o njihovim navikama korištenja interneta i njihovom znanju o zaštiti osobnih podataka, utjecaju istih na kvalitetu života, te opasnostima na internetu. Analizirati dobivene rezultate, prikazati ih te potaknuti i voditi javnu raspravu.</p>
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)	<p>Učenicima su potrebne informacije o novim ovisnostima, stvaranje svijesti o tome što sve može vladati nad našim životom. Razmišljanje o posljedicama ovisnosti.</p> <p>Informacije o mogućim drugim aktivnostima.</p> <p>Trenutna situacija dovela je do toga da mladi sve više vremena provode u virtualnom svijetu, ovisniji su. Ne znaju prepoznati kvalitetan digitalni sadržaj i imaju teškoća sa medijskom pismenosti.</p>
Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)	<p>Učenici će međusobno razgovarati o iskustvima ovisnosti i zloupotrebi virtualnog prostora.</p> <p>Uočiti će neke od posljedica koje nisu ranije prepoznali.</p> <p>Međusobno će pozitivno utjecati jedni na druge.</p> <p>Nakon aktivnosti učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biti upoznati s najnovijim metodama krađe identiteta i zlouporabe osobnih podataka, njihovim posljedicama te metodama zaštite - osvijestiti loše navike korištenja IKTa te njihov utjecaj na kvalitetu života
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	<p>Osmišljavanje i tijek radionica</p> <p>Izrada rasporeda radionica</p> <p>Komunikacija s razrednicima oko provođenja radionica.</p>
Način realizacije aktivnosti	Radionice za vrijeme sata razredne zajednice.

	Radionice za vrijeme nastave informatike.
Vremenik aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radionica: Ovisnost o digitalnim sadržajima- studeni, prosinac 2024. 2. Projektni zadatak: Svjetski dan zaštite podataka- siječanj 2025. 3. Predavanje: Dan sigurnijeg interneta- veljača 2025.
Način vrednovanja aktivnosti	Aktivnost učenika u radionicama Samoiskazi učenika Fotografije
Troškovnik	Trošak za materijale za radionice. Trošak za izrade panoa

Naziv aktivnosti, programa i/ ili projekta		Mjesec borbe protiv ovisnosti -Prevenција ovisnosti o kockanju i igrama na sreću (MUP) -Pretjerana konzumacija energetskih pića (HZJZ) -Prevenција ovisnosti o alkoholu i drogama
Voditelji	Nastavnik - voditelj	Stručna služba Predstavnici MUP-a Predstavnice HZJZ (psihologinja i školska liječnica) Predstavnici Županijskog odjela za prevenciju ovisnosti o alkoholu i drogama
	Suradnici	Razrednici MUP HZJZ Odjel za prevenciju ovisnosti u Županiji
Vremensko razdoblje		Studeni-prosinac 2024.
Planirani broj sati		2 sata 1.sat: Radionice o ovisnosti o kockanju za učenike trećih razreda (MUP) 1.sat: Radionice o pretjeranoj konzumaciji energetskih pića za učenike prvih razreda (HZJZ) Planirana projektna aktivnost u suradnji sa Odjelom za prevenciju ovisnosti u Županiji.
Učenici	Broj učenika	50-60
	Razredi	Prvi i treći razredi
Detaljan opis predviđenih aktivnosti		Učenicima će predavanje o važnosti prevencije ovisnosti održati predstavnici PU Vukovarsko-srijemske županije.
Cilj aktivnosti i potrebe učenika (zašto su učenicima važne odabrane aktivnosti)		Učenicima je potrebno predstaviti informacije vezane uz prevenciju ovisnosti i zloupotrebe alkohola, droge i igara na sreću. Osim toga, također su im potrebne informacije o novim ovisnostima, stvaranje svijesti o tome što sve može vladati nad našim životom. Razmišljanje o posljedicama ovisnosti. Informacije o mogućim drugim aktivnostima.

Ishodi učenja (ishodi koje očekujete od učenika nakon provedene aktivnosti)	Učenici će saznati više o ovisnostima te o važnosti prevencije. Učenici će moći navesti koje ovisnosti postoje te kako si pomoći u slučaju razvoja simptoma ovisnosti.
Odgovornosti nositelja aktivnosti i vanjski nositelji (organizacije s kojima surađujete)	Koordinacija s voditeljima predavanja (PU Vukovarsko-srijemska županija) Dogovor s razrednicima
Način realizacije aktivnosti	Predavanje za učenike u konferencijskoj dvorani
Vremenik aktivnosti	Aktivnost će se organizirati tijekom druge polovice studenog ili prve polovice prosinca 2024. godine
Način vrednovanja aktivnosti	Samoiskazi učenika Fotografije
Troškovnik	Nema troška

8.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju mogu se u našoj školi obrazovati za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar ili pomoćni soboslikar-ličilac ili kao integrirani učenici u redovitom razrednom odjelu. Školske godine 2024./2025. prvi razred (1.h) u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar upisalo je pet učenika, drugi razred (2.h) pohađa četiri učenika zanimanja pomoćni soboslikar ličilac, a pomoćni kuhar i slastičar šest učenika i treći razred (3.h) zanimanja pomoćni kuhar i slastičar pohađa pet učenika, a zanimanje pomoćni soboslikar ličilac pohađa pet učenika. Imamo 25 učenika koji pohađaju nastavu u posebnim odjeljenjima. Teorijski dio nastave prilagođen je učenicima kroz stvaranje posebnih programa, dok se praktična nastava realizira u školskoj radionici gdje su tog dana isključivo učenici s poteškoćama u razvoju. Kroz razne aktivnosti predmetni nastavnici nastoje što uspješnije uključiti učenike u rad škole. Napravljen je i poseban plan rada s učenicima s teškoćama u razvoju od strane pedagoške službe kao i plan rada s pomoćnicima u nastavi koji im pomažu u njihovom napretku.

Osim učenika s teškoćama u razvoju koji se obrazuju po posebnom programu, u školi imamo i učenike s određenim poteškoćama kojima je Služba za društvene djelatnosti Ureda Državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji u predmetu "utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja" donijela Rješenje prema kojem se učeniku određuje školovanje po primjerenom modelu obrazovanja (modelu potpune odgojno-obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog nastavnog programa ili modelu potpune odgojno-obrazovne integracije uz individualizaciju postupaka i sl.). Sukladno tome, u prvim razredima integrirano je ukupno 25 učenika s teškoćama. U drugim razredima integrirano je 13 učenika s teškoćama u razvoju. U trećim razredima, integrirano je 17 učenika s teškoćama u razvoju. Ukupno je integrirano 55 učenika s teškoćama u razvoju.

Učenici s teškoćama zahtijevaju dodatan rad kako bi im se omogućio napredak. Ove školske godine do početka nastave prikupili smo dokumentaciju od učenika koji su upisali prvi razred kroz suradnju sa osnovnim školama. Tijekom prva dva tjedna učenici integrirani u razrede dolazit će na individualni intervju i psihologijsko testiranje u pedagošku službu kod psihologinje. Nakon toga psihologinja će (4. listopada 2024.) održati razredna vijeća za razrede u kojima su integrirani učenici s teškoćama u kojima će upoznati razredno vijeće sa specifičnostima svakog od učenika te na taj način omogućiti nastavnicima pisanje primjerenog plana i programa za svakog od učenika.

Plan i program rada stručnih suradnika (pedagoga i psihologa) s učenicima s teškoćama u razvoju

NAZIV AKTIVNOSTI - PODRUČJE	CILJ	ISHOD	NOSITELJI I SURADNJA	METODE I OBLICI	VREMENIK	VREDNOVANJE (praćenje, postignuti rezultati)
Poznavanje zakonskih i pravnih propisa vezanih uz rad s učenicima koji imaju teškoće u radu i razvoju		Pedagog/psiholog će u praksi primijeniti zakonske i pravne propise vezane uz rad s učenicima koji imaju teškoće u radu i razvoju	Pedagog Psiholog		po potrebi tijekom cijele školske godine	
Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva u identifikaciji učenika s teškoćama u radu i razvoju	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad pedagoga/psihologa s učenikom • Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba, strategija podrške, proučavanje učeničke dokumentacije <p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja s planom aktivnosti za pružanje pomoći djetetu u učenju • Upoznavanje roditelja s primjerenim oblikom obrazovanja (ukoliko je potreban) • Upoznavanje roditelja s individualnim odgojno-obrazovnim planom i programom 	<p>Pedagog/psiholog će utvrditi obrazovna postignuća, odgojne potrebe te potrebne prilagodbe za učenike s teškoćama u radu i razvoju</p> <p>Pedagog/psiholog će izvijestiti roditelje učenika s teškoćama o rezultatima rada s učenikom, planom aktivnosti za pružanje pomoći u učenju, prijedlogom primjerenog oblika obrazovanja i</p>	Pedagog, Psiholog Roditelji	<p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda pisanja</p> <p>Predavanje</p> <p>Usmeno izlaganje</p> <p>Grupni rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p>	po potrebi tijekom cijele školske godine	

	<ul style="list-style-type: none"> Izvjeshčivanje roditelja o rezultatima rada s djetetom 	IOOP-om za pojedine nastavne predmete				
Suradnja s članovima školskog povjerenstva	<p>Izrada IOOP-a</p> <p>Praćenje realizacije i evaluacija IOOP-a</p>	Pedagog/psiholog će surađivati s članovima školskog povjerenstva na izradi, realizaciji i evaluaciji IOOP-a	Pedagog, Članovi školskog povjerenstva		po potrebi tijekom cijele školske godine	
Suradnja unutar škole	<p>Suradnja s ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> Redovito izvješćivanje ravnatelja o svim važnim informacijama vezanim uz rad s učenicima s teškoćama u radu i razvoju <p>Suradnja s razrednim vijećem</p> <ul style="list-style-type: none"> Pružanje stručne i savjetodavne pomoći članovima RV-a Stručno usavršavanje na temu rada s učenicima u teškoćama u radu i razvoju <p>Suradnja s učiteljskim vijećem</p> <p>— Stručno usavršavanje na temu rada s učenicima u teškoćama u radu i razvoju</p>	<p>Pedagog/psiholog će redovito izvješćivati ravnatelja, razredno i nastavničko vijeće o svim važnim informacijama vezanim za rad s učenicima s teškoćama u radu i razvoju</p> <p>Pedagog/psiholog će pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć članovima RV i NV u izradi, realizaciji i evaluaciji IOOP-a</p> <p>Pedagog/psiholog će organizirati stručno usavršavanje za članove RV i NV o temama rada s učenicima s teškoćama u radu i razvoju</p>	Pedagog, Psiholog, Ravnatelj, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće		po potrebi tijekom cijele školske godine	
Suradnja s Uredom državne uprave – Službom za društvene djelatnosti	Dostava dokumentacije iz postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja – ukoliko je potrebno	Pedagog/psiholog će Uredu državne uprave dostavljati pedagošku dokumentaciju i tražene informacije o učenicima s teškoćama u radu i razvoju- ukoliko bude potrebno	Pedagog/Psiholog, Ured državne uprave		po potrebi tijekom cijele školske godine	

