

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22), i članka 36. Statuta Srednje strukovne škole Vinkovci Školski odbor Srednje strukovne škole Vinkovci, na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova bez poreza na dodanu vrijednost (dalje: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

2. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuje i druge važeći zakonski i podzakonski akti, te interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

1. Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- a) postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 eura.
- b) postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura a manja od 10.000,00 eura,
- c) postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1. Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
2. Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.
3. Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
 - priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, objava poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
4. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake i veće od 10.000,00 eura moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.
5. Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura, a manje od 10.000,00 eura provode radnici škole po nalogu ravnatelja, prema Planu nabave naručitelja.
6. Priprema i provedba jednostavne nabave do 3.000,00 eura provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Ravnatelj donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, te može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i ostale bitne podatke.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 3.000,00 EURA

Članak 6.

1. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.