	Poslovi upisa u srednje škole učenika s teškoćama u razvoju					
Suradnja s vanjskim suradnicima	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Pedagog/psiholog će prema potrebi surađivati s različitim vanjskim suradnicima (davati informacije i potrebna izvješća)	Pedagog/Psiholog, Centar za socijalnu skrb, Medicinsko osoblje, Psiholog, defektolog, logoped... Udruga osoba s teškoćama, Asistenti u nastavi		po potrebi tijekom cijele školske godine	
	Suradnja sa psiholozima, defektolozima, logopedima...					
	Suradnja s udrugama osoba s teškoćama u razvoju					
	Suradnja s medicinskim osobljem					
	Suradnja sa asistentima – pomoćnicima u nastavi					
Vođenje i briga o cjelokupnoj pedagoškoj dokumentaciji tijekom rada s učenicima s teškoćama u radu i razvoju		Pedagog/psiholog će voditi i brinuti o cjelokupnoj pedagoškoj dokumentaciji tijekom rada s učenicima s teškoćama u radu i razvoju	Pedagog/Psiholog		po potrebi tijekom cijele školske godine	

Stručna služba:

Marica Andričević, pedagoginja

Stefanie Horvat, psihologinja

9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

9.1. Stručno usavršavanje u školi

Djelatnici škole će se kontinuirano tijekom školske godine usavršavati kroz:

- kolektivno usavršavanje u školi
- kolektivno usavršavanje van škole i
- individualno usavršavanje

Kolektivno usavršavanje u školi podrazumijeva aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva, u radu Nastavničkog vijeća, te u radu ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti vezanih uz stručno osposobljavanje.

Predviđene teme za kolektivno stručno usavršavanje u školi su:

- 1.) Pravilnici (Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o napredovanju, Smjernice za rad s učenicima s teškoćama)
- 2.) ESF+ projekt Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja (listopad, 2024. ASOO)
- 3.) Mindfulness – edukativna predavanja za nastavnike koji se prijave
- 4.) Stručno predavanje školske psihologinje na aktualnu temu (travanj, 2025.)
- 5.) Stručno predavanje školske pedagoginje na aktualnu temu (srpanj, 2025.)

Osim kroz stručna usavršavanja kroz Nastavnička vijeća, nastavno osoblje usavršava se i kroz sastanke unutar Stručnih aktiva o čemu je detaljnije objašnjeno u planu i programu rada svakog stručnog aktiva.

Kolektivno usavršavanje izvan škole podrazumijeva sudjelovanje na seminarima koje organiziraju AZOO i ASOO prema Katalogu stručnih skupova na međuzupanijskoj i državnoj razini, te sudjelovanje na županijskim aktivima.

Individualno usavršavanje podrazumijeva sustavno praćenje stručne literature, pedagoške literature, proučavanje Školskih zakona i pravilnika i drugo, redovno praćenje novosti web stranicama AZOO i ASOO.

Prijedlog tema za pedagoško psihološko individualno usavršavanje:

1. McTavich, S. (2013). Životne vještine za tinejdžere: 225 pripremljenih aktivnosti za usvajanje zdravih životnih navika, Zagreb: Naklada Kosinj.
2. Vizek – Vidović, V. (2001). Psihologija obrazovanja, Jastrebarsko: Naklada Slap.
3. Matijević, M., Radovanović, D. (2011). Nastava usmjerena na učenika, Zagreb: Školske novine.
4. Wiking, M. (2018.) Lykke – Potraga za najsretnijim ljudima na svijetu, Zagreb: Mozaik knjiga

9.2. Planovi rada stručnih vijeća

U Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci nastavnici su podijeljeni u stručna vijeća kako bi se poboljšala kvaliteta cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. U stručnim vijećima organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili skupine srodnih predmeta. Stručna vijeća se bave planiranjem i programiranjem obrazovno-odgojnog rada, usuglašavanjem nastavnih planova i programa te elemenata ocjenjivanja, određuje se korelacija između različitih predmeta i sadržaja nastave kako bi se izbjeglo preklapanje istog ili sličnog sadržaja, predlaganjem rasporeda nastavnika po nastavnim predmetnima, razredima i razrednim odjelima, razmjenom iskustava, pripremanjem i realizacijom stručnog usavršavanja nastavnika, mjerama za unaprjeđenje rada, praćenjem inovacija, planiranjem nabavke nastavnih sredstava i pomagala u cilju osuvremenjivanja nastave, odabirom udžbenika i priručnika te druge pomoćne literature, kao i pripremanjem za različite aktivnosti u školi (natjecanja, priredbe, izleti). Svako stručno vijeće vodi i predsjedava sastancima predsjednik stručnog vijeća koji se bira na razdoblje od godinu dana.

U školi su formirana sljedeća stručna vijeća:

- Vijeće hrvatskog jezika – Martina Periša/Katarina Tomašević
- Vijeće stranih jezika – Livija Pribanić
- Vijeće matematike, fizike, kemije i informatike- Pamela Bertok
- Vijeće tekstila – Mirjana Buranji
- Vijeće osobnih i ostalih usluga- Tomislav Veselčić
- Vijeće ugostiteljstva- Eva Jurčić
- Vijeće grupe društvenih predmeta – Kornelio Gorić

Sastanci stručnih vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta u polugodištu. Svako stručno vijeće ima svoj plan i program rada koji slijedi u nastavku.

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Plan rada stručnog vijeća hrvatskoga jezika

Aktiv čine nastavnice hrvatskoga jezika te stručni suradnici u nastavi.

Svrha Aktiva:

- skrb o nastavi književnosti i hrvatskoga jezika
- programiranje godišnjega plana
- praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća
- ukazivanje na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika
- ukazivanje na važnost komunikacijskih sposobnosti učenika
- briga o izvannastavnim aktivnostima učenika
- sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- izrada školskih projekata
- planiranje kulturnih sadržaja u suradnji s knjižnicom
- posjećivanje kazališta...

VODITELJICA AKTIVA: Katarina Tomašević

ČLANICE AKTIVA: Tanja Pajtak, Helena Voda, Ivana Petričević, Mirela Luburić, Ivana Paulić, Velimira Antinac, Jelena Ferić, Martina Periša, Ena Knežević, Katarina Tomašević

STRUČNI SURADNIK: Jelena Ferić (rad u knjižnici i u nastavi), Velimira Antinac (rad u knjižnici)

RASPODJELA SATI:

- Tanja Pajtak: 1. c (+ razredništvo), 1. d, 2. h, 3. f + državna matura
- Helena Voda: 2. c (+ razredništvo), 2. d, 3. c, 4. a, 4. b + dodatna nastava
- Ivana Petričević: 1. a, 1. h, 2. a, 2. e, 3. g + dodatna nastava
- Mirela Luburić: 1. b, 1. f, 2. f, 3. a, 4. c (+ razredništvo) + dopunska nastava i povjerenstvo
- Ivana Paulić: 2. b, 2. g + dodatna nastava

- Katarina Tomašević/ Martina Periša: 1. g, 3. b, 3. h (+ razredništvo), + Etika i voditeljstvo smjene
- Ena Muženjak/ Jelena Ferić: 1. e (+ razredništvo), 3. e, 3. d

AKTIVNOSTI:

- Dramska skupina: Katarina Tomašević
- Advent – Vinkovci/ Zagreb: Tanja Pajtak i drugi zainteresirani razrednici
- posjet Interliberu: Tanja Pajtak (prema interesu i druge kolegice iz Aktiva hrvatskoga jezika)
- Natjecanje iz Hrvatskoga jezika: Ivana Paulić i ostale kolegice iz Aktiva hrvatskoga jezika
- Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika: Ivana Petričević
- LiDraNo – smotra dramsko-scenskoga, literarnoga i novinarskoga izraza: Ivana Petričević i druge kolegice iz Akiva
- Obilazak kulturnih događaja u Vinkovcima i razni natječaji (promocije knjiga u Gradskoj knjižnici, Dani Josipa i Ivana Kozarca, Dani Matice hrvatske u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Noć knjige i slično; literarni i drugi natječaji): profesorice Hrvatskoga jezika
- Posjet Gradskom kazalištu „Joza Ivakić” u Vinkovcima ili Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku: profesorice Hrvatskoga jezika
- Razredni projekt Slavonski književnici prometejci u traganju za slobodom: Ivana Petričević
- Recitatorska skupina: Ivana Petričević
- Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika: Mirela Luburić
- Čitanjem do zvijezda: Helena Voda

DETALJNA RAŠČLAMBA AKTIVNOSTI:

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Donošenje Plana i programa rada Aktiva	kvalitetan program uz uvažavanje svih članica Aktiva	početak školske godine	sve članice Aktiva, pisana izrada – voditeljica Ivana Petričević
Dogovor oko udžbenika	ujednačenost korištenja građe	početak školske godine	sve članice Aktiva
Dogovor oko planova i programa rada	ujednačenost primjene plana i programa u nastavi	početak školske godine	sve članice Aktiva
Elementi vrednovanja	ujednačeni elementi (s mogućnošću odstupanja kod novih kurikula)	početak školske godine	sve članice Aktiva

Izvanastavne aktivnosti, priredbe, izložbe, susreti, natjecanja, smotre, projektna nastava

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Dramska skupina	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati odgovornost - poticati kreativnost - njegovati izražajno govorenje - usavršavati usmeno izražavanje - razvijati sposobnost za javne nastupe 	studeni/ prosinac 2024.	Katarina Tomašević

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s dramskim izražavanjem - razvijati osjećaj za rad u timu 		
Posjet Interliberu	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će imati prigodu posjetiti Sajam knjiga Interliber te proširiti svijest o značaju knjige - razvijati ljubav prema pisanoj riječi - spoznati vrijednosti domaće i svjetske produkcije knjiga - omogućiti uvid u nova kazališna strujanja 	studen 2024.	Tanja Pajtak (prema interesu i druge kolegice iz Aktiva hrvatskoga jezika)
Advent – Vinkovci/ Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s prirodnim i kulturnim znamenitostima lijepo naše - educiranje učenika o povijesti navedenih gradova - obogaćivanje znanja našim narodnim običajima navedenih gradova 	prosina 2024.	Tanja Pajtak i drugi zainteresirani razrednici

	<p>- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine</p> <p>- jačanje komunikacije</p> <p>- doživjeti ozračje Adventa</p>		
<p>Natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p>	<p>- usustaviti i ponoviti sadržaje te postignuća učenika stečene programom hrvatskoga jezika u četverogodišnjoj strukovnoj školi</p> <p>- razvijati komunikacijsku sposobnost aktivnom primjenom jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</p> <p>- usustaviti znanje hrvatskoga standardnog jezika na pravogovornoj, pravopisnoj, fonološkoj, gramatičkoj,</p>	<p>od veljače do travnja 2025.</p>	<p>Ivana Paulić i ostale kolegice iz Aktiva hrvatskoga jezika</p>

	<p>leksičkoj i stilističkoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati interes kod učenika za jezične sadržaje - razvijati ljubav prema hrvatskome jeziku - osposobiti učenike za svakodnevno, osobno i stručno komuniciranje 		
<p>Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati književni tekst na sadržajnoj i izraznoj razini - razvijati komunikacijsku sposobnost primjenom jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - dopuniti znanja o književnoteorijskim pojmovima vezanim uz prozne, poetske i dramske vrste - samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i prosuđivati tekstove 	<p>tijekom školske godine 2024./ 2025.</p>	<p>Ivana Petričević</p>

	<p>različitih funkcionalnih stilova</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvježbavati pisanje eseja i sažetka 		
<p>LiDraNo – smotra dramsko-scenskoga, literarnoga i novinarskoga izraza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stvaralačkim izričajem oslušivati svijet oko sebe - potaknuti kod učenika ljubav prema poetskoj riječi - umjetničkim kazivanjem prenijeti književno djelo drugima kao vlastiti doživljaj - poticati jezičnu svijest kod slušatelja - spoznati zakonitosti scenskoga iskaza - razvijati vlastitu kreativnost i postojeći talent 	<p>tijekom školske godine 2024./ 2025.</p>	<p>Ivana Petričević i kolegice iz Akiva</p>
<p>Obilazak kulturnih događaja u Vinkovcima i razni natječaji (promocije knjiga u Gradskoj knjižnici, Dani Josipa i Ivana Kozarca, Dani Matice hrvatske u</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kod učenika ljubav prema kulturnim sadržajima našega grada - upoznati kreativne osobe u Vinkovcima - pratiti novitete na polju književnoga djelovanja 	<p>tijekom školske godine 2024./ 2025.</p>	<p>profesorice Hrvatskoga jezika</p>

<p>Vukovarsko-srijemskoj županiji, Noć knjige i slično; literarni i drugi natječaji)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kreativno provesti slobodno vrijeme - stvarati naviku praćenja kulturnih događaja - stvaralačkim izričajem oslušivati svijet oko sebe 		
<p>Posjet Gradskom kazalištu „Joza Ivakić” u Vinkovcima ili Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kod učenika ljubav prema sadržajima medijske kulture - razvijati osjećaje prema različitim umjetnostima - stjecanje spoznaje o suvremenim i svjetskim djelima gledajući kazališnu predstavu - kreativno provesti slobodno vrijeme - stvarati naviku gledanja kazališnih predstava 	<p>tijekom školske godine 2024./ 2025.</p>	<p>profesorice Hrvatskoga jezika</p>
<p>Razredni projekt Slavonski književnici prometejci u traganju za slobodom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kod učenika ljubav prema poetskoj riječi - poticati svijest o važnosti zavičajnih pisaca u kontekstu hrvatske književnosti 	<p>tijekom ožujka, travnja i svibnja šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ivana Petričević</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - proučiti reprezentativna djela Ivana Kozarca i Ive Balentovića - pokazati svoju literarnu, glumačku i likovnu darovitost - razvijati vlastitu kreativnost 		
Recitatorska skupina	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kod učenika ljubav prema poetskoj riječi, posebice kod zavičajnih književnika - umjetničkim recitiranjem sugestivno djelo prenijeti drugima kao vlastiti doživljaj - poticati jezičnu svijest kod slušatelja - spoznati zakonitosti scenskoga iskaza - razvijati vlastitu kreativnost i postojeći talent 	tijekom školske godine 2024./2025.	Ivana Petričević
Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati i usvojiti one sadržaje iz hrvatskoga jezika i 	tijekom školske godine 2024./ 2025.	Mirela Luburić

	<p>književnosti koji će biti provjereni na državnoj maturi</p> <ul style="list-style-type: none"> – razvijati komunikacijsku sposobnost primjenom jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) – usvojiti dodatna znanja o teoriji i povijesti književnosti te proširiti znanje reprezentativnih djela hrvatske i svjetske književnosti – samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i prosuđivati tekstove različitih funkcionalnih stilova – uvježbavati pisanje triju tipova eseja i eseja 		
Čitanjem do zvijezda	- motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem,	tijekom cijele školske godine 2024./ 2025.	Helena Voda

	istraživanje, kreativno stvaranje, timski rad		
--	---	--	--

USAVRŠAVANJE ČLANICA AKTIVA:

a) INDIVIDUALNA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- praćenje najnovije stručne literature, časopisa i novih udžbenika
- izrada individualnih operativnih i izvedbenih planova i programa
- posjet književnim večerima, kino i kazališnim predstavama

b) SKUPNA USAVRŠAVANJA

- Sastanci aktiva u školi – pet u školskoj godini (po potrebi i više)
- Sastanci Županijskoga stručnog vijeća – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, 2-3 tijekom školske godine
- Međužupanijska stručna vijeća i seminari – u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta objavljuju se na *web*-stranici Agencije za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica Stručnoga vijeća hrvatskoga jezika

Katarina Tomašević

Plan rada stručnog vijeća stranog jezika

Školska godina: 2024./2025.

Naziv aktivnosti: plan rada aktiva stranih jezika

Voditelj aktivnosti: Livija Pribanić

Vremensko razdoblje: tijekom godine

Broj članova aktiva: Josipa Barić (Mia Panić, zamjena), Mirna Dovhanj, Alisa Hošteter, Branka Lovrić (Ante Jurišić, zamjena; Anna Maria Lovrić, zamjena), Antonela Marković (Mirna Žiroš, zamjena), Livija Pribanić, Sanja Sorko, Marijana Trutin

Aktivnosti: - sastanci članova aktiva

- organiziranje jednodnevnih stručnih ekskurzija
- stručno usavršavanje
- organizacija i provedba školskih natjecanja
- priprema učenika za županijsko i državno natjecanje
- aktivnosti za školski kurikulum (javna promocija škole)

Elementi vrednovanja: Za četverogodišnja zanimanja proizlaze iz kurikuluma za strani jezik (čitanje s razumijevanje, slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje (3. i 4. razred 1. strani jezik). Za trogodišnja zanimanja nastavnici stranih jezika suglasno su prihvatili iste elemente vrednovanja kao i za četverogodišnja zanimanja (bez elementa jezičnog posredovanja).

Način realizacije aktivnosti: - izrada izvedbenih i operativnih programa i GIK-ova

- planiranje stručnog usavršavanja
- organizacija školskih natjecanja
- pripreme za županijsko natjecanje
- pripreme za državno natjecanje
- izrada školskog kurikuluma
- priprema izvješća za "Godišnjak" i javnost
- praćenje i analiza ostvarenja aktivnosti iz kurikuluma

Livija Pribanić

Plan rada stručnog vijeća kemije, matematike, informatike/računalstva i fizike

U školskoj godini 2024./2025. nastavu matematike izvode sljedeći nastavnici: Darija Kostelić, Matea Matijević, Marija Gerovac i Pamela Bertok, nastavu fizike izvodi Elvira Macan, nastavu kemije Ana Žuljević te nastavu računalstva/informatike Meri Tomić, Nikola Dujmović i Tatjana Alerić.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

1) INDIVIDUALNA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Praćenje najnovije stručne literature, časopisa i novih udžbenika
- Izrada individualnih operativnih i izvedbenih planova i programa

2) SKUPNA USAVRŠAVANJA

- SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA U ŠKOLI – četiri u školskoj godini (po potrebi i više)
- SASTANCI ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek, 2-3 tijekom školske godine
- MEĐUŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA I SEMINARI – u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta objavljuju se na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje

TERMINI REDOVITIH SASTANAKA SU SLJEDEĆI:

1. Rujan 2024.
2. Siječanj 2025.
3. Srpanj 2025.
4. Kolovoz 2025.

Za komunikaciju se koristi društvena mreža (Teams).

TEME O KOJIMA SE ĆE RAZGOVARATI NA SASTANCIMA STRUČNOG VIJEĆA SU:

1. Dogovor o provođenju inicijalnih provjera znanja
2. Planovi za izvođenje dodatne i dopunske nastave
3. Dogovoriti metodologiju prevladavanja zaostataka u znanju kod pojedinih skupina učenika
4. Analiza Državne mature
5. Raspored i analiza obilazaka nastave unutar stručnog vijeća
6. Slaganje i održavanje panoa koji bi trebao popularizirati predmete među učenicima
7. Dogovori za obilježavanja dana pada Vukovara (18. studeni)
8. Osmišljavanje i dogovaranje zanimljivih zadataka za Večer matematike
9. Analiza rezultata rada na kraju 1. polugodišta
10. Pripremanje i obilježavanje Dana zaštite podataka i Dana sigurnijeg interneta (siječanj-veljača)
11. Pripremanje i dogovori za održavanje aktivnosti za Festival znanosti iz kemije
12. Pripremanje i organiziranje školskog natjecanja iz matematike za učenike

13. Organiziranje internog školskog natjecanja iz računalstva
14. Analiza rada na kraju školske godine
15. Raspodjela sati za školsku godinu 2025./2026.
16. Analiza i usklađivanje nastavnih planova i programa za školsku godinu 2025./2026.
17. Dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja za školsku godinu 2025./2026.

Ovaj će plan biti dopunjen ukoliko se tijekom školske godine pokaže potreba.

Voditelj stručnog vijeća

Pamela Bertok

Plan rada stručnog vijeća tekstila i kože

Članovi Aktiva su:

1. **Mirjana Buranji** - voditelj aktiva, prof. stručnih predmeta
2. **Ljubica Kolarević** - prof. stručnih predmeta
3. **Lovorka Tkalčić Dulić**- prof. stručnih predmeta
4. **Iva Mišković** - prof. stručnih predmeta
5. **Suzana Džalto** – voditeljica radionice, izrada modnih proizvoda
6. **Nada Sušac** - izrada modnih proizvoda, praktična nastava
7. **Branka Rimac** – izrada modnih proizvoda
8. **Ljiljana Bekavac**- stručni suradnik u nastavi
9. **Anica Dežić** – praktična nastava, prof. stručnih predmeta

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM AKTIVA TEKSTILA za šk.god.2024./2025.

Vremensko razdoblje: - tijekom godine redovito

- po potrebi sastanci

Aktivnosti: - sastanci članova aktiva

- međupredmetna suradnja nastavnika stručnih predmeta
- organiziranje jednodnevnih stručnih ekskurzija
- stručno usavršavanje

Cilj aktivnosti: - razvijanje suradnje, timskog rada, odgovornosti, korektnosti, samokritičnosti i kreativnosti u radu s učenicima

Namjena aktivnosti: - oslonac u realizaciji svih aktivnosti tekstilne struke

Način realizacije aktivnosti:

- donošenje odluka o planiranju na početku šk. Godin
- izrada godišnjih planova i programa za nastavu
- usuglašavanje elemenata ocjenjivanja
- planiranje odlazaka na stručne seminare
- organizacija i planiranje odlazaka na međuzupanijske stručne skupove
- nabava stručne literature
- nabava materijala za praktičnu nastavu
- šivanje učeničkih kuta
- popravci, šivanja prigodnih kostima i šivanje po narudžbi
- organiziranje jednodnevnih stručnih ekskurzija
- osuvremenjivanje nastave
- izrada raznih predmeta za školski sajam
- izrada raznih predmeta za učeničku zadrugu
- obilježavanje međunarodnog Dana kravate 18.10.
- izrada raznih kostima, npr. za blagdanski igrokaz
- pripreme i organizacija za sudjelovanje na Milenijskom natjecanju u Osijeku
- organizacija školskog natjecanja
- pripreme za državno natjecanje WSC 2025.
- prikupljanje ideja odn. skica za modnu kolekciju
- kupovina materijala za modnu kolekciju
- izrada modne kolekcije
- rad s manekenima
- priprema učenika za državno natjecanje
- priprema učenika za natjecanje Učenička zadruga
- izrada maturalnih radova
- sudjelovanje na modnim i etno revijama
- sudjelovanje na reviji Sve se čaje okupiše
- sudjelovanje na raznim manifestacijama
- planiranje upisa za narednu šk. godinu
- organizacija oko Dana otvorenih vrata
- informiranje osnovnoškolskih učenika 8. raz. oko upisa
- radionice modnih tehničara i krojača za poboljšanje upisa
- promocija zanimanja na društvenim mrežama

Mjesečni prikaz aktivnosti:

Vremensko razdoblje	Naziv aktivnosti/ Nastavnik-suradnik	Opis aktivnosti/ cilj aktivnosti	Troškovnik/ Međupredmetna suradnja
Rujan/Listopad	<p>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST MLADI MANEKENI/ (Suzana Džalto, Iva Mišković, Aktiv mode, tekstila i kože) Aktivnost kreće početkom godine i odvija se tokom cijele školske godine.</p> <p>Modna revija na Vinkovačkim jesenima (Iva Mišković, Mirjana Buranji, Ljiljana Bekavac)</p> <p>Gradski muzej Vinkovci – Projekt Dvorište ideja, Radionica 1- Izrada narukvica od kože metodom plastificiranja (UZ „Vridne ruke“,</p>	<p>Prikaz i predstavljanje škole kroz rad naših učenika, Suradnja s lokalnom zajednicom /</p> <p>Prezentacija radova učenika. Učenici u zanimanjima modni tehničar sudjeluju u izradi različitih odjevnih materijala pri pripremi za natjecanja ili sudjelovanju u nekoj od manifestacija. Motivacija za zanimanjem.</p> <p>Prezentacija zanimanja te zainteresirati buduće generacije za tekstilnu struku/ Informirati širi auditorij o stručnom programu koji provodimo u našoj školi.</p> <p>Narukvice različitih oblika, po želji ćemo raditi od ostataka kože izrezane strojem Sizix. Nakon toga plastificirati narukvice te im time produljiti vijek trajanja. Na ovaj način razvijamo svoju maštu i</p>	<p>Troškovnik će biti naknadno dostavljen</p> <p>Troškova nema</p> <p>Eventualni troškovi vezani uz materijal koji nabavlja nositelj projekta. Suradnja s lokalnom zajednicom.</p>

	<p>Ankica Živić, Ljiljana Bekavac)</p> <p>Radionica 2 – Oslikavanje pernica od recikliranog trapera (UZ „Vridne ruke“, Ankica Živić, Ljiljana Bekavac, Melita Matijević)</p> <p>Državno natjecanje Učeničkih zadruga (Ankica živić, Ljiljana Bekavac)</p> <p>Projekt -Baš za nas Projekt Doma za umirovljenike i Gradskog muzeja Vinkovci (UZ „Vridne ruke“, Ankica Živić, Ljiljana Bekavac, Melita Matijević)</p> <p>Dan kravate, 18. listopad / (Ljubica Kolarević, Nada Sušac, Aktiv mode, tekstila i kože, Kornelio Gorić)</p>	<p>kreativnost, stvaramo novepersonalizirane premete.</p> <p>Pernice izrađene od recikliranog trapera oslikavamo bojama za tekstil ili flomasterima za tekstil napisati poruku po želji. Potaknuti mlade ljude na razmišljanje kako dati svoj doprinos u zaštiti okoliša.</p> <p>Natjecanje: Učenici u UZ „Vridne ruke“ predstavljaju svoj rad tokom nastavne godine.</p> <p>Umirovljenici će na različitim tehnikama naučiti ukrašavati torbe.</p> <p>Učenici će na temu povijesti kravate, njenog utjecaja u poslovnom svijetu i važnosti danas realizirati projekt o kravati.</p> <p>Obilježiti međunarodni Dana kravate 18. listopada. Podizanje estetskih i kreativnih sposobnosti u svom zanimanju.</p> <p>Obilježiti međunarodni Dana kravate 18. listopada. Podizanje</p>	<p>Eventualni troškovi vezani uz materijal koji nabavlja nositelj projekta. Suradnja s lokalnom zajednicom.</p> <p>Eventualni troškovi vezani uz materijal koji nabavlja nositelj projekta. Suradnja s lokalnom zajednicom.</p> <p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade. Troškovi za prezentaciju panoa.</p> <p>Eventualni troškovi vezani</p>
--	--	---	---

	<p>„MOŽEMO MI KAO I VI“ Radionica – „Okravati“ (Ljubica Kolarević, Suzana Džalto)</p> <p>Mjesec borbe protiv raka dojke (Branka Dučmelić, Ljiljana Bekavac, Mirjana Buranji)</p>	<p>estetskih i kreativnih sposobnosti u svom zanimanju.</p> <p>Obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke. Presentacija u cilju osvješćivanja djevojaka na bitnost samopregleda i stopu izlječivosti. Izrada kapa za onkologiju, humanitarnog karaktera. Aktivno sudjelujemo u borbi protiv raka dojke.</p>	<p>uz materijal koji nabavlja Udruga</p> <p>U suradnji s medicinskom školom.</p> <p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade.</p> <p>Troškovi za prezentaciju panoa.</p>
<p>Studeni/ prosinac</p>	<p>„MOŽEMO MI KAO I VI“ Izrada personaliziranih etua za naočale od recikliranih tkanina (UZ „Vridne ruke“, Ankica Živić, Ljiljana Bekavac, Melita Matijević)</p> <p>Mjesec borbe protiv raka prostate i rak testisa Movember (Branka Dučmelić, Ljiljana Bekavac, Mirjana Buranji)</p>	<p>Članovi udruge će uz pomoć nastavnika i učenika aktivno sudjelovati u izradi personaliziranih etua za naočale.</p> <p>Movember je pokret obilježavanja studenog kao mjeseca zaštite zdravlja muškaraca. Fokus je na zdravstvenim problemima koji pogađaju muškarce, kao što su rak prostate i rak testisa, ali i na često zanemarenim poteškoćama vezanim uz mentalno zdravlje i samoubojstvima.</p>	<p>Troškovi tekstilnih materijala i boja za tekstil.</p> <p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade.</p> <p>Troškovi za prezentaciju panoa.</p>

	<p>„MOŽEMO MI KAO I VI“ Prigodna radionica ukrasa za Božić od recikliranih materijala (Lovorka Tkalčić Dulić)</p> <p>Radionica – UZ „Vridne ruke“ /Izrada i ukrašavanje čizmica Sv. Nikole (Ankica Živić, Ljiljana Bekavac, Anica Dežić, Nada Sušac)</p> <p>Radionica – Izrada i ukrašavanje čizmica Sv. Nikole (Mirjana Buranji, Iva Mišković, Ljiljana Bekavac)</p> <p>Borovo (Mirjana Buranji, Anica</p>	<p>Voditeljice i učenice posjećuju prostore Udruge slijepih. Predviđena aktivnost obuhvaća kratko predavanje o ekološkim problemima vezanim uz proizvodnju i uporabu tekstila te o važnosti recikliranja. Cilj aktivnosti za učenice bio bi senzibilizacija za ljude s posebnim potrebama te humanitarni rad.</p> <p>Razvijanje kreativnosti kod učenika. Promocija zanimanja.</p> <p>Razvijanje kreativnosti kod učenika. Promocija zanimanja.</p> <p>Obilazak obučarske tvornice Borovo u Vukovaru. Upoznavanje s proizvodnim programom i povijesnom baštinom ./ Spoznati način proizvodnje obuće u samom procesu proizvodnje, te upoznavanje učenika s raznim strojevima.</p>	<p>Eventualni troškovi vezani uz materijal koji nabavlja Udruga</p> <p>Troškovnik će biti naknadno dostavljen nakon realizacije Suradnja s Oš Blago Zadro Vukovar Troškovnik će biti naknadno dostavljen nakon realizacije. Suradnja s Oš Jarmina</p> <p>Izrađuje se na osnovi cijene vozne karte do Vukovara i natrag prijevoznika koji je odabran</p>
--	---	--	---

	<p>Dežić, Aktiv mode, tekstila i kože)</p> <p>Milenijsko natjecanje (Lovorka Tkalčić Dulić, Ljubica Kolarević, Josipa Bobovec)</p> <p>Božićni sajam iz tekstila/ (Anita Bošnjak, Aktiv moda, tekstil i koža,)</p>	<p>Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije nacionalno je i međunarodno natjecanje organizirano za osnovnoškolce, srednjoškolce i studente iz Republike Hrvatske i inozemstva. Natjecanje je oblikovano po pedagoškim i metodičkim standardima.</p> <p>Osmišljavanje i izrada prigodnih proizvoda za Božić (vjenčića, ukrasa za bor, ukrasnih aranžmana, nadstolnjaka, torbi, dječjih rucksaka, ukrasnih jastučnica s prigodnim motivima i sl.). Učenici sudjeluju u kreiranju, izradi i prodaji izrađenih proizvoda.</p> <p>Promocija tekstilnih zanimanja</p>	<p>na javnom natječaju.</p> <p>Izrađuje se na osnovi utrošenih materijalnih troškova kao što je nabavka papira, tekstilnih i drugih materijala i sl., zatim troškovi prijevoza i odlazaka na natjecanje</p> <p>Troškovnik će biti naknadno dostavljen nakon realizacije projekta Melita Matijević</p>
--	---	--	---

<p>Siječanj/ veljača</p>	<p>Povijest mode u Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci / (Iva Mišković, Mirjana Buranji, Lovorka Tkalčić Dulić, Aktiv mode, tekstila i kože, Kornelio Gorić – Povijest mode)</p> <p>Natjecanje iz tekstila- WSC 2025. / (Iva Mišković, odn. mentori učenika za natjecanje, te timovi nastavnica koji sudjeluju na izradi završnog rada)</p> <p>UZ „Vridne ruke“ / Priprema za županijsko natjecanje učeničkih zadruga (Ankica Živić, Ljiljana Bekavac)</p> <p>Valentinovo u našoj školi (Anita</p>	<p>Učenici bi pod vodstvom nastavnica tokom godine organizirale predavanja o povijesti mode, izložbe odabranih desetljeća mode koje bi bile uvod u mogući dan tematskog odijevanja.</p> <p>Pripremom izložbe učenici stječu praktična iskustva.</p> <p>Školsko natjecanje: Natjecanje za modne tehničare je u modnom projektu, prema modelu zadatka u tekućoj školskoj godini, a disciplina je Modni dizajn i tehnologija.</p> <p>Priprema za natjecanje: Učenici u UZ „Vridne ruke“ će raditi kolekciju na temu „Iz bakinog ormara“</p> <p>Izrada valentinovskih poklon-kartica uz koje će učenici moći jedni drugima ili u svojoj obitelji podijeliti poklon-karticu na kojoj će pisati što će napraviti za tu osobu. Kroz poticanje na činjenje dobra povezati se i poboljšati</p>	<p>Troškovnik će biti naknadno dostavljen.</p> <p>Izrađuje se na osnovi utrošenih materijalnih troškova kao što je nabavka papira, tekstilnih i drugih materijala i sl., zatim troškovi prijevoza i odlazaka na natjecanje</p> <p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade.</p> <p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade.</p>
------------------------------	---	---	--

	<p>Bošnjak, Mirjana Buranji, Aktiv moda, tekstil i koža)</p> <p>Dan crveni haljina (Mirna Jozinović i doktorica, Ljiljana Bekavac, Mirjana Buranji)</p>	<p>međusobnu komunikaciju. Izrada tekstilnih srceta uz poruke o ljubavi. Izrada panoa.</p> <p>Dan crvenih haljina javnozdravstvena je akcija koja se održava prvog petka u veljači, a pokrenuta je kako bi se podigla svijest javnosti o specifičnostima moždanog udara u žena, skretanje pažnje na pogubne posljedice zanemarivanja simptoma i na nužnu potrebu promjene načina života.</p>	<p>U suradnji s medicinskom školom.</p> <p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade.</p> <p>Troškovi za prezentaciju panoa.</p>
Ožujak/ travanj	<p>STRUČNA EKSKURZIJA – TVORNICA HEMCO - ĐAKOVO / (Mirjana Buranji, Aktiv mode, tekstila i kože)</p> <p>„MOŽEMO MI KAO I VI“ Prigodna radionica ukrasa za Uskrs od recikliranih materijala (Mirjana</p>	<p>Obilazak tekstilne tvornice Hemco u Đakovu. Upoznavanje s proizvodnim programom ./ Spoznati način proizvodnje odjevnih predmeta u samom procesu proizvodnje, te upoznavanje učenika s raznim automatskim strojevima.</p> <p>Voditeljice i učenice posjećuju prostore Udruge slijepih. Predviđena aktivnost obuhvaća kratko predavanje o ekološkim problemima vezanim uz proizvodnju i uporabu tekstila te o</p>	<p>Izrađuje se na osnovi cijene vozne karte do Đakova i natrag prijevoznika koji je odabran na javnom natječaju</p> <p>Eventualni troškovi vezani uz materijal koji nabavlja Udruga</p>

	<p>Buranji, Iva Mišković)</p> <p>Uskrсни sajam iz tekstila (Suzana Džalto i Aktiv moda, tekstil i koža)</p> <p>„SVE SE ČAJE OKUPIŠE“ / (Branka Rimac, aktiv tekstila)</p>	<p>važnosti recikliranja. Cilj aktivnosti za učenice bio bi senzibilizacija za ljude s posebnim potrebama te humanitarni rad.</p> <p>Osmišljavanje i izrada prigodnih proizvoda za Uskrs (vjenčića, ukrasa, ukrasnih aranžmana, nadstolnjaka, torbi, dječjih ruksaka, ukrasnih jastučnica s prigodnim motivima i sl.). Učenici sudjeluju u kreiranju, izradi i prodaji izrađenih proizvoda.</p> <p>Promocija tekstilnih zanimanja.</p> <p>Važnost prezentacije proizvoda. Očuvanje kulturne baštine. Poticanje suradnje s različitim institucijama. Prezentacija zanimanja i škole kroz nastup modne revije.</p>	<p>Troškovnik će biti naknadno dostavljen nakon realizacije projekta</p> <p>Troškovnik će biti naknadno dostavljen nakon realizacije projekta</p>
<p>Svibanj/ lipanj</p>	<p>UZ „Vridne ruke“ / Međuzupanijsko natjecanje Učeničkih zadruga (Ankica Živić, Ljiljana Bekavac)</p> <p>Natjecanje iz tekstila- WSC 2025. / (Iva Mišković, odn.</p>	<p>Natjecanje: Učenici u UZ „Vridne ruke“ će raditi kolekciju na temu „Iz bakinog ormara“</p> <p>Državno natjecanje: Natjecanje za modne tehničare je u modnom projektu, prema modelu zadatka u tekućoj školskoj godini,</p>	<p>Troškovi tekstilnih materijala i izrade.</p> <p>Izrađuje se na osnovi utrošenih materijalnih troškova kao</p>

	<p>mentori učenika za natjecanje)</p> <p>Projekt: Moda i ekologija (Lovorka Tkalčić -Dulić)</p> <p>Maturalna zabava: Mirjana Buranji 4.b, 3.d Nevenka Bionda, 3.e, Lidija Lešić, 3.f, Pamela Bertok, 3.g, Melita Matijević, 3.h, Katarina Tomašević, 4.a Maja Vidić, 4.c Mirela Luburić</p> <p>Radionica modnog crtanja i izrade modnog proizvoda (Mirjana Buranji, Iva Mišković, aktiv tekstila)</p>	<p>a disciplina je Modni dizajn i tehnologija.</p> <p>Projekt se sastoji od sljedećih projektnih aktivnosti: Predavanje i o štetnom utjecaju modne industrije na okoliš Sajam rabljene odjeće i modnih dodataka Radionice redizajniranja tekstila Izložba proizvoda od rabljenih materijala</p> <p>Učenici sa svojim razrednicima trebaju organizirati maturalnu zabavu: rezervirati salu u kojoj će se održavati maturalna zabava, naručiti glazbu i fotografa, pripremiti program, organizirati zaštitarsku službu i organizirati sve ostale aktivnosti vezane uz organizaciju i provođenje maturalne zabave</p> <p>Prezentacija Škole i promocija zanimanja u Sektoru mode, tekstila i kože za podizanje interesa za upis krojača. Razvijanje svijesti o kružnom gospodarstvu i očuvanju okoliša te recikliranju materijala.</p>	<p>što je nabavka papira, tekstilnih i drugih materijala i sl., zatim troškovi prijevoza i odlazaka na natjecanje</p> <p>Eventualni troškovi će biti naknadno utvrđeni.</p> <p>Troškovnik će biti naknadno izrađen, a učenici snose troškove maturalne zabave</p> <p>Otpad od materijala iz krojačke radionice, igle i konac</p>
--	---	---	--

	Rimski dani 2025. / (Branka Rimac i Aktiv, moda, tekstil i koža, Josipa Bobovec, Mrijana Matošević)	Radionica izrade manje zahtjevnih predmeta s komponentama prema zadanoj temi. Učenici sudjeluju u samoj izradi, ali i prodaji.	Troškovnik će biti naknadno dostavljen.
	Modna revija „Fashion night „Vinkovci / (Mirjana Buranji, aktiv tekstila)	Prezentacija zanimanja te zainteresirati buduće generacije za tekstilnu struku/ Informirati širi auditorij o stručnom programu koji provodimo u našoj školi	Troškova nema.

Navedeni plan i program aktiva je za školsku godinu 2024./2025.

Članovi aktiva svojim prijedlozima i suradnjom doprinose radu Aktiva.

Predsjednik Aktiva je dužan redovito izvješćivati ravnatelja škole o radu aktiva.

Voditelj aktiva:

Mirjana Buranji, mag.ing.

Plan rada stručnog vijeća osobnih i ostalih usluga

Naziv aktivnosti: Plan rada aktiva **osobnih usluga:** frizeri, **ostalih usluga:** soboslikar-ličilac i autolakireri

Voditelj aktivnosti: Tomislav Veselčić

Vremensko razdoblje: tijekom godine

Broj članova aktiva: 9 nastavnika

Planirani broj sati: broj sati ovisi o potrebi aktiva

- Aktivnosti:**
- Sastanci članova aktiva
 - Promoviranje zanimanja : frizer, soboslikar-ličilac i autolakirer
 - Organizacija praktičnih zadataka za soboslikar-ličilac, autolakirer i frizer
 - Stručno usavršavanje
 - Kontakti sa obrtnicima
 - Organizacija školskog natjecanja učenika frizera, soboslikara -ličioca i autolakirera
 - Humanitarni rad frizera
 - Posjet Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji
 - Movember – mjesec muškog zdravlja
 - Prevencija raka dojke
 - Eko akcije
 - Etno natjecanje
 - Otvoreno prvenstvo frizera i kozmetičara (HOK)
 - Ljekovite i relaksirajuće masaže
 - Volontiranje (humanitarni rad frizera)
 - Radionice u udruzi slijepih
 - Obilježavanje međunarodnog dana boja
 - Obilježavanje prigodnih datuma u suradnji s drugim aktivima
 - Stručni seminar za učenike frizere – Zagreb, Hair Expo (mogućnost Sudjelovanja u natjecanju učenika
 - Keune Adriatic – akademija
 - Bologna sajam „ kozmoprof „
 - Schwarzkopf Professional ASK Academy Zagreb
 - Edukacija „ Hair Stayle „ međunarodni frizerski festival
 - Milenijsko natjecanje
 - Frizura- uradi sam (Udruga slijepih)
 - Mladi poduzetnik

Cilj aktivnosti: - razvijanje suradnje, odgovornosti, stjecanja kritičnosti i samokritičnosti u radu s učenicima

- uspješno organiziranje natjecanja, unaprjeđenje nastave (teorijske i praktične)
, provedba kontrolnih i naučničkih ispita

Namjena: - pomoć u realizaciji svih aktivnosti vezanih uz rad frizera, soboslikara- ličioca i autolakirera

Nositelj aktivnosti: - aktiv osobnih usluga: frizera

- aktiv ostalih usluga: soboslikara- ličioca i autolakirera

Način realizacije aktivnosti: - izrada izvedbenih i operativnih programa

- izrada plana i programa praktične nastave u školi i kod obrtnika
- planiranje stručnog usavršavanja
- organizacija školskih natjecanja
- pripreme za regionalno natjecanje
- pripreme za državno natjecanje
- provedba kontrolnih ispita u drugim razredima
- izrada školskog kurikulumu
- organizacija uređenja škole
- promocija deficitnih zanimanja unutar aktiva
- priprema izvješća za "Godišnjak" i javnost
- praćenje i analiza ostvarenja programa
- pripreme za naučnički ispit
- suradnja sa obrtnicima
- provođenje vrjednovanja i samo vrjednovanje nastavnika
- odlasci učenika frizera u Centar za rehabilitaciju „ Mala Terezija“ i Dječji dom Sv. Ana
- odlazak u udrugu slijepih i održavanje radionica
- radionice prilikom obilježavanja međunarodnog dana boja

Vremenik aktivnosti: - jednom mjesečno tijekom školske godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: evaluacijski listić za članove aktiva

Detaljan troškovnik aktivnosti : - većina aktivnosti ne zahtjeva dodatne troškove, većinu troškova pokrije novac predviđen za nastavni materijal a ako sredstva nisu dovoljna troškove pokrije škola.

Program izradio: Tomislav Veselčić

Plan rada stručnog vijeća turizma i ugostiteljstva

Članovi aktiva turizma i ugostiteljstva:	
1.	Branka Rimac, ing. odjevne tehnologije, strukovni učitelj savjetnik
1.	Ankica Živić, <i>dipl. ing. prehrambene tehnologije, savjetnik</i>
2.	Nevenka Bionda, <i>dipl. ing. prehrambene tehnologije, savjetnik</i>
3.	Eva Jurčić, <i>dipl. ing. prehrambene tehnologije, izvrstan savjetnik</i>
4.	Lidia Lešić, <i>dipl. ing. prehrambene tehnologije, mentor</i>
5.	Miljenka Vujeva, <i>dipl. oec., mentor</i>
6.	Mirjana Jakšić, <i>dipl. oec., savjetnik</i>
7.	Ružica Šošić, <i>struč. spec. oec., majstor slastičar, strukovni učitelj izvrstan savjetnik</i>
8.	Hrvoje Blažinkov, <i>majstor natkonobar</i>
9.	Mario Janocik, <i>majstor kuhar</i>
10.	Ivana Pintar, <i>dipl. oec.</i>
11.	Maja Vidić, <i>stručna specijalistica ekonomije</i>
12.	Klara Pilić, <i>stručna prvostupnica ekonomije</i>
13.	Karmela Vidović, <i>magistra ekonomije</i>
14.	Ivan Rimac, <i>suradnik u nastavi, Ugostiteljsko posluživanje</i>

15.	Dunja Čuljak, suradnik u nastavi, Slastičarstvo
16.	Ana-Maria Stanković, <i>majstor kuhar, stručni učitelj</i>
17.	Ana Gašparović, magistra ekonomije

Godišnji plan i program aktiva turizma i ugostiteljstva za školsku godinu 2024./2025.	
rujan – listopad	<p>Usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva</p> <p>Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa</p> <p>8.9.2024. - Tačkijada Piškorevci, Učenička zadruga, Ankica Živić</p> <p>Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (obilasci)</p> <p>Rad s nastavnicima – pripravnicima</p> <p>Obilježavanje Vinkovačkih jeseni (Javni poziv Turističke zajednice grada Vinkovaca), Branka Rimac</p> <p>Prodaja proizvoda učeničke zadruge na Vinkovačkim jesenima, Ankica Živić</p> <p>Dvorište ideja (u sklopu Vinkovačkih jeseni), Učenička zadruga, Ankica Živić</p> <p>Državna smotra učeničkih zadruga, 23.9.-27.9.2024., Poreč, Ankica Živić</p> <p>Priprema tema za završni rad</p> <p>Tradicijski sokak - obilježavanje manifestacije Vinkovačke jeseni, Svjetskog dana turizma (27.09.) i Međunarodnog dana kulturne baštine (23.9), Miljenka Vujeva i Ankica Živić</p> <p>Predavanja i radionice u staračkom domu Vinkovci u sklopu projekta Baš za nas (tijekom godine), Učenička zadruga, Ankica Živić</p>

	<p>Kuharski troboj (Plitvička jezera)</p> <p>Prigodno obilježavanje Dana kruha 2024., Eva Jurčić, Ana-Maria Stanković i Branka Rimac</p> <p>Prigodno obilježavanje Dana jabuka 2024., Ružica Šošić i Branka Rimac</p> <p>Pripreme i rad s učenicima zanimanja kuhar i slastičar za Camelia cup 2024.</p> <p>Svjetski dan vegetarijanstva, Mario Janocik i Ana- Maria Stanković</p> <p>Dan kuhara (20.10.), Mario Janocik i Ana- Maria Stanković</p> <p>Priprema učenika i odlazak na Kuharski kup za mlade kuhare Zlatna kuna 2024.</p> <p>Radionice i predavanja u Udruzi slijepih tijekom nastavne godine</p> <p>Obilježavanje Dana kave 1.10.2024., Klara Pilić, Karmela Vidović, Hrvoje Blažinkov i Nevenka Bionda</p>
<p>studeni - prosinac</p>	<p>Tijek i realizacija nastave strukovnih sadržaja</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja, Turistička skupina, Miljenka Vujeva</p> <p>Grand Gourmet natjecanje, Split, Ana- Maria Stanković i Hrvoje Blažinkov</p> <p>Suradnja s ugostiteljskim objektima u kojima učenici odrađuju praktičnu nastavu</p> <p>Svjetski dan dijabetičara, Mario Janocik, Ana- Maria Stanković i Lidia Lešić</p> <p>Edukacija učenika članova turističke skupine - izlet, Slavonski Brod, Miljenka Vujeva</p> <p>Zlatni Orion, natjecanje učenika u turističkim disciplinama, Mirjana Jakšić</p> <p>Jednodnevne ekskurzije - Advent</p>

	<p>Natjecanje Camelia cup, Poreč, Mario Janocik, Ružica Šošić, Klara Pilić</p> <p>Radionica u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja 2024., Branka Rimac</p> <p>Posjet predstavnika hotela Jadranka našoj školi i organizacija radionice za učenike kuhare, konobare i turističko-hotelijske komercijaliste, Hrvoje Blažinkov</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz daktilografije, te priprema za odlazak na međuzupanijsko natjecanje</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz Kuharstva</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz Slastičarstva</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz Ugostiteljskog posluživanja</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz Recepcijskog poslovanja</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja za učenike zanimanja pomoćni kuhar i slastičar</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz Turističke destinacije</p> <p>Izrada i prodaja prigodnih božićnih ukrasa i slastica za Božićni sajam</p> <p>Radionica učeničke zadruge – suradnja sa drugim zadrugama, Ankica Živić</p> <p>Organizacija božićnog domjenka u školi</p> <p>Izvješća sa sudjelovanja na stručnim seminarima</p> <p>Završetak prvog obrazovnog razdoblja</p> <p>CHRISTMAS TYPING CHALLENGE (međunarodno natjecanje), Miljenka Vujeva</p> <p>ZAV – 100, Međunarodna natjecanje iz daktilografije, Miljenka Vujeva</p>
--	--

<p>siječanj – veljača</p>	<p>LARP radionica, stručno usavršavanje nastavnika, Miljenka Vujeva, Branka Rimac i Tatjana Alerić, Marin Ljubas</p> <p>Realizacija teorijske i praktične nastave iz strukovnih sadržaja</p> <p>Organizacija i provedba završnog ispita u zimskom roku</p> <p>Organizacija i provedba kontrolnog ispita (JMO)</p> <p>Priprema i odlazak na regionalno natjecanje učenika ugostiteljsko-turističkog zanimanja Worldskills Croatia 2025.</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz daktilografije, te priprema za odlazak na međužupanijsko natjecanje</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog Dana vina, Klara Pilić, Karmela Vidović, Hrvoje Blažinkov, Nevenka Bionda</p>
<p>ožujak – travanj</p>	<p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Sudjelovanje na Međužupanijskom natjecanju iz daktilografije</p> <p>Sudjelovanje učenika zanimanja slastičar na natjecanju Zlatni orah, Orahovica, Ružica Šošić i Dunja Čuljak</p> <p>Dani tipkovnice, Zadar, Miljenka Vujeva</p> <p>Priprema i sudjelovanje na Sajmu poslova</p> <p>Priprema i odlazak na državno natjecanje WORLDSKILLS Croatia 2025. (ako se ostvari plasman na međužupanijskom natjecanju)</p> <p>Odlazak na Smotru učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Stručni posjet učenika slastičara – Kandid, Osijek, Ružica Šošić</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana pričanja priča i Svjetskog dana kreativnosti i inovacija, Turistička skupina, Miljenka Vujeva</p> <p>Edukacija učenika članova turističke skupine – jednodnevni izlet, Zagreb, Miljenka Vujeva</p> <p>Jednodnevne ekskurzije (Obilazak vinogorja i vinograda – Klara Pilić, Nevenka Bionda)</p> <p>Svjetski Dan umjetnika, Turistička skupine, Miljenka Vujeva</p>

<p>svibanj – lipanj</p>	<p>Promocija zanimanja – Dan otvorenih vrata</p> <p>Priprema i sudjelovanje na maturalnoj zabavi</p> <p>Promocija zanimanja kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist te smjera hotelijersko turistički tehničar po osnovnim školama</p> <p>Priprema i sudjelovanje na manifestaciji Rimski dani, u organizaciji TZ grada Vinkovaca, aktiv turizma i ugostiteljstva i tekstila</p> <p>Organizacija jednodnevnih izleta u sektoru turizam i ugostiteljstvo</p> <p>Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga, Ankica Živić</p> <p>Radionica Podravka, Mario Janocik i Ana- Maria Stanković</p> <p>Pregled rada aktiva u prethodnom razdoblju</p> <p>Plan upisa u sljedeću školsku godinu</p> <p>Organizacija i provedba obrane završnog rada</p> <p>Tečaj daktilografije za nastavnike, Miljenka Vujeva</p> <p>Pripreme za kraj nastavne godine</p> <p>Upisi u prvi razred</p> <p>Pripreme za odlazak na ljetnu praksu, Mali Lošinj</p> <p>Jednodnevne ekskurzije (Podravka), Nevenka Bionda</p> <p>LARP radionica, stručno usavršavanje nastavnika, Miljenka Vujeva, Branka Rimac i Tatjana Alerić, MarinLjubas</p>
<p>srpanj - kolovoz</p>	<p>Realizacija upisa učenika u prvi razred</p> <p>Planiranje zaduženja nastavnika stručnih predmeta za sljedeću školsku godinu</p> <p>Dopunski rad i razredni ispiti</p> <p>Realizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima - ljetna stručna praksa</p>

	<p>Maturalna ekskurzija učenika završnih razreda (tuzemstvo, inozemstvo)</p> <p>Podjela svjedodžbi o završenom razredu</p> <p>Upisi u drugi, treći i četvrti razred</p> <p>Popravni ispiti</p> <p>Izvešće o radu aktiva</p>
--	---

Voditeljica aktiva:
Eva Jurčić

Plan rada stručnog vijeća grupe društvenih predmeta

AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ČINE:

- **Zrinka Bader** mag. psihologije
- **Kristina Culek**, dipl. teolog
- **Vlatka Panenić**, dipl. teolog
- **Anita Bošnjak**, magistra teologije
- **Kornelio Gorić**, mag. edu. filozofije i povijesti
- **Marin Ljubas**, profesor sociologije i povijesti
- **Josip Mikinac**, magistar geografije
- **Marija Petrinović**, diplomirani pravnik
- **Ivana Bazina Anikić**, diplomirani pravnik
- **Ivan Lončar**, diplomirani profesor tjelesne i zdravstvene kulture

-Kristina Marić, magistra kineziologije

-Emanuel Damjanović, dipl. magistar kineziologije

-Stjepan Šimić, sveučilišni magistar kineziologije

PLAN RADA AKTIVA

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa
- izrada školskog kurikulumuma
- praćenje i analiza ostvarenja programa i realizacije plana nastave (moguća poboljšanja)
- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine
- analiza realizacije nastavnih sati na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine
- stručno usavršavanje nastavnika
- dogovor o udžbenicima za slijedeću školsku godinu
- organiziranje stručnih ekskurzija
- obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine
- poboljšanje materijalnih uvjeta (opremiti učionice potrebnim nastavnim pomagalicama)
- suradnja s upravnim organima škole
- priprema izvješća - samovrednovanje
- napredovanje nastavnika
- tekući organizacijski poslovi u školi
- raspodjela sati po predmetima

AKTIVNOSTI ČLANOVA AKTIVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- priprema za natjecanje iz povijesti - Kornelio Gorić i Marin Ljubas
- školsko natjecanje iz povijesti - Kornelio Gorić i Marin Ljubas
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studeni) – Kornelio Gorić i Marin Ljubas
- obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) – Kornelio Gorić i Marin Ljubas
- izvannastavna aktivnost FOTO SKUPINA – Kornelio Gorić
- Izlet u Nijemce i Otočke virove – Josip Mikinac
- Međunarodni tjedan svemira (listopad 2023.) – Josip Mikinac
- Dan planeta Zemlje (izlet na Papuk i Voćin) – Josip Mikinac
- Marketing i oglašavanje – Marin Ljubas
- Projekt „BrAIn” –Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju (CARNET i MZOM) – Marin Ljubas
- Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja 10. Listopada- „male stvari za veliku razliku“ – Zrinka Bader Landeka
- izvannastavna aktivnost odbojka – Ivan Lončar, Stjepan Šimić, Emanuel Damjanović
- izvannastavna aktivnost badminton – Ivan Lončar, Stjepan Šimić, Emanuel Damjanović
- izvannastavna aktivnost futsal – Ivan Lončar, Stjepan Šimić, Emanuel Damjanović
- izvannastavna aktivnost stolni tenis – Ivan Lončar, Stjepan Šimić, Emanuel Damjanović
- izvannastavna aktivnost atletika – Ivan Lončar, Stjepan Šimić, Emanuel Damjanović
- izvannastavna aktivnost rukomet – Ivan Lončar, Stjepan Šimić, Emanuel Damjanović
- Vjeronauk: Božić u školi (božićni sajam, uređenje škole i priredba); Moje Uskršnje kreacije; Obilježavanje dana svjesnosti o autizmu; Školski zbor SSŠVK; Putevima Strossmayera; Volonterski klub; Natjecanje iz vjeronauka - Vjeronaučna škrinjica znanja; Smotra vjeronaučnog stvaralaštva - VjeDra

-Dan otvorenih vrata - predstavljanje Srednje strukovne škole Vinkovci- sudjelovanje svih članova aktiva

STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA AKTIVA

- individualna stručna usavršavanja
- praćenje najnovije stručne literature, časopisa i novih udžbenika
- izrada individualnih operativnih i izvedbenih planova i programa

SKUPNA USAVRŠAVANJA

SASTANCI AKTIVA U ŠKOLI – četiri u školskoj godini (po potrebi i više)

SASTANCI ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

MEĐUŽUPANIJSKI AKTIVI I SEMINARI- u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa objavljuju se na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje

Voditelj aktiva:

Kornelio Gorić, mag. edu. filozofije i povijesti

9.3. Rad s pripravnicima

Svrha je pripravničkog staža osposobiti učitelje, stručne suradnike i nastavnike bez radnog iskustva za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u osnovnoj odnosno srednjoj školi.

Stožiranje pripravnika ostvaruje se na temelju okvirnog programa stažiranja kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Povjerenstvo za stažiranje izrađuje operativni program stažiranja za svakog pojedinog pripravnika i odgovorno je za provođenje programa.

SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJ PROGRAMA	VRIJEME
<p>1. Temeljni dokumenti -Ustav Republike Hrvatske -Opća deklaracija o ljudskim pravima -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju -Konvencija o pravima djeteta</p>	individualno, proučavanje, razgovor	ravnatelj, tajnica, pedagoginja	početak stažiranja
<p>2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Zakonski i podzakonski akti iz područja srednjeg školstva Statut škole Pravilnici iz područja odgoja i obrazovanja</p>	individualno, proučavanje, razgovor	ravnatelj, tajnica, pedagoginja	početak stažiranja
<p>3. Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu Ustroj školstva u Republici Hrvatskoj Nastavni planovi i programi propisani od strane Ministarstva... Kalendar rada škole Godišnji plan i program rada škole Nacionalni okvirni kurikulum Školski kurikulum</p>	individualno, proučavanje, razgovor	ravnatelj, pedagoginja	početak stažiranja
<p>4. Školske obveze i prava nastavnika</p>	individualno, proučavanje Zakona i Statuta škole, razgovor	tajnica, pedagoginja	tijekom stažiranja

<p>5. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja -Izrada osobnog operativnog plana i programa</p>	<p>uvid u rad mentora, razgovor</p>	<p>mentorica, pedagoginja</p>	<p>početak stažiranja</p>
<p>6. Upoznavanje s načinom vođenja pedagoške dokumentacije -Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama -Dnevnik rada (e-dnevnik) -Matična knjiga, registar -ostala dokumentacija</p>	<p>individualno, proučavanje, razgovor</p>	<p>pedagoginja, mentorica, tajnica</p>	<p>početak stažiranja</p>
<p>7. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada: -dnevne pripreme za sate teorijske nastave -hospitiranje na satima mentora- 30 sati -samostalno izvođenje nastave -10 sati -izvođenje nastave uz prisutnost povjerenstva za praćenje – 4 sata</p>	<p>uvid u rad mentora, konzultativno-instruktivni rad, razgovor</p>	<p>mentorica pedagoginja ravnatelj</p>	<p>tijekom stažiranja</p>
<p>8. Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima: –upoznavanje sa dužnostima i obvezama razrednika</p>	<p>individualno proučavanje, razgovor</p>	<p>pedagoginja, mentorica</p>	<p>početak stažiranja</p>
<p>9. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja Korištenje priručnika i druge stručne literature za izvođenje nastave i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa Upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima koje škola posjeduje</p>	<p>razgovor, demonstracija</p>	<p>pedagoginja, mentorica</p>	<p>tijekom stažiranja</p>
<p>10. Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa: Upoznavanje s obvezom profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima i nastavnicima uz poštovanje</p>	<p>razgovor</p>	<p>pedagoginja, mentorica</p>	<p>tijekom stažiranja</p>

osobnosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa			
11. Upoznavanje pripravnika s obvezom stalnog stručnog usavršavanja kroz Individualno stručno usavršavanje Stručno usavršavanje u školi Stručno usavršavanje izvan škole	razgovor, sudjelovanje u radu	mentorica ravnatelj pedagoginja	tijekom stažiranja
12. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot	individualno proučavanje, razgovor	pedagoginja	tijekom stažiranja
13. Sustavno praćenje i ocjenjivanje postignuća učenika Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	individualno proučavanje, razgovor	pedagoginja, mentorica	početkom stažiranja
14. Rad stručnih tijela škole Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Školska stručna vijeća	razgovor, sudjelovanje u radu	tajnica, pedagoginja	tijekom stažiranja
15. Analiza i samovrjednovanje postignuća ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu te ukupnog osobnog rada.	konzultativni razgovor	mentorica, pedagoginja s pripravnikom	kraj stažiranja

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan i program rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Srednje strukovne škole Vinkovci održavaju se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i statutom škole, kada se javljaju pitanja vezana uz ovlasti Školskog odbora.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi
- donosi Statut i opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i društva
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom i ovim Statutom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 13272,28 eura do 26544,56 eura
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26544,56 eura
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole te statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kao i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

10.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj	Način praćenja ostvarivanja plana i programa
1.	<u>Priprema za početak školske godine</u> -podjela predmeta, formiranje turnusa -imenovanje razrednika -planiranje i programiranje nastave -pripremanje nastave -formiranje stručnih aktiva -upisne aktivnosti -pravilnici važni za rad -školski kurikulum te godišnji plan i program -oslobođanje od nastave TZK	VII. VII. IX,X. VII.,IX. IX. VI.-IX. IX.	ravnatelj satničarka pedagoginja psihologinja voditelji aktiva	uvid u godišnje zaduženje nastavnika, zapisnici sa izvještaja o upisu, uvid u godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum.
2.	<u>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</u> -analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole -analiza odgojno obrazovnih postignuća -izricanje odgojnih mjera -razmatranje molbi i žalbi učenika -formiranje povjerenstava za popravne, razlikovne, razredne ispite, završni rad i analiza rada	tijekom godine	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj Školski odbor satničarka razrednici	prikaz analize na sjednicama NV zapisnici sa sjednice NV i RV
3.	<u>Stručno usavršavanje nastavnika</u> -nove metode i oblici rada, praćenja i ocjenjivanja u funkciji napredovanja učenika -pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi)- didaktički podsjetnik - analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima -kolektivno usavršavanje na nastavničkom vijeću -prevencija ovisnosti -škola bez nasilja (prevencija nasilja u mladenačkim vezama, prevencija vršnjačkog nasilja i prevencija nasilja preko Interneta) -samovrjednovanje u funkciji kvalitete	kontinuirano XII., V i VI. i VIII. mjesec tijekom godine tijekom godine	ravnatelj pedagoginja, psihologinja voditelj stručnih aktiva vanjski suradnici Povjerenstvo za kvalitetu	zapisnici sjednica NV i Stručnih aktiva Planovi usavršavanja nastavnika Školski kurikulum Izvještaj o samovrjednovanju

10.3. Plan i program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u određenom razrednom odjelu. Razredno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda, brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom, brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa, predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno, surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika, sudjeluje u utvrđivanju okvirnog vremenika pisanih provjera znanja.

Razredno vijeće sazivat će se najmanje 4 puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sjednicama će se raspravljati o sljedećim pitanjima:

- Analiza upisa učenika – broj učenika upisanih u pojedini obrazovni program
- Nastavni plan i program
- Ostvarivanje plana građanskog odgoja i obrazovanja
- Analiza uspjeha učenika –na kraju nastavne i na kraju školske godine
- Razgovori o pojedinim učenicima – po potrebi i razgovori sa roditeljima
- Pedagoške mjere sprječavanja i prijedlozi za iznalaženje rješenja problema koji je u pozadini učenikovog problematičnog ponašanja
- Pedagoške mjere poticanja
- Analiza smotri i natjecanja razreda ili pojedinih učenika
- Analiza kulturnih, športskih i javnih djelatnosti razreda

10.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine svi učenici predstavnici 27 razrednih odjela u školi.

Vijeće učenika raspravlja o pitanjima bitnima za odgojno-obrazovni proces i život Škole.

Sadržaj programa rada	Vrijeme realizacije
-Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika -Prava i obveze učenika -Pravilnik o ocjenjivanju učenika -Prijedlozi i mišljenje o mjerama poticanja i sprječavanja učenika -Disciplina u razredu- kako je poboljšati -Školski kurikulum -sastanak s ravnateljem škole i stručnom službom	Listopad, 2024.
- Humanitarne akcije	Studeni, prosinac, 2024.
- Samovrednovanje škole	Veljača, 2025.
- Analiza stanja u školi -Prijedlozi za promjene u našoj školi - Organiziranje Norijade i maturalne zabave	Travanj, 2025.

Popis učenika članova Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025. nalazi se u arhivi stručne službe zbog odredbe o zaštiti podataka.

10.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine svi predstavnici roditelja učenika 27 razredna odjela. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi samovrednovanja škole

Sjednice će se održavati uživo, u prostorijama škole.

Sadržaj programa rada	Vrijeme realizacije
Izbor predsjednika i zamjenika <ul style="list-style-type: none">— Upoznavanje s kućnim redom i ostalim aktima škole— Upoznavanje roditelja sa školskim kurikulumom— Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada škole	Rujan, 2024.
Analiza rada učenika na kraju 1.polugodišta <ul style="list-style-type: none">— Pedagoške mjere— Predavanje na odabranu temu— Samovrednovanje	Veljača 2025.
Analiza u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje <ul style="list-style-type: none">— Natjecanja učenika— Eventualne pritužbe na obrazovni rad— Mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Travanj/ svibanj 2025.

Popis članova Vijeća roditelja u školskoj godini 2024./2025. nalazi se u arhivi stručne službe zbog odredbe o zaštiti podataka.

11. IZVJEŠĆE O RADU U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Naši učenici su postigli izvrstan uspjeh na državnom natjecanju **Worldskills Croatia**. Imamo **1 osvojeno drugo mjesto** iz područja turizma i ugostiteljstva te **1 osvojeno treće mjesto** iz područja ostalih usluga. Na smotri radova učenika s teškoćama osvojeno je **drugo mjesto**. Na državnom natjecanju iz vjeronauka naše su učenice osvojile **drugo mjesto**, a na državnom natjecanju iz daktilografije imamo **osvojeno treće mjesto**. Na međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih i turističkih škola AEHT imamo **osvojeno treće mjesto** u disciplini Front Office.

Tijekom školske godine 2023./2024. **nastavni plan i program** rada u potpunosti je realiziran, kao i broj nastavnih sati.

Stručna vijeća, u kojima organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili skupine srodnih predmeta, održavala su se redovito, kao i sjednice Nastavničkog vijeća te razrednih vijeća.

Nastavničko vijeće na svojim sjednicama raspravljalo je o realizaciji nastavnog plana i programa, mjerama unapređenja rada, kao i o izostancima učenika. Usvojilo je Školski kurikulum koji je napravila Pedagoška služba u suradnji s članovima Stručnih aktiva. Često se raspravljalo o izostancima učenika te su se davali prijedlozi kako ih smanjiti.

Razredna vijeća su za teme imala realizaciju nastavnih sati i nastave u radnom procesu kao i nabavku i korištenje novih nastavnih sredstava za poboljšanje kvalitete rada. Na sjednicama razrednih vijeća također se raspravljalo o izradi planova i programa, međupredmetnoj korelaciji, izostancima, samovoljnom napuštanju nastave i socijalnom statusu pojedinih učenika.

Kako bismo udovoljili zadatku odgoja učenika i osim kognitivnog razvoja, brinuli i o njihovom socijalnom i emocionalnom razvoju, u školi se provodio **niz aktivnosti** poput obilježavanja važnih prigodnih datuma; sudjelovanja učenika na različitim priredbama.

Stalno **stručno usavršavanje** pravo je i obveza svih uključenih u odgojno-obrazovni proces. Nastavnici su pohađali stručne skupove, ovisno o financijskim mogućnostima škole i ponudi stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (nastavnici općeobrazovnih predmeta) i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (nastavnici strukovnih predmeta).

Srednja strukovna škola Vinkovci broji 470 učenika raspoređenih u 27 razrednih odjeljenja. Obrazuje učenike u 12 zanimanja u područjima rada: ugostiteljstvo i turizam, tekstil i koža te ostale i osobne usluge. U našoj školi obrazuju se učenici u četverogodišnjim

strukovnim programima, trogodišnjim strukovnim programima, dva programa za učenike s teškoćama u razvoju.

Zbog različitih vrsta programa organizacija nastave zna biti vrlo složena, ali uz zalaganje i spremnost na suradnju svih naših nastavnika organizacija nastave je na vrlo dobroj razini. Učenicima nastojimo pružiti općeobrazovno znanje i omogućiti stjecanje kompetencija koje su suvremene i pomažu u razvoju gospodarstva. Također, potičemo razvoj učenika kao cjelokupne ličnosti zbog čega imamo i dobro razrađen školski preventivni program.

Prednosti naše škole jesu vrlo dobro planiranje nastave, poučavanja i učenja, dobar nastavni proces, dobra organizacija vježbi i praktične nastave, briga o učenicima posebno učenicima s teškoćama u razvoju, kvalitetan proces praćenja i ocjenjivanja učenika, izvrsni uspjesi naših učenika na natjecanjima i sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima, vrlo dobri materijalno tehnički uvjeti za izvođenje nastave, postavljeni prioriteti u korištenju financijskih resursa i financiranje iz vlastitih izvora, veliki broj mentora i savjetnika, naglasak na cjeloživotnom obrazovanju, sudjelovanje u brojnim EU projektima, kvalitetno rukovođenje školom i dobra suradnja sa lokalnom zajednicom.

Potrebno je raditi na međuljudskim odnosima između nastavnika te uspostavljanju atmosfere pozitivnog ozračja u radu i veće motivacije za rad. Rad škole potrebno je stalno unaprjeđivati, a u tome je iznimno važna suradnja svih djelatnika škole te promocija aktivnosti preko web stranice i društvenih mreža. Trenutno je najviše potrebno raditi na većoj ujednačenosti raspodjele aktivnosti i poslova u školi kako bi se povećao angažman svih djelatnika i stvorio odnos privrženosti.